

Jaarrapport 2025

COVRA N.V.

Voorwoord

Nederland is een nieuw nucleair tijdperk ingegaan. Na een periode van relatieve rust, sprak het kabinet Rutte IV in 2022 de ambitie uit om nieuwe nucleaire faciliteiten in Nederland te realiseren door de groeiende vraag naar stabiele, CO₂-neutrale energie. Anno 2025 is het niet meer de vraag of en waarom we nieuw nucleair in de Nederlandse energiemix willen opnemen, maar hoe we dat gaan realiseren. Dat gaat gepaard met vragen over financieringsconcepten, realisatietijden, lokale inpassing tijdens de bouwfase, aansluiting op het elektriciteitsnet, vergunningen en publieksacceptatie. Naast het mogelijk verlengen van de bedrijfsduur van de bestaande kerncentrale in Borssele, wordt de bouw van meerdere nieuwe kerncentrales voorbereid. Dit kunnen conventionele centrales maar ook kleine centrales, Small Modular Reactors (SMR's) zijn. Daarnaast is de bouw van de nieuwe medische isotopenreactor PALLAS in Petten gestart. Urenco heeft aangekondigd langer open te blijven en op korte termijn haar productiecapaciteit sterk uit te breiden. Daarbij gaat het niet alleen om meer, maar ook om hoger verrijkt materiaal voor geavanceerde brandstoffen. Met al deze nucleaire ontwikkelingen gaat Nederland van een klein naar een middelgroot nucleair programma.

Voor alle ontwikkelingen geldt dezelfde voorwaarde: ze zijn alleen mogelijk als de zorg voor het radioactief afval vooraf goed is geborgd. COVRA heeft in het Masterplan 2050 onderzocht wat de nucleaire ambities voor COVRA betekenen en vervolgens gekeken hoe de organisatie daarmee om moet gaan. Dat is uitgewerkt in de Strategische Verkenning 2025 - 2050 waarbij recent COVRA's Aandeelhouder, het ministerie van Financiën, is geconsulteerd en die door de Raad van Commissarissen is goedgekeurd.

Impact op COVRA

Het nieuwe nucleaire tijdperk brengt uitdagingen en kansen voor COVRA met zich mee op technisch, financieel en organisatorisch vlak. De hoeveelheid radioactief afval zal sterk toenemen. Ook zullen er complexere afvalstromen ontstaan. Dat betekent dat COVRA's opslagcapaciteit vergroot moet worden en de huidige infrastructuur geoptimaliseerd. Er ontstaat een nog grotere behoefte aan onderzoeks- en ontwikkelingscapaciteit. En COVRA moet zich voorbereiden op de ontmanteling van meerdere oude nucleaire faciliteiten.

De snelle veranderingen in het nucleaire landschap maken veranderingen in ons businessmodel noodzakelijk. COVRA werkt volgens het principe 'de vervuiler betaalt'. Nu moet echter vooraf worden geïnvesteerd in infrastructuur, systemen en kennis om de nieuwe initiatieven te doen slagen; al voordat de klant van morgen in bedrijf is. Het afval, en dus onze inkomsten, komt pas later. Dat zorgt voor dilemma's en vraagt een gefaseerde, structurele aanpak. De gesprekken hierover met het ministerie van Financiën, het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en het ministerie van Klimaat en Groene Groei zijn gestart en worden in 2026 voortgezet. Het is en blijft onze opdracht om hoog kwalitatieve en betrouwbare diensten aan te bieden en voor integrale oplossingen te zorgen, zodat de nucleaire ambities succesvol gerealiseerd kunnen worden.

2025 in perspectief

Naast onze voorbereidingen op de toekomst, zetten we ons volop in om onze dagelijkse kernactiviteiten zo goed mogelijk en efficiënt uit te voeren. Natuurlijk zijn er verbeterpunten, maar we kunnen met tevredenheid op het jaar 2025 terugkijken. Het belangrijkste is wel dat er zich in het afgelopen jaar geen significante veiligheids-, beveiligings- of milieu-incidenten hebben voorgedaan. Ook zijn de financiële resultaten conform de verwachting; zowel het bedrijfsresultaat als het beleggingsresultaat.

Al meerdere jaren werken we aan het plasmaovenproject, zo ook in 2025. Naar verwachting kan het finale investeringsbesluit voor de plasmaoven rond de zomer 2026 worden genomen. Het project is een centrale bouwsteen in onze strategie. Met onze Aandeelhouder zijn we in gesprek over de mogelijke financieringsopties. Daarnaast zijn we het Multifunctionele Opslag Gebouw aan het realiseren. Dat is bestemd voor de opslag van het historisch onderzoekafval uit Petten en toekomstig ontmantelingsafval. Het project zit momenteel in de installatiefase. Het gebouw wordt eind 2027 in gebruik genomen. Ten slotte mogen we ons sinds eind 2024 de trotse eigenaar noemen van GKN, de kerncentrale in veilige insluiting in Dodewaard. De integratie van GKN bij COVRA is op hoofdlijnen afgerond. De overname geeft een meer robuuste basis voor de resterende periode van veilige insluiting.

Met alle aandacht voor de nucleaire ontwikkelingen in 2025 stond COVRA volop in de belangstelling. Zo hadden we een recordaantal bezoekers op onze Open Dag in september. De bezoekers kwamen niet alleen uit de directe omgeving, maar uit het hele land en zelfs België. Net voor de Open Dag was de renovatie van ons kantoorgebouw gereed. De energiehuishouding, kantoorinrichting en arbeidsomstandigheden zijn in lijn gebracht met de huidige wensen en normen.

De toekomst lonkt

Veranderingen in de nucleaire sector hebben alleen een kans van slagen als de zorg voor het radioactief afval goed is geregeld. Daarom blijft COVRA zich inzetten voor professionele dienstverlening en investeren in de bijbehorende infrastructuur en innovatieve technieken. Ook blijven we het onderzoek naar en de ontwikkeling van de eindberging technisch coördineren. We ondersteunen de Rijksoverheid bij de hiermee samenhangende publieksparticipatie. Om te kunnen voldoen aan de groeiende vraag en investeringen is het principe ‘de vervuiler betaalt’ niet altijd meer toereikend: bij nieuwe faciliteiten gaan de kosten immers voor de baten uit. Het is noodzakelijk om op korte termijn een structureel antwoord op dit financieringsvraagstuk te krijgen om de nieuwe nucleaire ontwikkelingen verder mogelijk te maken. De toekomst lonkt!

Jan Boelen

Algemeen Directeur COVRA N.V.

PS Mocht u belangstelling hebben om met eigen ogen te zien hoe wij zorgen voor het radioactief afval alsof het waardevolle museumstukken zijn? Kom eens langs! U bent van harte welkom. Mail voor een afspraak: info@covra.nl.

Inhoud

VOORWOORD	2
1. BESTUURSVERSLAG	7
1.1 COVRA in één oogopslag.....	7
1.2 Organisatiestructuur	7
1.3 Missie en strategie	13
1.4 Risicoparagraaf	16
1.4.1 Risicobeheersing vanuit wet- en regelgeving.....	16
1.4.2 Risicotabel	18
1.5 Toekomstparagraaf	23
1.5.1 Investerings	23
1.5.2 Personeelsbezetting.....	23
1.5.3 Omstandigheden waarvan de ontwikkeling van de omzet en rentabiliteit afhankelijk is ...	24
1.5.4 Kennismanagement, innovatie en onderzoek.....	24
1.6 Analyse geconsolideerd resultaat (zie tevens hoofdstuk 4. Jaarrekening).....	29
2 DUURZAAMHEIDSVERSLAG	33
2.1 Stakeholdersdialoog.....	33
2.2 Waarde voor de omgeving	36
2.2.1. De waardeketen	36
2.2.2 Waardecreatiemodel.....	37
2.2.3 De langetermijnwaarde	38
2.3 Dubbele materialiteitsanalyse	39
2.4 Veiligheid en welzijn medewerkers	42
2.4.1 Veiligheid	42
2.4.2 Welzijn medewerkers.....	44
2.5 Verontreiniging.....	46
2.6 Klimaatverandering	48

2.6	Maatschappelijke betrokkenheid	52
2.7	Tarievenbeleid	53
3.	VERSLAG VAN DE RAAD VAN COMMISSARISEN	56
3.1	Jaarrapport	56
3.2	Ontwikkeling en strategie	56
3.2.1	Dialogo bedrijfsrisico's	56
3.2.2	Algemene ontwikkelingen.....	56
3.2.3	Infrastructurele ontwikkelingen	57
3.3	De organisatie	57
3.3.1	Bestuurswissel.....	57
3.3.2	Personeel & organisatie	58
3.3.3	Veiligheid	58
3.3.4	Governance en integriteit.....	58
3.3.5	(Milieu) wet- en regelgeving, duurzaamheid	58
3.3.6	Control.....	58
3.4	Kwaliteitsborging	59
3.4.1	Samenstelling	59
3.4.2	Evaluatie van de Raad van Commissarissen	59
3.4.3	(Her)benoemingen.....	59
3.4.4	Rooster van aftreden	59
3.5	Onafhankelijkheid	60
3.6	Bijeenkomsten Raad van Commissarissen.....	60
3.7	Samenstelling Raad van Commissarissen en directie	61
4	JAARREKENING	64
4.1	Geconsolideerde jaarrekening 2025	64
4.1.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming) in duizenden EURO 's	64
4.1.2	Geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2025 in duizenden EURO 's.....	65
4.1.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht	66

4.1.4 Toelichting op de geconsolideerde balans en de winst- en verliesrekening	67
Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en voor bepaling van het resultaat	67
4.1.5. Toelichting op de posten van de geconsolideerde balans	77
4.1.6. Toelichting op de posten van de geconsolideerde winst- en verliesrekening.....	83
4.2 Enkelvoudige jaarrekening 2025	86
4.2.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)	86
4.2.2 Enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2025	86
4.2.3 Toelichting op de posten van de enkelvoudige.....	87
Overige gegevens	90
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.....	91
Assurancerapport van de onafhankelijke accountant	92
BIJLAGEN	101
Bijlage 1 Afkortingen- & Begrippenlijst.....	102
Bijlage 2 Overzicht lidmaatschappen	105
Bijlage 3 Over dit jaarrapport	107
Bijlage 4 GRI Content Index	108

1. Bestuursverslag

1.1 COVRA in één oogopslag

De kerncijfers van COVRA van de afgelopen vijf jaar staan in onderstaande tabel.

€ in miljoenen (tenzij anders aangegeven)	2025 ¹ Geconso- lideerd	2024 Geconso- lideerd	2023 Enkelvoudig	2022 Enkelvoudig	2021 Enkelvoudig
Omzet	24,3	21,2	16,4	18,6	28,6
Bedrijfsresultaat	2,5	1,6	-1,2	3,6	5,3
Netto resultaat	8,7	33,3	17,6	-63,3	43,4
Balanstotaal	626,1	621,0	352,6	324,7	380,3
Eigen vermogen	46,6	37,9	4,5	-13,1	50,2
Volume opgeslagen LMRA ² in m ³	39.041	38.570	38.355	38.150	37.858
Volume opgeslagen HRA ³ in m ³	116,8	112,1	111,5	110,9	110,3
Aantal bezoekers	2.143	1.827	3.306	1.568	107
Stralingsdosis terreingrens*	81%	86%	85%	79%	68%
Omgevingsbesmetting	Geen	Geen	Geen	Geen	Geen
Aantal werknemers (fte)	89,0	84,1	74,4	68,1	68,8
Ziekteverzuim (kort & middellang) in %**	1,8%	1,9%	1,9%	3,5%	2,2%

Tabel 1.1 Kerncijfers 2021-2025

* als % van de toegestane limiet

** berekend als ziekte dagen kort+middellang / 365 dagen, lang verzuim (>43 dagen) is niet meegenomen
-COVRA enkelvoudig

1.2 Organisatiestructuur

Bedrijfsprofiel

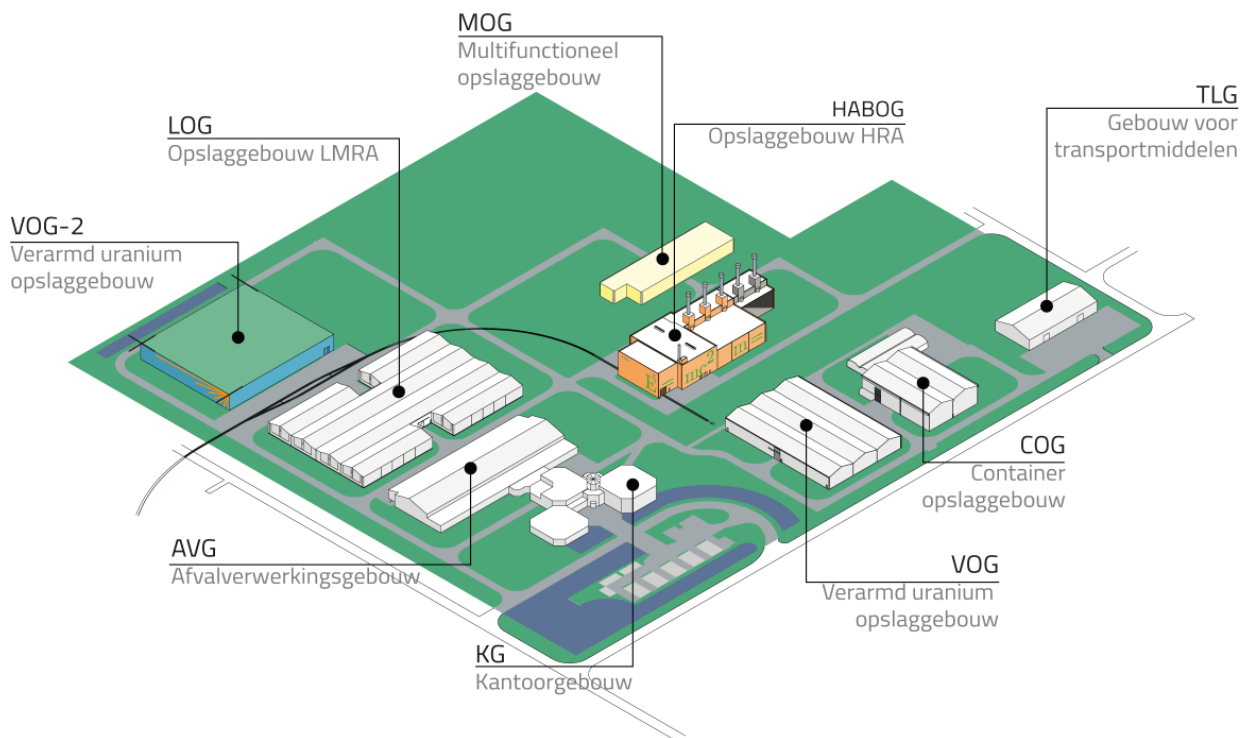
COVRA is de enige erkende organisatie in Nederland voor de ontvangst en opslag van radioactief afval⁴. Alle bedrijven in Nederland die met radioactieve stoffen werken, zijn verplicht hun radioactief afval aan COVRA aan te bieden. Om haar taak uit te kunnen voeren heeft COVRA een opslag- en verwerkingsfaciliteit gerealiseerd in Zeeland, op het haventerrein Vlissingen-Oost in de gemeente Borsele. Op het terrein van twintig hectare staan vijf opslaggebouwen, een afvalverwerkingsgebouw en een kantoorgebouw. Het meest markante gebouw is het knaloranje Hoogradioactief afval behandelings- en opslaggebouw (HABOG). Verder zijn er twee opslaggebouwen voor verarmd uranium, VOG-1 en VOG-2 (het blauwe gebouw), het laag- en middelradioactief afvalopslaggebouw (LOG) en het containeropslaggebouw (COG). Het Multifunctioneel opslaggebouw (MOG) is in aanbouw.

¹ Per 12 december 2024 heeft COVRA de aandelen van GKN overgenomen. Zodoende zijn de financiële cijfers vanaf 2024 geconsolideerd (dus inclusief GKN), tenzij anders aangegeven.

² LMRA=Laag- en middelradioactief afval

³ HRA=Hoogradioactief afval en verbruikte splijtstof

⁴ Er zijn meer organisaties in Nederland die zich bezighouden met inzamelen, verwerken of transporteren van met name zeer licht radioactief afval.



Figuur 1.1 Plattegrond terrein COVRA (MOG in aanbouw)

Juridische structuur en zetel

COVRA is in 1982 opgericht als een naamloze vennootschap. Sinds 2002 zijn alle aandelen in handen van de Staat en ondergebracht bij het ministerie van Financiën dat de rol van Aandeelhouder vervult. COVRA is statutair gevestigd in Middelburg en ingeschreven in het handelsregister te Middelburg onder nummer 22029665. COVRA heeft een resultaatdoelstelling en werkt zo kosteneffectief mogelijk. Er is bij COVRA enkelvoudig geen financiële ondersteuning door de overheid. Per 12 december 2024 heeft COVRA de aandelen gekocht van de B.V. Gemeenschappelijke Kernenergiecentrale Nederland (GKN).

Corporate governance structuur

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (Min. I&W) heeft de beleidskaders gezet in het Nationaal Programma Radioactief Afval uit 2016, dat naar verwachting midden 2026 vernieuwd gaat worden. De rol van COVRA is hierin benoemd en is daarnaast vastgelegd in wet- en regelgeving. De Kernenergiewet (Kew) vormt het kader aangevuld met Algemene Maatregelen van Bestuur, meer gedetailleerde ministeriële regelingen en een verordening van de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS-verordening). De ANVS ziet toe op de nucleaire veiligheid door toezicht te houden op de verleende operationele en milieuvergunning op basis van de Kew.

Het dagelijks bestuur van COVRA berust bij de algemeen directeur, onder toezicht van de Raad van Commissarissen (RvC). De Aandeelhouder heeft invloed door middel van de wettelijke en statutaire bevoegdheden die zijn toegekend aan de Algemene Vergadering. De statuten van de vennootschap beschrijven het juridisch kader waarin de besluitvormingsprocedure voor bepaalde beslissingen van de directie is vastgelegd. De statuten zijn in 2016 herzien en aangepast conform de voor staatsdeelnemingen gebruikelijke opzet. De statuten zijn in te zien via de website www.covra.nl.

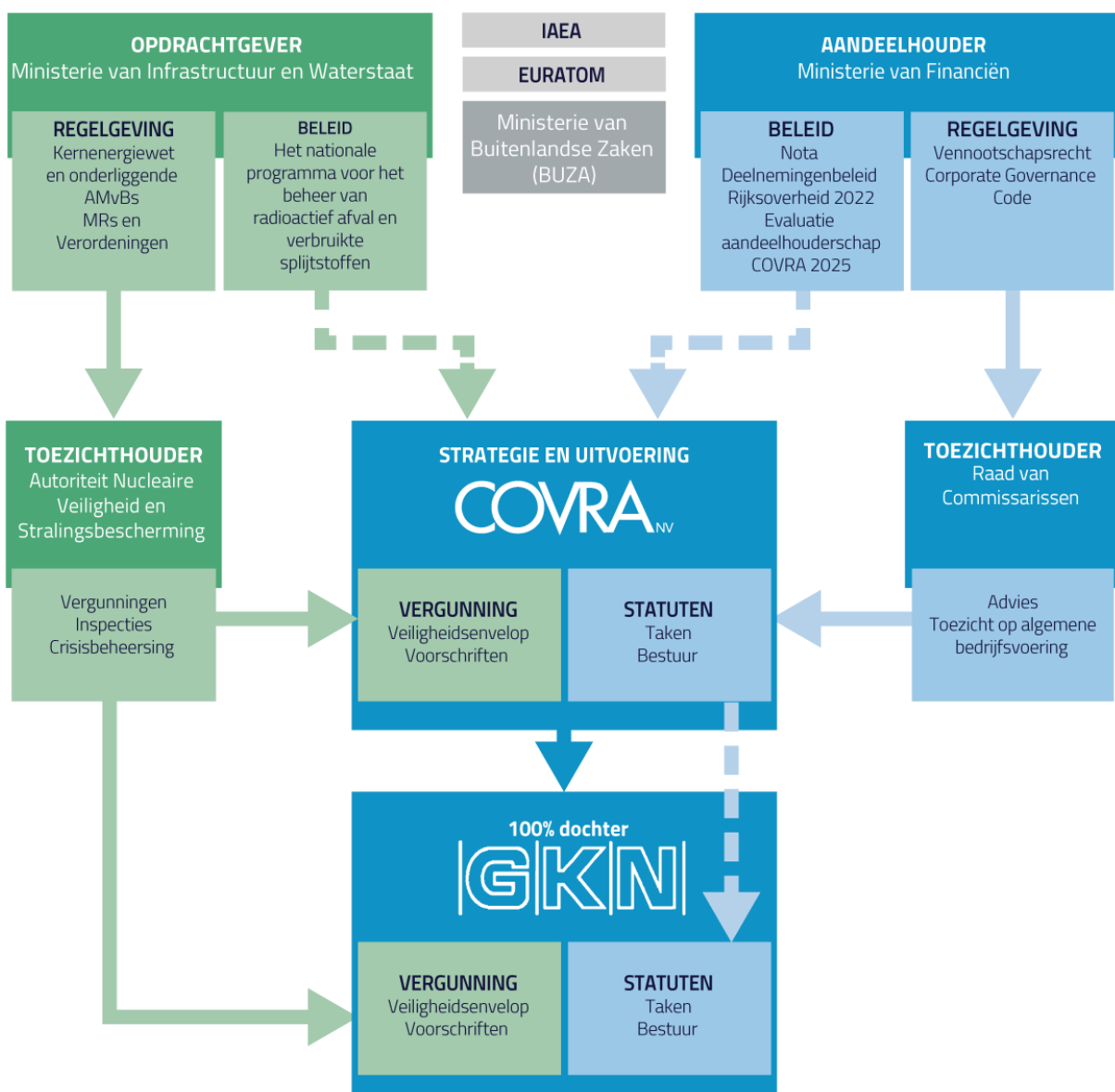
Bestuurscode

Hoewel COVRA niet beursgenoteerd is, voldoet de inrichting van haar bestuursmodel, voor zover van toepassing, aan de Nederlandse Corporate Governance Code, versie

2025 (hierna: de code) en de daarin opgenomen ‘best practices’-bepalingen. Zo beschikt COVRA over een klokkenluidersregeling, een klachtenregeling en een vertrouwenspersoon. Een volledig overzicht van de wijze waarop de code door COVRA gehanteerd wordt, is in te zien op de website (www.covra.nl). COVRA wijkt beperkt af van de code. De afwijkingen zijn conform het ‘pas toe of leg uit’-principe nader toegelicht. In hoofdstuk 1.4 Risicoparagraaf is het onderdeel ‘Verklaring Omtrent Risicobeheersing’, welke sinds 2025 onderdeel is van de code, nader toegelicht.

Beloningsbeleid bestuur en RvC

Met de Nederlandse Staat als enig Aandeelhouder past COVRA in beginsel de uitgangspunten toe die gelden voor het beloningsbeleid voor staatsdeelnemingen. Het beloningsbeleid is in 2016, op aanreiken van de RvC, door de Aandeelhouder opnieuw vastgesteld. De Wet Normering Topinkomens (WNT) is het uitgangspunt. Er zijn geen variabele beloningselementen. De beloningen van het bestuur en de RvC worden jaarlijks aangepast conform de afspraken volgens de COVRA-cao. Er zijn geen (her)onderhandelingen over aanpassingen gaande. De beloning van het bestuur en de RvC maken geen deel uit van het functiegebouw.



Figuur 1.2 Ondernemingsstructuur

Anti-corruptie en mensenrechten

Het beleid dat COVRA voert ten aanzien van anti-corruptie, omkoping en mensenrechten is vastgelegd in gedragscodes en ethische waarden (hierna: gedragscode). In de gedragscode is onder meer een regeling klachtenbehandeling van (seksuele) intimidatie, agressie en geweld, racisme en discriminatie opgenomen. Ten aanzien van anti-corruptie en omkoping is onder andere in de gedragscode beschreven dat het accepteren van cadeaus, diensten of goederen niet geoorloofd is boven een waarde van € 35. Er is een adequate functiescheiding aanwezig en een strikt vierogen-principe voor grotere financiële transacties en in het inkoopproces. Indien onverhoopt toch sprake is van ongeoorloofd gedrag kunnen maatregelen worden getroffen volgens het sanctiebeleid dat eveneens is opgenomen in de gedragscode.

COVRA onderschrijft de ‘Guiding Principles on business and human rights’ van de Verenigde Naties (VN). De activiteiten van COVRA vinden uitsluitend in Nederland plaats waar de mensenrechten zijn geborgd in nationale wet- en regelgeving. Lidmaatschap van een vakbond geeft een zekere mate van bescherming tegen misstanden binnen bedrijven. COVRA stimuleert het vakbondslidmaatschap door een deel van de contributie te vergoeden. De organisatiegraad (lid van de vakbond) binnen COVRA is ongeveer 27% (2025), hetgeen positief is ten opzichte van een landelijk gemiddelde van 16% (CBS, 2024). Er zijn in 2025 geen incidenten geweest op het gebied van corruptie of omkoping. Ook zijn er geen situaties gesignaleerd waarbij mensenrechten of andere incidenten in het kader van de gedragscode in het geding waren. De gedragscode is te downloaden van de website van COVRA.

Voorkomen van belangenverstremgeling

Belangenverstremgeling op operationeel, management en bestuurlijk niveau binnen een organisatie kan leiden tot onnodige kosten, ongewenste beïnvloeding van het gevoerde beleid en ernstige reputatieschade. COVRA is onderdeel van de samenleving en levert daaraan een belangrijke dienst. Daarom wordt deelname aan sociale organisaties, naast deelname in vakinhoudelijke en sectororganisaties, gestimuleerd. Transparantie is het belangrijkste middel om belangenverstremgeling te voorkomen.

De gedragscode van COVRA (zie website) stelt dat indien een nevenfunctie of nevenactiviteit een relatie met het werk van COVRA heeft (of zou kunnen hebben) de medewerker de (voorgenomen) nevenfunctie schriftelijk dient te melden bij de directie. Een nevenfunctie die de belangen van COVRA schaadt of kan schaden is niet toegestaan. Jaarlijks maken de RvC en het bestuur relevante nevenfuncties in het jaarrapport openbaar, om cross-board lidmaatschappen expliciet te benoemen. Mogelijke situaties van belangenverstremgeling voor leden van de RvC worden in het rapport van de RvC vermeld. Het bestuur heeft toestemming nodig van de RvC voor het aanvaarden van een nevenfunctie.

Compliance en ethiek zijn vaste agendapunten op de managementteam-vergadering. Alle aandelen van COVRA zijn in handen van de Nederlandse Staat, waardoor situaties met cross-shareholding van individuele Aandeelhouders zijn uitgesloten.

Directie

Tot eind 2025 is er een éénhoofdige directie met een adjunct-directeur. De algemeen directeur vormt daarmee de directie en het bestuur. Hij is de enig statutair bestuurder. De directie is, naast het dagelijks bestuur van de onderneming, eindverantwoordelijk voor het realiseren van de doelstellingen van de vennootschap, de strategie, het beleid en de daaruit voortvloeiende resultaten. De directie richt zich daarbij op het belang van de vennootschap. Zij weegt daarbij de gerechtvaardigde belangen van de betrokkenen en legt verantwoording af aan de RvC en de Algemene Vergadering. De algemeen directeur is tevens voorzitter van het managementteam (MT): het hoogste managementniveau binnen de organisatie. Vanaf 1 januari 2026 is ter voorbereiding op de nucleaire transitie de topstructuur van de organisatie met de benoeming van functionele directies aangepast: zie hoofdstuk 1.3. Missie en strategie.

Samenstelling van het MT 2025	Verantwoordelijkheidsgebied
Directeur	Strategie, financiën, personeel en organisatie, beveiliging en informatie beheer, onderhoud en systeem beheer, afstemming Aandeelhouder en RvC, public affairs.
Afdelingshoofd Onderzoek, ontwikkeling & Communicatie, adjunct-directeur	Onderzoek (o.a. geologische berging), ontwikkeling van technologie en radioactief afvalbeleid, communicatie met interne en externe stakeholders.
Afdelingshoofd Controle & Zorg	Veiligheid, milieu, stralingsbescherming en kwaliteitsborging.
Afdelingshoofd Bedrijfsvoering	Inzameling, bewerking en verwerking, opslag.

Tabel 1.2: Samenstelling van het management team

Naast de specifieke verantwoordelijkheidsgebieden is de directeur algeheel verantwoordelijk voor de organisatie. De controller rapporteert rechtstreeks aan de directeur. Het MT is als collectief verantwoordelijk voor de veiligheids- en organisatiecultuur van de organisatie, ethiek en compliance met wet- en regelgeving. Het MT komt tweewekelijks bijeen. Door de samenstelling en taakverdeling binnen het MT is de directie direct betrokken bij de impact van ontwikkelingen op organisatie, milieu en mensen en zijn zorgen direct bij de directie merkbaar. De directie bespreekt eventuele zorgen, net als de algemene ontwikkelingen, met de Raad van Commissarissen (RvC); tijdens reguliere overleggen of ad hoc bij urgente zaken. Het MT is ook de directe toegang tot het bespreken, behandelen en beantwoorden van zorgen door individuele burgers. Vragen en zorgen die via het algemeen e-mailadres binnenkomen worden door de directeur of adjunct-directeur beantwoord, ingebracht in het MT of verder uitgezet in de organisatie voor nadere informatie. Het directiesecretariaat beheert het proces.

Raad van Commissarissen

De RvC bestaat uit vier leden en heeft geen commissies. De RvC is als collectief verantwoordelijk voor het gevoerde toezicht en de besluiten. Tot de taak van de RvC hoort onder meer het toezicht op de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen, de financiële en niet-financiële informatieverschaffing door de vennootschap en de naleving van de aanbevelingen en opvolging van opmerkingen van de externe accountant. De RvC-vergaderingen worden waar de RvC dat verzoekt, bijgewoond door de externe accountant. Het RvC-lid met als aandachtsgebied financiën en economie onderhoudt het contact met de externe accountant, in het bijzonder ten aanzien van de controlewerkzaamheden van de externe accountant en in gevallen waar de externe accountant aangeeft onregelmatigheden met betrekking tot de inhoud van de financiële verslaggeving te vermoeden. In aanvulling daarop stemmen het bestuur en de controller, de senior executive op financieel gebied, formeel af met de externe accountant over de vaststelling van het audit-programma en de auditbevindingen. Het proces van selectie en afstemming met de externe accountant is vastgelegd in het RvC- en directiereglement (zie website).

Zeggenschap, benoeming en ontslag

Het bestuur en de RvC-leden worden benoemd door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders, op voordracht van de RvC. De RvC stelt daarvoor een profielschets en kandidatenlijst op; deze worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering van Aandeelhouders. Bij de voordracht en benoeming wordt rekening gehouden met de vennootschappelijke en publieke doelstellingen van de onderneming, diversiteit, de aard van de onderneming, de werkzaamheden, de gewenste collectieve kennis, vaardigheden en ervaring en - bij benoeming van een commissaris - de gewenste onafhankelijkheid.

De RvC heeft het diversiteitsbeleid voor de samenstelling van bestuur en RvC vastgelegd in de reglementen voor de RvC. Op basis daarvan wordt gestreefd naar een man-vrouwverhouding van minimaal 30% vrouwen in de RvC. Omdat er een éénhoofdig bestuur is, is hiervoor geen beleid opgesteld.

Met de huidige samenstelling van de RvC wordt aan de gestelde diversiteitsdoelstellingen voldaan: de RvC bestaat uit twee vrouwen en twee mannen (50%/50%). Bij (her)benoeringen in de RvC worden de diversiteitsdoelstellingen actief betrokken in de profielschets, werving en selectie van kandidaten.

Een commissaris wordt voor vier jaar benoemd en kan in aanmerking komen voor herbenoeming van vier jaar en daarna bij uitzondering een herbenoeming van maximaal tweemaal twee jaar. De zittingsperiode kan nooit langer zijn dan 12 jaar. Het huidige bestuur is voor onbepaalde tijd benoemd.

Zeggenschap bij COVRA		
Wat?	Wie?	
	RvC	AvA
Bestuur	Benoemen	Voordracht aan AvA. Benoemt op voordracht van RvC.
	Schorsen	Zelfstandig en direct schorsen. Kan schorsen na raadplegen RvC.
	Ontslaan	Voorstel aan AvA. Ontslaat als gevolg van niet bindend voorstel van RvC of op eigen initiatief na raadplegen RvC.
	Bezoldigingsbeleid	Voorstel aan AvA, plus adviesrecht aan AvA. Stelt bezoldigingsbeleid vast.
	Bezoldiging	Stelt bezoldiging vast nadat AvA 14 dagen van tevoren geïnformeerd is over de hoogte van de bezoldiging. AvA wordt 14 dagen voorafgaand aan vaststelling geïnformeerd over de hoogte van de bezoldiging.
Commissaris	Benoemen	Doet voordracht. Benoemt op voordracht van RvC.
	Schorsen	Zelfstandig en direct schorsen.
	Ontslaan commissaris	Verzoek aan Ondernemingskamer namens de vennootschap, vertegenwoordigd door RvC. Verzoek Ondernemingskamer namens vennootschap, vertegenwoordigd door AvA.
	Ontslaan gehele RvC	AvA kan bij met redenen omkleed besluit vertrouwen opzeggen in RvC. Voormeld besluit wordt niet genomen dan nadat de directie de OR van het voorstel voor het besluit en de gronden daartoe in kennis heeft gesteld.
	Bezoldiging	Kan door AvA gevraagd worden een voorstel voor de bezoldiging te doen en heeft adviesrecht. Stelt bezoldiging vast.

Figuur 1.3 Zeggenschap bij COVRA

Taken en verantwoordelijkheden

De RvC heeft als taak het toezicht houden op het beleid en op het dagelijks bestuur waarbij het belang van de vennootschap voorop staat. Daarnaast heeft de RvC een adviserende rol ter ondersteuning van de directie. De verantwoordelijkheden, taken en procedures van de RvC zijn vastgelegd in de statuten en in het reglement van de RvC.

De RvC houdt toezicht op, controleert en adviseert het bestuur over verschillende onderwerpen zoals beschreven in de reglementen van de RvC en directie, zoals:

- Realisatie van de doelstellingen van COVRA;
- Strategie en risico's verbonden aan de ondernemingsactiviteiten;
- Opzet en de werking van de interne risicobeheersing- en controlesystemen;
- Financieel verslaggevingsproces;
- Naleving van de wet- en regelgeving.

Aan de RvC worden daarnaast op grond van de statuten besluiten ter goedkeuring voorgelegd over onder meer binnenlandse investeringen boven een bedrag van € 5 miljoen, buitenlandse investeringen boven een bedrag van € 1 miljoen en het aangaan van deelnemingen. Om deze taken uit te voeren legt de directie verantwoording af over de strategie, beleid en de resultaten. Naast de verantwoording over afgelopen perioden (kwartaalrapportages en jaarrapporten) zijn de strategie, het beleid en de doelstellingen in een strategische visie uitgewerkt, die iedere vijf jaar geactualiseerd wordt, zie paragraaf Strategische verkenning.

De RvC en de directie komen minimaal ieder kwartaal samen om de belangrijkste thema's op het gebied van beleid, dagelijks bestuur, resultaten en eventuele andere bijzonderheden te bespreken, te autoriseren en indien van toepassing bij te sturen. De directie voorziet de RvC hiervoor van een overzichtsrappport van lopende zaken, ontwikkelingen en uitdagingen op het gebied van economie, milieu, mensen en stakeholders. Daarnaast is het streven bij aanvang van iedere vergadering een COVRA-medewerker een presentatie over zijn/haar werkzaamheden te laten houden. De (individuele) RvC-leden gaan regelmatig, buiten de vergadering om, in meer verdiepend overleg met medewerkers, bijvoorbeeld op het gebied van financiën, cybersecurity en het onderzoek naar eindberging.

Daarnaast onderhoudt de RvC contacten met de ondernemingsraad (OR) en houdt ze zich door middel van diverse informatiebronnen en bedrijfsbezoeken op de hoogte van essentiële onderwerpen met betrekking tot de nucleaire sector. Omdat de nucleaire sector internationaal georiënteerd is, is het streven van de RvC om minimaal om het jaar een buitenlandse inrichting te bezoeken. Zo zijn er in de afgelopen jaren onder andere bezoeken gebracht aan de ondergrondse laboratoria voor eindbergingen in Finland, België en Frankrijk, afvalverwerkings- en opslagfaciliteiten in Zwitserland, België en Frankrijk en een kerncentrale die ontmanteld wordt in Spanje.

Aandeelhouder

De Aandeelhouder wordt vroegtijdig geïnformeerd over belangrijke thema's en ontwikkelingen op het gebied van beleid, bestuur en eventuele andere bijzonderheden waarvoor een besluit van de Aandeelhouder nodig is of die van algemeen belang zijn voor de Aandeelhouder.

Compliance met wet en regelgeving

In 2025 zijn er geen 'non-compliances' geconstateerd door COVRA zelf of haar toezichthouders die geleid hebben tot bestuursdwang, boetes of dwangsommen. **Er hebben zich geen meldingsplichtige milieu- en/of veiligheidsincidenten voorgedaan.**

1.3 Missie en strategie

Strategische Verkenning

Iedere vijf jaar herijkt COVRA haar strategische visie voor de vijf jaren die volgen. De laatste Strategische Verkenning behelsde de periode van 2020 tot 2025. De afgelopen jaren is er een fundamentele herziening van het nucleaire landschap in Nederland in gang gezet. Daarmee gaat COVRA definitief een nieuw tijdperk in. De in 2022 aangekondigde Nucleaire Transitie krijgt steeds meer vorm. Zo worden de voorbereidingen voor de bouw van twee kerncentrales gecontinueerd en voor de kerncentrale in Borssele is bedrijfsduurverlenging voorzien.

Aanvullend zet het kabinet in op de bouw van meerdere extra kerncentrales, dit kunnen conventionele centrales en ook SMR's zijn. De bouw van de nieuwe medische isotopenreactor PALLAS is in Petten gestart. Urenco heeft aangekondigd op korte termijn haar productiecapaciteit sterk uit te gaan breiden en langer open te blijven. Als deze nucleaire ontwikkelingen plaatsvinden, zal Nederland zich ontwikkelen van een klein nucleair land naar een middelgroot nucleair land. En zoals de Staatssecretaris van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat al in kamerbrieven duidelijk heeft gemaakt: alle ontwikkelingen zijn alleen mogelijk als de zorg voor radioactief afval goed is geborgd.

De Nucleaire Transitie gaat gepaard met vragen over financieringsconcepten, realisatietijden, lokale inpassing tijdens de bouwfase, aansluiting op het elektriciteitsnet, vergunningen en publieksacceptatie. Er wordt ook een groter beroep op de kennis en kunde van COVRA gedaan en de afstemming met de verschillende ministeries intensiveert.

Er wordt niet alleen volop ingezet op nieuwbouw, maar eveneens op een uitbreiding van het kennisecosysteem om alle ontwikkelingen mogelijk te maken. Het gaat hierbij om onderzoek en onderwijs (wo, hbo, mbo). Verder gaan er op relatief korte termijn oude kernreactoren en nucleaire installaties buiten bedrijf. Die zullen moeten worden ontmanteld.

De Nucleaire Transitie brengt uitdagingen en kansen voor COVRA met zich mee op technisch, financieel en organisatorisch vlak. De hoeveelheid radioactief afval zal sterk toenemen. Ook zullen er complexere afvalstromen ontstaan. Dat betekent dat COVRA's opslagcapaciteit moet worden vergroot en de huidige infrastructuur geoptimaliseerd. Tevens dienen de onderzoeks- en ontwikkelingscapaciteiten toe te nemen en bereidt COVRA zich voor op de ontmanteling van de oudere nucleaire faciliteiten. Alle ontwikkelingen maken veranderingen in COVRA's businessmodel noodzakelijk. COVRA werkt immers volgens het principe 'de vervuiler betaalt', maar in dit geval moet vooraf worden geïnvesteerd in infrastructuur, systemen en kennis om de transitie te doen slagen. De klanten en het afval, en dus de inkomsten, komen later. De gesprekken hierover met het ministerie van Financiën, het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en het ministerie van Klimaat en Groene Groei zijn gestart en worden in 2026 voortgezet.

De ontwikkelingen in het nucleaire landschap hebben hun weerslag tot ver in de 22^{ste} eeuw. Dat vereiste een andere aanpak voor de herijking van de strategische visie. Vijf jaar vooruitblikken volstaat niet bij de start van zo'n nieuw nucleair tijdperk. Daarom keek COVRA dit keer ver voorbij de gebruikelijke tijdsspanne, namelijk tot ver in de 22^{ste} eeuw. Een moderne kerncentrale heeft immers al gauw een levensduur van tachtig jaar. De titel van de Strategische Verkenning is daarom ook: 'Voorbij de horizon'. In de herijking is COVRA nagegaan wat de nucleaire ambities voor COVRA betekenen en hoe ze hiermee moet omgaan. Die uitwerking vormt de basis voor de strategische koers en omvat ontwikkelingen en projecten die bij COVRA moeten plaatsvinden tot 2050. De Strategische Verkenning 2025 - 2050 is recent door de Aandeelhouder, het ministerie van Financiën, geaccepteerd en door de RvC goedgekeurd.



Figuur 1.4 Samenvatting van de strategische positionering

Missie en visie

Nucleaire technologie is onmisbaar in onze moderne samenleving, maar is alleen mogelijk als de zorg voor het radioactief afval goed is geborgd. COVRA's visie is dan ook eenduidig: "Een schone en gezonde leefomgeving betekent verantwoording nemen voor afval". Nieuwe nucleaire ontwikkelingen zijn niet mogelijk als er niet vooraf een passende oplossing voor het radioactief afval is. De missie van COVRA is

dan ook: “Wij dragen hieraan bij met duurzame, integrale en veilige oplossingen voor radioactief afval”.

Hoe realiseert COVRA haar visie en missie?

Klanten kunnen erop vertrouwen dat COVRA integrale oplossingen, betrouwbare diensten en producten levert. COVRA gaat de visie en missie realiseren op basis van drie **strategische pijlers**, die vanwege de langetermijnhorizon van meer dan honderd jaar in algemene termen zijn gedefinieerd. Deze pijlers definiëren ook de kernactiviteiten van COVRA.

1. **Beheer van de integrale afvalketen:** COVRA is zorgdrager voor de benodigde infrastructuur voor alle afvalproducenten en alle afvalstromen over de gehele keten. Hieronder vallen assetmanagement, businessmanagement en analyse en regie. Assetmanagement behelst alle elementen van de levenscyclus van fysieke kapitaalgoederen; van ontwerp, bouw, gebruik tot ontmanteling. Dat houdt de ontwikkeling en realisatie van een niet aflatende stroom kapitaalprojecten in, zoals de realisatie van het MOG en de ontwikkeling van de plasmaoven. Dat zet zich voort tot na 2050. Businessmanagement betreft het beheren en ontwikkelen van nieuwe en bestaande afvalcontracten. Ten slotte gaat analyse en regie over het beheren en ondersteunen van nieuwe ontwikkelingen. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het bieden van oplossingen voor nieuwe afvalstromen van nieuwe nucleaire faciliteiten.
2. **Kennismanagement, innovatie en onderzoek:** COVRA is kennispartner voor de overheid en maatschappij ter ondersteuning van het nationaal afvalbeleid en beheer. Kennismanagement houdt het ontwikkelen, beheren en beschikbaar maken van kennis in (toen, nu en in de toekomst). COVRA zet zich in om nieuwe technologieën voor afvalbeheer te ontwikkelen en bestaande technieken te optimaliseren. Uiteindelijk leidt het tijdelijke afvalbeheer tot het opbergen van radioactief afval in een eindberging. COVRA doet hiervoor onderzoek naar de mogelijke concepten en condities voor de realisatie van een eindberging.
3. **Advies en dienstverlening:** COVRA is adviseur en dienstverlener van alle partijen in de nucleaire sector. Ze geeft onder andere advies over de integrale aanpak voor afvalminimalisatie en -recycling. Tevens kan COVRA zorgen voor afvalbeheer op locatie of werkzaamheden uitvoeren op locatie (beide onder Kew-vergunning). Momenteel is COVRA ook bezig met het opzetten van een nationale ontmantelingsafvalinfrastructuur. In de nabije toekomst zal COVRA ontmantelingswerkzaamheden coördineren en (laten) uitvoeren.

Er zijn randvoorwaarden die ervoor zorgen dat de bovenstaande strategische pijlers gerealiseerd kunnen worden. Deze zijn bepaald door drie essentiële **enablers**. Deze enablers zijn:

1. **Solide financiering:** Het businessmodel van COVRA gaat veranderen. Dat vraagt een structureel antwoord op de vraag hoe COVRA omgaat met de noodzaak om de kosten voor de baten uit te laten gaan. COVRA dient over voldoende (toegang tot) financiële middelen te beschikken om haar zelfstandigheid en continuïteit te waarborgen.
2. **Toekomstbestendige organisatie:** De verwachting is dat COVRA op middellange termijn gaat groeien van een organisatie met 100 medewerkers naar een organisatie van 250 of meer medewerkers. Met de voorziene groei naar meer dan 250 medewerkers ligt de fundamentele uitdaging niet zozeer in de techniek, maar in de organisatiecultuur. Voor COVRA is het essentieel dat de kenmerken van de huidige cultuur (vakmanschap, openheid, respect, integriteit en vertrouwen) in de toekomst behouden blijven.
3. **Maatschappelijke ‘license to operate’ (maatschappelijk verantwoord ondernemen, MVO):** COVRA heeft MVO hoog in het vaandel staan. COVRA zet zich daarom in om de huidige open dialoog met haar stakeholders te bestendigen en te behouden op basis van feitelijke, objectieve en begrijpelijke

informatie over radioactiviteit en radioactief afval. Het veranderende nucleaire landschap benadrukt het belang hiervan. Ook houdt COVRA rekening met de te verwachten veranderingen in wet- en regelgeving in het kader van de nieuwe nucleaire ontwikkelingen.

De toekomst lonkt

Veranderingen in de nucleaire sector hebben alleen een kans van slagen als de zorg voor het radioactief afval goed is geregeld. Daarom blijft COVRA zich inzetten voor professionele dienstverlening en investeren in de bijbehorende infrastructuur en innovatieve technieken. Door alle ontwikkelingen in de nucleaire sector is er een intensievere dialoog met de Rijksoverheid voorzien op technisch, beleidsmatig, governance en financieel vlak. COVRA moet de inrichting van haar organisatie hierop aanpassen.

1.4 Risicoparagraaf

1.4.1 Risicobeheersing vanuit wet- en regelgeving

COVRA dient het publiek belang en is onderdeel van de nationale vitale infrastructuur. Risicobeheer is een essentieel onderdeel in het beheersen van de huidige en toekomstige activiteiten binnen COVRA. In hoofdstuk 2.3 Materialiteitsanalyse van COVRA wordt ingegaan op de risico/impact-inventarisatie vanuit de stakeholders. Daarnaast dient COVRA overeenkomstig wet- en regelgeving in te gaan op de belangrijkste risico's op het gebied van strategie, operationele activiteiten, financiën, financiële verslaggeving en compliance. Ook dient voor deze risico's te worden ingegaan op risicobereidheid, maatregelen, impact en eventuele voornemens tot verbeteringen in het risicomanagementsysteem.

Strategische risico's

Het strategische risico is discontinuïteit van de organisatie, waardoor COVRA haar missie niet kan realiseren. Uitgangspunt hiervoor is de zeer langetermijnhorizon van COVRA van meer dan honderdvijftig jaar.

COVRA onderkent daarbij drie mogelijke scenario's:

- de infrastructuur is niet beschikbaar;
- de benodigde kennis en kunde vallen weg;
- het maatschappelijke draagvlak voor COVRA als organisatie verdwijnt.

De middelen die zorgen voor de continuïteit van het operationele proces betreffen de beschikbaarheid van bedrijfsmiddelen, de beschikbaarheid van kennis en kunde en de sociale context waarin COVRA opereert. Wanneer bedrijfsmiddelen verouderen is er een verhoogde kans op storingen, waardoor vaker onderhoud gepleegd moet worden, en neemt de verkrijgbaarheid van reserveonderdelen af. Om dit te beheersen heeft COVRA een geactualiseerd langetermijn-onderhoudsplan.

COVRA is een compacte organisatie. Binnen afzienbare termijn zullen meerdere medewerkers pensioengerechtigd zijn. Om hierop te anticiperen en kennis en kunde in huis te houden is een personeelskwalificatieplan opgesteld en wordt tijdig een verwervingsplan opgesteld bij vacatures. De maatschappelijke en politieke dynamiek vormt een verder risico op het niet behalen van strategische doelstellingen. De nucleaire sector wordt nauwlettend gereguleerd, dus aanpassingen aan wet- en regelgeving kunnen direct van invloed zijn op de strategie van COVRA. De organisatie communiceert frequent en open met maatschappelijke stakeholders, waaronder ook toezichthouders en vergunningsverleners.

Operationele risico's

Operationele risico's zijn meer gericht op de korte en middellange termijn (5 tot 20 jaar), een periode waarin investeringen in bedrijfsmiddelen te realiseren zijn. COVRA maakt daarbij onderscheid tussen risico's op het niet kunnen accepteren van

radioactief afval, bijvoorbeeld door het niet beschikbaar zijn van bedrijfsmiddelen, en risico's op onveilige situaties. Veiligheid is het belangrijkste aandachtsveld voor operationele risico's. Hierin wordt onderscheid gemaakt tussen (radiologische) ongevallen, criticiteit⁵ en (cyber)security risico's.

Aan de hand van gestructureerde risicomangementmethodieken over de gehele levenscyclus van de faciliteiten worden risico's over het ontwerp en de aanpassingen aan de installaties gereduceerd. Het risico op ongevallen tijdens de uitvoering van werkzaamheden is gecontroleerd door een werkvergunningensysteem en regelmatige veiligheidsanalyses. Daarnaast zijn er externe risico's die niet te reduceren zijn, waarvan echter de effecten wel door maatregelen te beheersen zijn. Het belangrijkste externe risico voor COVRA is klimaatrisico. Vanwege het specifieke karakter wordt dit apart behandeld in paragraaf 2.6 Klimaatverandering.

Financiële risico's

De belangrijkste financiële risico's zijn negatieve renteresultaten en dus lage beleggingsresultaten, investeringsverliezen bij projecten, omzetverlies door wegvallende klanten en kosteninefficiëntie. De interne beheersingsstructuur is bij COVRA van een hoog niveau, waardoor eventuele financiële risico's en financiële verslaggevingsrisico's in voldoende mate beperkt worden. Zo worden mogelijke veranderingen van renteresultaten, het verschil tussen financiële baten en financiële lasten, continu gemonitord. Ten aanzien van investeringen zorgt COVRA voor voldoende projectbewaking. COVRA verdisconteert projectrisico's op transparante wijze in contractprijzen dan wel in tarieven. Ten aanzien van kostenefficiëntie maakt COVRA gebruik van budgetbeheersing per afdeling. Contracten met de belangrijkste klanten worden waar mogelijk afgesloten voor een lange termijn, waarmee toekomstige omzetten gewaarborgd blijven.

Financiële verslaggevingsrisico's

De belangrijkste financiële verslaggevingsrisico's zijn ontoereikende voorzieningen voor toekomstige exploitatiekosten, eindberging, veilige insluiting (GKN), amovering (GKN) en dubieuze debiteuren, onjuiste kostenverantwoording en onjuiste of onvolledige verantwoording van balansposten. Om deze risico's te verminderen heeft COVRA een stelsel van interne beheersmaatregelen. Voorbeelden hiervan zijn adequate controle-technische functiescheidingen, budgetcontroles, kwartaalrapportages en resultaatanalyses aan de RvC. Ook is er een sluitende geld-goederenbeweging, waarbij de omzet periodiek wordt aangesloten met het afvalbeheersysteem. In 2023 is een nieuw financieel systeem (AFAS) en in 2024 een nieuw afvalbeheersysteem (RAfAS) geïmplementeerd. In 2025 is gewerkt aan verdere optimalisaties binnen AFAS en RAfAS.

Er zijn tussentijdse aansluitingen tussen de subadministraties en de financiële administratie. Daarnaast wordt tussentijds een nauwkeurige analyse gemaakt van tussenrekeningen en is er een autorisatiematrix die aansluit op de gewenste bevoegdheden volgens de statuten of zijn er aanvullende mitigerende maatregelen getroffen. Door het stelsel van beheersmaatregelen is de interne beheersing bij COVRA van voldoende niveau, gezien de omvang van de organisatie. Voor de voorzieningen van COVRA betreffende groot onderhoud, toekomstige opslagbeheer en eindberging, bestaat een systeem van een uitgebreide vijfjaarlijkse evaluatie en een jaarlijkse evaluatie van de gehanteerde variabelen bij de berekening van de voorzieningen.

Compliance-risico's

COVRA houdt zich aan de vigerende wet- en regelgeving. De ambitie van COVRA is,

⁵Toestand van splijtbaar materiaal waarin een zichzelf onderhoudende nucleaire kettingreactie plaatsvindt

zeker waar het veiligheid betreft, boven het wettelijk minimum te presteren en continu te verbeteren.

Er bestaat natuurlijk een risico dat er op enig moment toch een afwijking ontstaat door:

- veranderende wetgeving;
- discontinuïteit in wet- en regelgeving;
- het weigeren van een vergunning.

COVRA heeft een geïntegreerd managementsysteem (IMS), dat geaccordeerd is door de ANVS en aansluit bij internationale normen en richtlijnen opgesteld door de IAEA. Dit managementsysteem beschrijft onder andere de wijze van omgang met de verschillende eisen vanuit wet- en regelgeving en wordt voortdurend verder ontwikkeld.

Verklaring Omtrent Risicobeheersing

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opzetten en in stand houden van een stelsel van interne beheersings- en controlesystemen, dat is gericht op het beheersen van risico's die de realisatie van de doelstellingen van de organisatie kunnen beïnvloeden en op het verschaffen van een redelijke mate van zekerheid omtrent de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en de naleving van relevante wet- en regelgeving.

In het verslagjaar heeft het bestuur, in lijn met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, de voor de organisatie relevante risico's geïnventariseerd en beoordeeld. Hierbij is rekening gehouden met de aard, omvang en complexiteit van de organisatie, alsmede met de uitkomsten van de werkzaamheden en bevindingen zoals opgenomen in de management letter van de externe accountant. Op basis van deze evaluatie zijn geen materiële risico's geïdentificeerd die naar verwachting een wezenlijke invloed hebben op de financiële positie, de resultaten of de continuïteit van de organisatie.

Een aandachtspunt vormt de beperkte functiescheiding binnen bepaalde processen als gevolg van de relatief geringe bedrijfsomvang. Het bestuur onderkent dit inherente risico en heeft hiervoor compenserende beheersmaatregelen getroffen. Deze maatregelen bestaan onder meer uit aanvullende interne controles, periodieke managementreviews en een verhoogde betrokkenheid van het bestuur bij kritische transacties en besluitvormingsprocessen. Het bestuur acht deze maatregelen passend en toereikend om het hiermee samenhangende risico tot een aanvaardbaar niveau te beperken.

Op basis van het voorgaande is het bestuur van oordeel dat het stelsel van interne beheersings- en controlesystemen in het verslagjaar adequaat heeft gefunctioneerd en dat geen sprake is geweest van materiële tekortkomingen. Het bestuur zal het stelsel van risicobeheersing en interne controle ook in de toekomst blijven evalueren en waar nodig aanpassen, rekening houdend met ontwikkelingen in de organisatie en haar omgeving.

1.4.2 Risicotabel

In deze paragraaf zijn in de hierna volgende tabel de belangrijkste geïnventariseerde risico's op het gebied van strategie, operationele activiteiten, financieel, financiële verslaggeving en compliance beschreven en is beschreven welke beheersmaatregelen toegepast zijn. In de laatste kolom is het restrisico en de risico-acceptatie vermeld, conform vigerende wet- en regelgeving.

Categorie	Onderwerp	Risico	Oorzaak/effect	Beheersmaatregel	Periodiciteit	Restrisico na beheersmaatregel(en) en risico-acceptatie
Strategie	Voldoende opslag- en verwerkingscapaciteit	Niet beschikbaar zijn van de infrastructuur	COVRA opereert vanuit een lange termijnhorizon van meer dan honderd jaar. Een periode waarin de infrastructuur niet beschikbaar kan zijn, doordat infrastructuur verzaakt of ruimte niet meer beschikbaar is.	Ontwerp en bouw van de opslagfaciliteiten met een extreem lange termijn als uitgangspunt vergeleken met de normale procesindustrie. Voldoende grond in eigendom voor lange looptijd. Review van benodigde ruimte met meest recente langetermijnplannen.	Continu Vijfjaarlijkse strategische review	Gematigd en acceptabel
Strategie	Voldoende opslag- en verwerkingscapaciteit	Niet beschikbaar zijn van benodigde kennis en kunde	COVRA kent een zeer laag personeelsverloop. De omvang van de nucleaire sector in Nederland is beperkt waardoor de werving van ervaren personeel een uitdaging is. Zeeland kent een structureel tekort aan technici. Risico dat er op termijn geen interesse voor COVRA is.	Keuze van de locatie in een industriële omgeving garandeert beschikbaarheid van (technisch)personeel. Proactieve werving van personeel op basis van aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden en actief ondersteunen van technisch onderwijs in Zeeland. Opzet (middellange termijn) personeelskwalificatieplan.	Continu	Gematigd en acceptabel
Strategie	Openheid	Wegvallen van draagvlak (sociale context)	Exogene factoren waar COVRA mee te maken heeft, zijn vooral politieke en maatschappelijke factoren. Deze zijn sterk bepalend voor de toepassing van kernenergie in de energieproductie, maar hebben ook hun weerslag op het overige gebruik van radioactieve stoffen, straling en nucleaire technieken. Daaruit volgt ook de ontvankelijkheid ten aanzien van oplossingen voor radioactief afval.	Voortzetten van het huidige beleid van open communicatie met publiek, stakeholders en autoriteiten. Daarin het belang benadrukken van veilig en verantwoord beheer van radioactief afval door COVRA voor het gebruik van (medische) nucleaire technologie in onze samenleving.	Continu	Gematigd door positieve trendontwikkeling en plannen kerncentrale(s) en acceptabel
Strategie	Voldoende opslag- en verwerkingscapaciteit	Niet beschikbaar zijn van bedrijfsmiddelen	Veroudering van de bedrijfsmiddelen wat tot uiting komt in extra storings, verhoogd onderhoud en mogelijk beperkte beschikbaarheid van reserveonderdelen. Aanvullende eisen ten gevolge van nieuwe wetgeving of aanvullende eisen, zodat huidige faciliteiten niet meer voldoen.	Proactieve herinvesteringen in nieuwe verbrandingscapaciteit Lange termijnonderhoudsplan. Heroriëntatie op benodigde middelen in het vijfjaarlijkse strategische plan.	Vijfjaarlijks en indien tussentijds noodzakelijk ledere 5 jaar uitgebreid / nieuw plan, en jaarlijks evaluatie Vijfjaarlijkse review	Gematigd en acceptabel

Categorie	Onderwerp	Risico	Oorzaak/effect	Beheersmaatregel	Periodiciteit	Restrisico na beheersmaatregel(en) en risicoacceptatie
Strategie	Veiligheid	Klimaatrisico's (overstromingen)	Aanbod van nieuwe afvalstromen of vermindering van bestaande. Door opwarming van de aarde kan het risico op overstromingen toenemen.	Passieve beheersing door te waarborgen dat de opslaggebouwen (in combinatie met de verpakkingen) bestand zijn tegen overstromingsrisico's.	Bij de bouw van opslaggebouwen	Laag en acceptabel
Operationeel	Veiligheid	Optreden van een (radiologisch) ongeval	Storingen, onvoldoende procesbeheersing, onvoldoende kennis en ervaring, menselijk falen en externe invloeden.	Een methodiek van zorgvuldig en robuust ontwerpen van installaties en gebouwen en voor het weloverwogen uitvoeren van aanpassingen daaraan. Een eenduidig instructie- en toezichtkader voor het uitvoeren van werkzaamheden (werkvergunningen, managementsysteem). In stand hebben van een actieve bedrijfshulpverleningsorganisatie. Voorzien in voldoende opleiding en training volgens een gestructureerd opleidingsplan. Toepassen van een continu verbeterprogramma (lerend vermogen).	Continu, onderdeel van het managementsysteem	Laag en acceptabel
Operationeel	Veiligheid	Kriticiteit-gebeurtenis	Toename van aanbod afval met geringe hoeveelheden splijtstof materiaal. Samengebracht in de opslag zou dit tot een splijtingsreactie kunnen leiden.	Heldere afvalspecificaties. Ontwerp en gebruikscriteria voor de opslaggebouwen, metingen en controles.	Jaarlijkse review Continu	Laag en acceptabel
Operationeel	Veiligheid	(Cyber)security incident	Het stilleggen van externe elektronische toegang tot COVRA, het ontvreemden van informatie over het opgeslagen radioactief materiaal, het beïnvloeden van de procesbesturingssystemen. Het forceren van fysieke toegang tot de locatie of het verstoren van een afvaltransport.	Beveiligingsplannen voor COVRA en transporten. Een actief cyber security-beleid met externe toetsing (pentest) van de weerstand aan de hand van 'Design Basis Threats'. Gecombineerd met moderne IT-infrastructuur en controle op in- en uitgaand elektronisch verkeer. Een awareness-programma voor medewerkers. Fysieke maatregelen voor de locatie en toegangscontrole systemen.	Jaarlijks revisie Periodiek bij beschikbaar komen van updates	Gematigd en acceptabel
Financieel	Financieel gezond	Realiseren van negatief renteresultaat	COVRA belegt haar vermogen passief in een gevarieerde assetmix. Er bestaat een risico dat de resultaten tegenvallen door recessie.	Zorgvuldige lange termijn beleggingsstrategie. In de uitvoering ondersteund door erkende expertise op beleggingsgebied. Periodieke evaluatie door een ALM-studie te laten uitvoeren. Periodieke afstemming van het beleggingsplan met het statuut.	Circa ieder kwartaal evaluatie door beleggingscommissie Jaarlijkse goedkeuring van het jaarplan door de RvC, vijfjaarlijkse herijking van het mandaat door de Aandeelhouder	Laag en acceptabel

Categorie	Onderwerp	Risico	Oorzaak/effect	Beheersmaatregel	Periodiciteit	Restrisico na beheers-maatregel(en) en risico-acceptatie
Financieel	Financieel gezond	Omzetverlies door wegvallende klanten	De COVRA klantenbasis bestaat uit potentieel 1.000 klanten, waarvan er circa 300 daadwerkelijk afval aanleveren. Vijf tot zes grote klanten zijn verantwoordelijk voor circa 50% van de omzet.	Langetermijncontracten met de grotere klanten. Wegvallen van een grote klant betekent niet dat de afvalaanvoer onmiddellijk stopt (ontmanteling), waardoor eventuele noodzakelijke aanpassingen in de bedrijfsvoering geleidelijk doorgevoerd kunnen worden. Kastroomprognoses in combinatie met scenariobeschouwingen.	Vijfjaarlijkse ALM-studie Actief contract- en relatiebeheer Vijfjaarlijks of vaker indien opportuun	Laag en acceptabel
Financieel	Financieel gezond	Investeringsverliezen door projectrisico	Er staan grote investeringsprojecten in de voorgenomen planning. De omvang en complexiteit zijn groter dan de normale projecten binnen de bedrijfsvoering. Hierdoor ontstaat risico op kostenoverschrijdingen en uitloop. Daarnaast kunnen vertragingen in materiaalleveringen optreden.	Opzet van speciale projectteams met inhuur van externe deskundigen. Onafhankelijke toetsing van resultaten door derden. Ontwikkeling van een uniform projectportfolio en projectmanagementmethodiek. Risicobeheersing is specifiek onderdeel van de project systematiek. Budgetoverschrijdingen laten bekostigen door contractanten, dan wel verdiscontering van projectrisico in de contractprijzen. Problemen in supply chain blijven monitoren en hierop inspelen.	Per project specifiek Continu	Gematigd en acceptabel
Financieel	Financieel gezond	Kosteninefficiëntie	Overschrijding van kosten door onvoldoende kostenbewaking dan wel inefficiëntie in het operationele proces. Effect op financiële huishouding is klein.	Autorisatie en kostenbewaking bij het aangaan van verplichtingen door een afdelingshoofd en budgetbewaking.	Continu (bij het aangaan van een verplichting)	Laag en acceptabel
Financiële verslaggeving	Betrouwbare financiële verslaggeving	Ontoereikende voorzieningen	Te lage dotaties aan of te hoge vrijvallen / onttrekkingen aan voorzieningen, waardoor deze te laag worden gewaardeerd.	Periodieke evaluatie van voorzieningen. Periodieke debiteurenbewaking, waarbij afstemming met de voorziening voor dubieuze debiteuren wordt gezocht. Interne controle op memoriaalboekingen.	Jaarlijks Ieder kwartaal	Laag en acceptabel
Financiële verslaggeving	Betrouwbare financiële verslaggeving	Onjuiste of onvolledige waardering van transitorische posten dan wel onjuiste of onvolledige omzet- of kostenverantwoording of frauduleuze	Onjuiste of onvolledige verwerking van de af te wikkelen posten.	Voldoende functiescheiding Afloopcontrole transitorische posten. Afstemming met brondocumentatie. Interne controle op memoriaalboekingen.	Ieder jaar Continu Ieder kwartaal Ieder kwartaal Ieder jaar	Laag en acceptabel

Categorie	Onderwerp	Risico	Oorzaak/effect	Beheersmaatregel	Periodiciteit	Restrisico na beheers-maatregel(en) en risico-acceptatie
Compliance	Klimaat en milieubeschermin g	financiële verslaggeving Veranderende wet- en regelgeving en/of niet voldoen aan wet- en regelgeving	Eisen aan en toezicht op nucleaire installaties worden vaak gebaseerd op kerncentrales. Deze maatregelen worden eventueel via een proportionaliteitsprincipe, 'graded approach', toegesneden op installaties zonder kernreactor, zoals COVRA. Dit proces kan resulteren in eisen en toezicht die niet aansluiten op de aard van werkzaamheden zoals die bij COVRA plaatsvinden, met risico van non-compliance.	Bijdragen aan de ontwikkeling van specifieke regelgeving en richtlijnen bij de IAEA en OESO-NEA. Verduidelijken en uitdragen waar installaties met of zonder kernreactor in de aard van de werkzaamheden verschillen. Opnemen van voldoende flexibiliteit in de (langjarige) contracten om kosteffecten op te kunnen vangen.	Continu	Laag en acceptabel
Compliance	Klimaat en milieubeschermin g	Discontinuïteit in wet en regelgeving	COVRA neemt afval in opslag voor meer dan honderd jaar op basis van geldende voorschriften en inzichten. Verandering in wet- en regelgeving kan potentieel leiden tot grote hoeveelheden niet-conform afval. Aanpassing kan achteraf alleen tegen hoge kosten.	Opstellen van heldere en duidelijke afvalspecificaties, waarbij rekening gehouden wordt met internationale ervaringen. Introductie van standaardverpakkingen en verwerkingstechnieken.	Continu	Gematigd en acceptabel
Compliance	Klimaat en milieubeschermin g	Weigeren van een vergunning	Groepen in de samenleving grijpen aanvragen voor vergunningswijzigingen aan om de ontwikkeling van de nucleaire sector in Nederland als geheel ter discussie te stellen. Het risico bestaat dat COVRA daardoor geen passende vergunning krijgt.	Een vergunningsaanvraag van hoge kwaliteit indienen. De maatschappelijke functie van COVRA in dienst van de gehele Nederlandse samenleving blijven benadrukken in open communicatie.	Vijfjaarlijks beperkt Tienjaarlijks volledig Continu	Laag en acceptabel

Tabel 1.3 Risicotabel

1.5 Toekomstparagraaf

COVRA heeft haar toekomstvisie voor de komende jaren in 2025 geactualiseerd en vastgelegd in een nieuwe strategische visie (zie hoofdstuk 1.3). Om klaar te zijn voor de toekomstige ontwikkelingen sorteert COVRA in haar toekomstplannen nu al voorzichtig voor op de komende groei. Dit is toegelicht in de hierna volgende hoofdstukken 1.5.1. Investerings en 1.5.2. Personeelsbezetting.

1.5.1 Investerings

COVRA en haar faciliteiten zijn ontworpen om voor lange tijd afval te ontvangen en op te slaan. Het terrein is hiervoor ingericht. Dit betekent dat van tijd tot tijd nieuwe opslagruimten en nieuwe verwerkingscapaciteit gerealiseerd moeten worden. Na de realisatie van het MOG komt de vervanging van de huidige verbrandingsovens aan de orde. Voor de uitvoering van deze projecten, die geen onderdeel vormen van de standaardactiviteiten van COVRA, wordt een beroep gedaan op tijdelijke externe experts en wordt waar nodig toetsing door derden uitgevoerd, in nauw overleg met de meest betrokken stakeholders. De ervaring leert dat voor alle bovengenoemde projecten rekening gehouden moet worden met een engineering- en vergunningproces van minimaal twee jaar.

De verwachte (vervangings)investerings zijn in onderstaand investeringsprogramma opgenomen:

Investeringspost (>=€500.000)	€ (geschat) prijspeil 2025	Start project	Verwachte oplevering
MOG	52.500.000	2021	2027
Plasmaoven	87.845.000	2019	2030
Verzwarend vermogensaansluiting	2.200.000	2024	2026
Radioactief Afval Administratie Systeem fase 2	2.375.000	2023	2026
Terugneembaarheid HRA	860.000	2017	2027
Uitbreidingen Financieel en organisatie beheers- systeem (AFAS)	500.000	2025	2027

Tabel 1.4 Investeringsbegroting

1.5.2 Personeelsbezetting

Door onder andere pensionering heeft COVRA de komende periode te maken met een verhoogde uitstroom. Dat maakt een proactieve aanpak van de organisatieontwikkeling wenselijk. De verwachte fte-ontwikkeling, waarmee met de uitstroomfactoren rekening is gehouden, is voor de periode 2025 - 2027 weergegeven in de hiernavolgende tabel.

Afdeling	2025	2026	2027
Directie	1,0	4,8	4,8
Strategie en beleid	1,0	2,0	2,0
Personeelszaken	2,0	2,0	2,0
Onderzoek, ontwikkeling (en communicatie)*	12,1	15,4	17,8
Communicatie		4,0	4,0
Controle en zorg	17,3	15,5	16,5
Administratie en financiën	5,1	5,3	7,3
Facilitaire dienst	2,8	2,8	3,6
Bedrijfsvoering en beveiliging	24,7	24,8	25,8
HABOG/MOG	4,0	5,0	6,0
Onderhoud en systemen	15,0	17,0	19,0
GKN	4,0	3,0	3,0
Totaal (Formatie, fte)	89,0	101,6	111,8

*) vanaf 2026 is de communicatie-afdeling een aparte afdeling, separaat van Onderzoek en ontwikkeling
Tabel 1.5: verwachte FTE ontwikkeling in formatieplaatsen 2025 - 2027

De organisatie wordt in de breedte versterkt met meer algemene beleids- en managementondersteuning. Op tijdelijke (en soms ook structurele) basis worden extra mensen ingehuurd voor onderhoud en systeembeheer, stralingscontrole, kantine en projecten. Afhankelijk van het materialiseren van de kansen uit het strategisch plan, de investeringsagenda (nucleaire dienstverlening, nieuwe verbrandingscapaciteit, nieuwe opslagfaciliteiten) en behoefte vanuit de te verwachten vraag aan beleidsondersteuning (expertise functie) is de organisatie rond 2030 naar verwachting gegroeid tot meer dan 120 formatieplaatsen. Dit biedt een robuuste basis voor kennisborging en continuïteit.

Om deze groei te kunnen beheersen is in 2023 gestart met de modernisering van het functiegebouw en functiewaardering. Dit traject wordt uitgevoerd in samenspraak met de vakbond Federatie Nederlandse Vakbeweging (FNV) en de OR, ondersteund door de Algemene Werkgeversvereniging Nederland (AWVN).

Ontwikkelingen 2026

Ter voorbereiding op de ontwikkelingen door de nucleaire transitie is de organisatie van de topstructuur aangepast. Hierdoor wordt de herkenbaarheid, de representatie en de interne focus versterkt. Per 1 januari 2026 zijn een Directeur Financiën, een Directeur Compliance en een Directeur Technologie benoemd. De functie van Directeur Operatie is momenteel vacant. De directeuren vormen samen met de Algemeen Directeur/ Bestuurder het Directie team.

Vanaf 1 januari 2026 valt Communicatie niet langer onder de afdeling Onderzoek, Ontwikkeling en Communicatie. In plaats daarvan rapporteert de afdeling Communicatie rechtstreeks aan de Algemeen Directeur.

In bovenstaande ontwikkelingen vanaf 2026 is nog geen rekening gehouden met het aantal deelnemers aan de mogelijk in te voeren generatiepactregeling (zie ook hoofdstuk 2.4.2. Welzijn medewerkers). Dit kan nog impact hebben op de fte-ontwikkeling.

1.5.3 Omstandigheden waarvan de ontwikkeling van de omzet en rentabiliteit afhankelijk is

De omzet over 2025 is voor 52% behaald op langlopende contracten, die met een aantal grote klanten zijn afgesloten in 2015, 2024 en 2025. Door deze contracten is ook het grootste deel van de omzet voor de komende jaren geborgd. De andere 48% van de omzet over 2025 betreft hoofdzakelijk de omzet van de ophaaldiensten. Voor de bepaling van de hoogte van het bedrijfsresultaat zijn de hoogten van dotaties aan en vrijvallen van de voorzieningen voor toekomstige exploitatiekosten en eindberging van belang. De dotaties zijn afhankelijk van de ontvangen afvalstromen, de bijdragen van klanten volgens contracten en de kostenschatting van de eindberging en daarmee de bepaling van de hoogte van de voorziening eindberging. Het saldo van de financiële baten en financiële lasten geconsolideerd is over 2025 € 6,2 miljoen. Door de volatiliteit van de waarde van de beleggingen fluctueert dit resultaat van jaar tot jaar. Het streven is om gemiddeld over meer dan 100 jaar 4,3% netto nominaal aan beleggingsrendement te genereren. Deze 4,3% is gelijk aan de indexaties die COVRA doteert aan haar voorzieningen eindberging en exploitatie. Het beleggingsrendement en de financiële resultaten over 2025 zijn toegelicht in hoofdstuk 4 De Jaarrekening.

1.5.4 Kennismanagement, innovatie en onderzoek

Voor COVRA zijn de ontwikkeling van kennis en middelen en het uitvoeren van onderzoek van essentieel belang voor haar taken, zeker nu het nucleaire landschap in Nederland zo in beweging is. Projecten als de mogelijke bouw van vier nieuwe kerncentrales, een aantal kleine modulaire reactoren en de nieuwe PALLAS-reactor kunnen alleen worden gerealiseerd als er een veilige en verantwoorde oplossing is voor het radioactief afval dat daarbij gaat ontstaan. Er is onderzoek en ontwikkeling nodig om het veranderende afvalaanbod goed te kunnen verwerken. COVRA gaat daarom proactief met de producenten van nieuw radioactief afval in gesprek, zodat

het afval dat uiteindelijk komt, voldoet aan de huidige specificaties of dat er tijdig nieuwe verwerkingsroutes ontwikkeld kunnen worden. COVRA heeft het Masterplan 2050 ontwikkeld om inzicht te geven welke afvalinfrastructuur bij COVRA nodig is om de nucleaire transitie mogelijk te maken.

Internationaal gebeurt er veel op het gebied van eindberging. Met name springen in het oog de ontwikkelingen in Finland waar testen voor ingebruikname van een geologische eindberging worden uitgevoerd, Zweden waar de berging voor kortlevend radioactief afval wordt uitgebreid en de voorbereidende werkzaamheden voor de bouw van geologische eindberging in volle gang zijn, en Frankrijk waar in 2022 de bouwvergunning voor Cigéo, de Franse eindberging, is ingediend. Het is belangrijk dat Nederland hierop aangesloten blijft. COVRA doet dit door het opzetten en uitvoeren van eigen onderzoek en het aansluiten bij (inter)nationale programma's, onderzoeken en overleggen waarin kennis en resultaten gedeeld worden.

Ook in eigen land gebeurt er veel. Alle EU-lidstaten zijn verplicht iedere tien jaar een nationaal programma te maken voor het beheer van radioactief afval en verbruikte splijtstoffen, het Nationaal Programma Radioactief Afval (NPRA). Het nieuwe NPRA wordt in 2026 verwacht. Het concept-NPRA beschrijft een aantal belangrijke veranderingen over de inrichting van besluitvorming voor het langetermijnbeheer van radioactief afval ten opzichte van het vorige NPRA. Zo is het beleid losgelaten om rond 2100 een besluit te nemen over een eindberging die in 2130 gerealiseerd moet zijn, en wordt nagedacht om de besluitvorming eerder te laten plaatsvinden. Ook kiest de regering ervoor om door middel van een participatief proces de verschillende beheeropties, die mogelijk geschikt zijn voor de eindberging van radioactief afval, te identificeren en op te nemen in een Beheerprogramma Eindberging. COVRA zal daarvoor de technische opties verder uitwerken in haar onderzoeksprogramma. Dat onderzoek is ook nodig om al bij de inzameling en verwerking rekening te kunnen houden met de eisen die verschillende beheermethoden stellen. De activiteiten op gebied van ontwikkeling en onderzoek in het afgelopen jaar worden hieronder kort toegelicht met een doorkijk naar 2026.

1.5.4.1 Ontwikkeling

Kennispartner voor overheid en maatschappij

COVRA is een kennis- en expertisecentrum als het gaat om het beheer van radioactief afval en stelt haar kennis graag extern beschikbaar. COVRA is kennisdrager voor de overheid en maatschappij ten behoeve van het nationaal afvalbeleid. COVRA is adviseur voor de interdepartementale werkgroep radioactief afval en reviewde de concepten van het NPRA en bijbehorende Routekaart Eindberging.

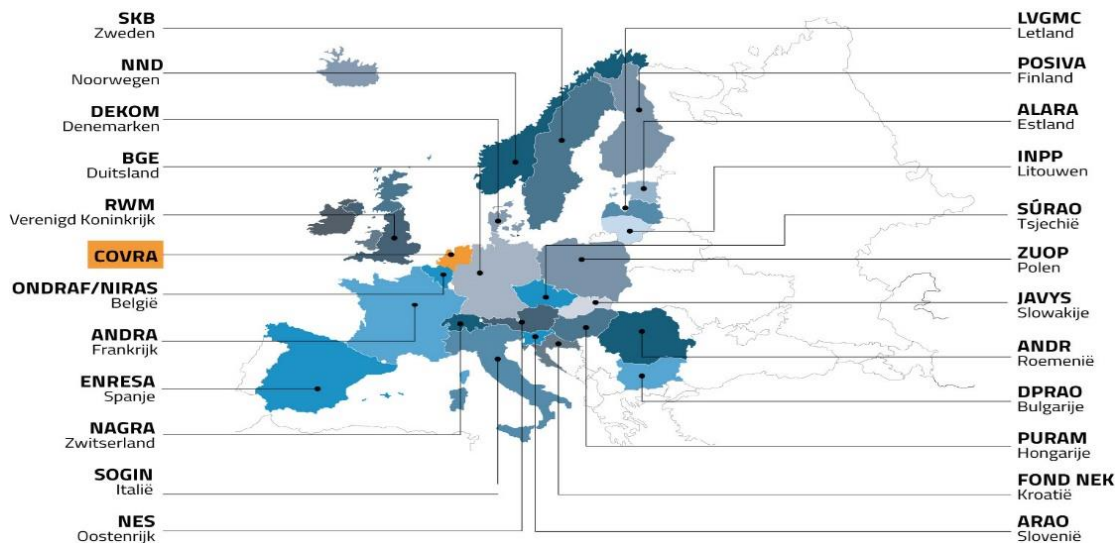
COVRA ondersteunt de door de nucleaire sector opgerichte Nuclear Academy. COVRA heeft samen met andere partijen in de nucleaire sector en het onderwijs een intentieverklaring getekend om onderwijs op het gebied van nucleaire technologie en samenwerking te stimuleren. COVRA heeft in 2025 ook de opzet van een Nucleaire Minor aan de HZ University of Applied Sciences direct financieel en organisatorisch ondersteund.

COVRA werkt daarnaast mee aan het Meerjarig Missiegedreven Innovatieprogramma (MMIP) Kernenergie en is lid van het Missie-Innovatie team. Het MMIP Kernenergie heeft tot doel de nucleaire kennisinfrastructuur te waarborgen, versterken en toekomstbestendig te maken door te investeren in onderwijs, onderzoek en innovatie.

Internationaal neemt COVRA gericht deel aan werkgroepen en platforms en deelt informatie projectmatig met zusterorganisaties, onderzoeksinstituten en internationale organisaties (IAEA, Europese Commissie, OESO-NEA en ERDO). Samen met de Belgische afvalorganisatie ONDRAF/NIRAS organiseert COVRA in 2027 de 10^e internationale conferentie over 'Klei in natuurlijke en kunstmatige barrières voor de berging van radioactief afval'. De conferentie gaat plaatsvinden van 4 tot 9 april 2027

in Antwerpen en gaat over de rol van klei als gastgesteente en ontworpen barrière voor de eindberging. COVRA organiseert ook de DECOVALEX-conferentie in Nederland, waarin modelleerteams van 18 internationale partnerorganisaties hun rekenmodellen van de eindberging vergelijken. Beide conferenties brengen samen naar verwachting meer dan 500 mensen uit de wereldwijde gemeenschap samen om kennis te delen, samenwerking te bevorderen en de nieuwste ontwikkelingen te bespreken. De Club of Agencies, een halfjaarlijks overleg tussen het management van de afvalorganisaties in Europa (zie figuur 1.11), heeft tweemaal plaatsgevonden in 2025; de 77^e bijeenkomst bij Fond Nek in Kroatië en de 78^e bijeenkomst bij Araq in Slovenië.

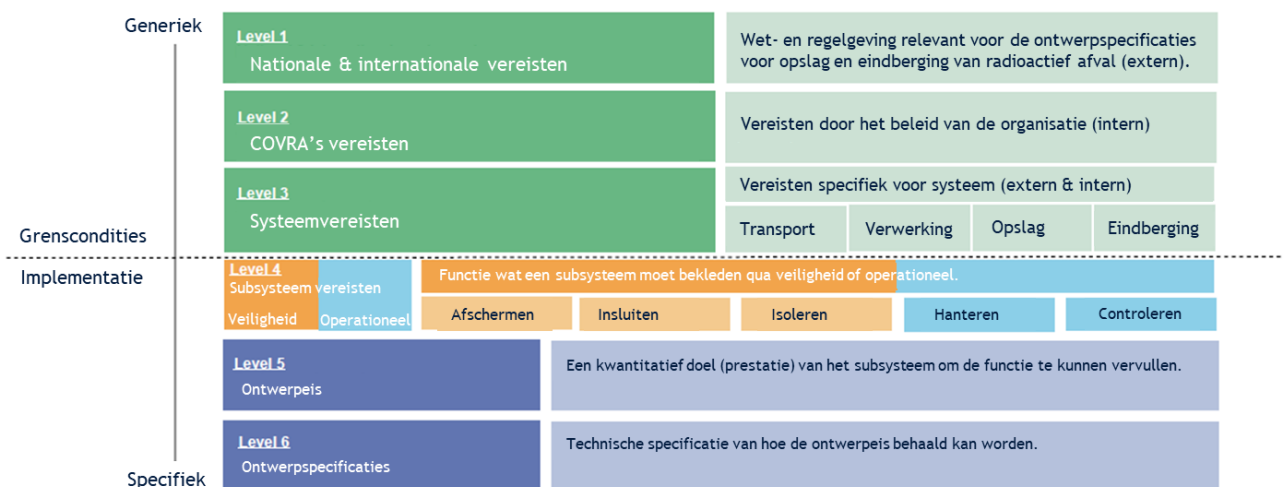
Voor een meer volledig overzicht van deelname in lidmaatschappen en deelname aan internationale fora zie bijlage 2.



Figuur 1.11 Overzicht van deelnemende organisaties aan de Club of Agencies

Ketengerichte ontwikkeling van afvalacceptatiecriteria

COVRA is in 2018 gestart met de ontwikkeling van een Requirements Management Systeem (RMS) waarmee afvalcriteria en specificaties voor het afval worden ontwikkeld en vastgelegd. De criteria en specificaties komen voort uit wet- en regelgeving, beleid, vergunning, het veiligheidsrapport, de safety cases voor eindberging en de infrastructuur bij COVRA. Ze kunnen betrekking hebben op alle onderdelen van de afvalbeheerketen. In het RMS worden ze gegroepeerd aan de hand van drie veiligheidsfuncties - isoleren, insluiten en afschermen - en twee operationele functies: hanteren en monitoren (Figuur 1.12).



Figuur 1.12 Gelaagde opzet van het RMS.

Requirements management is niet alleen voor de naleving van de gestelde eisen belangrijk, maar ook voor de volledigheid en de onderlinge consistentie van bestaande en nieuwe criteria en specificaties. Bij de afleiding van specificaties voor nieuw afval wordt het RMS gebruikt. Ook geeft het RMS de klant inzicht in de achtergrond en het belang van de door COVRA gehanteerde afvalspecificaties. De klant kan het afval dan op de beste en meest economische wijze aanbieden.

Advies en dienstverlening voor radioactief afval

COVRA ondersteunt nieuwe en bestaande partijen in de nucleaire sector met advies en dienstverlening. De nucleaire ontwikkelingen in Nederland maken dat COVRA regelmatig vragen krijgt over het radioactief afval dat daarbij ontstaat. COVRA werkt aan ketengerichte dienstverlening en biedt verschillende vormen van dienstverlening aan, van advies over afvalminimalisatie en -recycling tot activiteiten op de locatie van de producent. COVRA heeft een gefaseerde aanpak bij de realisatie van afvoerroutes voor nieuwe en gewijzigde afvalstromen en richt zich op praktische oplossingen voor de aanbieders van radioactief afval. Ook internationaal gezien bekleedt COVRA een adviesfunctie. Zo is COVRA onder andere lid van de adviescommissie van Dansk Dekommissionering⁶, de Deense zusterorganisatie van COVRA, van het OECD-NEA Peer Review Team voor de 'General License Application Safety Case' van NAGRA⁷, de Zwitserse zusterorganisatie en de IAEA Waste Advisory Technical Committee.

Ontmanteling

COVRA heeft een centrale rol in het ontwikkelen van de ontmantelingsaanpak en opzet van de (nationale) nucleaire afvalinfrastructuur. COVRA zorgt als enig bedrijf in Nederland voor de ontwikkeling en instandhouding van de benodigde afvalinfrastructuur voor alle radioactiefafvalproducenten en beheert alle radioactieve afvalstromen over de gehele keten. Dat maakt COVRA bij uitstek geschikt om het langjarige beheer van de locaties en de zorg voor de ontmanteling van de kerncentrales op zich te nemen. De recente overname van de kerncentrale in Dodewaard is hier een passend voorbeeld van.

Ook kleinere nucleaire installaties moeten worden ontmanteld. Het Academisch Medisch Centrum (AMC) in Amsterdam is bezig met het inrichten van nieuwe cyclotronfaciliteiten. Hiervoor moeten de twee oude cyclotrons, de randapparatuur en het bestaande gebouw ontmanteld worden. Het AMC en COVRA hebben hiervoor een samenwerkingsverband gesloten. COVRA geeft advies over de behandeling van het afval en ontwikkelt tegelijkertijd kennis over het managen van een kleinschalig ontmantelingsprogramma. Deze kennis kan later ingezet worden voor andere klanten die nucleaire toepassingen beëindigen.

De huidige infrastructuur bij COVRA is vooral gericht op het beheer van radioactief afval dat ontstaat uit reguliere bedrijfsvoering van nucleaire installaties en installaties uit andere sectoren. Dit betekent dat de gebouwen, verpakkingen en verwerkingsroutes ingericht zijn om relatief kleine verpakkingen afval te verwerken. Ontmantelingsafval verschilt in omvang en aard van deze 'reguliere' stromen. Verwerkingsroutes voor dat type afval zijn nog onvolledig ontwikkeld en specifieke afvaltarieven zijn er nog niet. De plannen voor financiële zekerheidsstelling van nucleaire installaties worden op dit moment berekend op basis van de tarieven van het 'reguliere' afval. COVRA zal in overleg met het ministerie van IenW een voorstel

⁶ www.dekom.dk

⁷ www.nagra.ch

uitwerken voor een ontmantelingsinfrastructuur met bijbehorende tarieven⁸. Het voorstel bestaat uit een governancestructuur, een investeringsagenda, een financieel-economisch kader, een kennisontwikkelplan en input voor het beleids- en toezichtkader.

Historisch afval

Bij NRG Pallas B.V. (hierna: NRG) liggen verschillende soorten radioactief afval veilig opgeslagen. Een deel van dit afval stamt nog uit de vorige eeuw. Het betreft onder meer afval van experimenten, productieafval en zelfs onderdelen van de reactor. Dit afval moet worden afgevoerd naar COVRA. Aan de hand van de samenstelling van het afval en de mogelijke verwerkingsroute(s) is in nauwe samenwerking met COVRA een plan van aanpak opgesteld. Op basis van het plan wordt het afval verder gekarakteriseerd, gesorteerd, getransporteerd en, al dan niet na verwerking, opgeslagen bij COVRA. In 2025 is het laatste vat met laag- en middelradioactief afval van de historisch afval-campagne afgevoerd. In deze campagne werd het historisch afval gescheiden en gesorteerd naar drie categorieën op basis van het dosistempo. Door het verkleinen van afvalcomponenten is het gelukt 70% van het afval in de categorie met de laagste activiteit te sorteren. Sinds 2016 is het gesorteerde laag actieve historisch afval ook daadwerkelijk afgevoerd naar de COVRA. Dit is een belangrijke mijlpaal voor de afvoer van het historisch afval en het resultaat van de goede samenwerking tussen NRG en COVRA. Naar verwachting wordt in 2027 en 2028 het laatste historisch afval naar COVRA afgevoerd.

Planning van nieuwe nucleaire faciliteiten en installaties

De ontwikkelingen van het nucleaire landschap creëren in de toekomst een grotere hoeveelheid radioactief afval bovenop de hoeveelheid die vandaag de dag al wordt beheerd. In het Masterplan 2050 is onderzoek gedaan naar hoe lang dat nog opgeslagen kan worden binnen de grenzen van het bestaande terrein, wanneer er twee kerncentrales en SMR's worden gebouwd. Tussen nu en 2050 zullen bijna alle opslaggebouwen bij COVRA uitgebreid worden. Daarnaast worden er initiatieven ontplooid om de opslag van het afval nog efficiënter te maken, onder andere door het mogelijk in gebruik nemen van een plasmaoven. De oven zorgt voor een significante volumereductie van het laag- en middelradioactief afval. Het MOG, dat in aanbouw is, geeft ruimte aan zowel historisch afval als ontmantelingsafval. Het ruimtebeslag op het terrein wordt in grote mate bepaald door het verarmd uranium afkomstig van Urenco en niet zozeer door het afval afkomstig van de kerncentrales. De conclusie van het Masterplan 2050 is dat er tot na 2050, de horizon van de studie, voldoende ruimte is op het bestaande terrein om al het radioactieve afval van Nederland op te kunnen slaan. De verwachting is dat COVRA met een beperkte uitbreiding van haar locatie voldoende capaciteit heeft tot ongeveer 2100. Het Masterplan vormde ook een input voor het nationale programma voor een veilig beheer van radioactief afval en verbruikte splijtstoffen 2025-2035 in de beschrijving van de capaciteit van COVRA in relatie tot de nucleaire ambities van de coalitie.

Multifunctioneel opslaggebouw (MOG)

COVRA is bezig om een nieuw gebouw te realiseren voor laag- en middelradioactief afval. Het nieuwe MOG wordt onder andere gebouwd voor het (hoogstralend) historisch afval dat nu nog deels ligt opgeslagen op het terrein van NRG en ontmantelingsafval. Ook biedt het nieuwe gebouw ruimte aan afval afkomstig van de plasmaoven. In 2023 is gestart met de bouw van het MOG. De civiele bouw is in 2025 afgerond. De technische installaties zijn naar verwachting eind 2026 gereed. De doelstelling is om in 2027 de eerste vaten historisch radioactief afval in het gebouw op te slaan.

⁸ Concept Nationale Programma voor veilig beheer van Radioactief afval en verbruikte splijtstoffen 2025 - 2035

Plasmaoven

De plasmaoven is een zeer interessante techniek omdat die bijna al het laag- en middelradioactief afval zonder voorbehandeling kan verwerken met hoge volumereductie en hierdoor wordt een zeer stabiel eindproduct gecreëerd. Het ontwerp- en bouwproces van de oven verloopt stapsgewijs. In 2021 is een projectteam samengesteld met Belgoprocess voor de nucleaire technologie en Haskoning voor de civiele techniek en constructie. In 2022 is een voorlopig ontwerp gemaakt van de plasmaoven op basis van het verwachte afvalaanbod. In 2024 is het programma van eisen voor de oven opgesteld, begonnen met het basisontwerp en de vergunningsaanvraag en de aanbestedingsstrategie. In 2026 wordt naar verwachting de finale investeringsbeslissing genomen en - mits positief - de vergunningsaanvraag ingediend. Daarna wordt het detailontwerp gemaakt waarna met de bouw begonnen kan worden. De huidige planning voorziet de start van de bouw eind 2027 en de inbedrijfstelling in 2031.

1.5.4.2 Onderzoek

Eindberging

Eind 2020 is het lopende onderzoeksprogramma naar de eindberging van radioactief afval gestart: COVRA's Onderzoek Programma Eindberging Radioactief Afval (COPERA). In COPERA wordt de technisch-wetenschappelijke kennis over eindberging in Nederland stapsgewijs verder ontwikkeld, zodat uiteindelijk een weloverwogen besluit over eindberging kan worden genomen. De eerste stap (2020-2025) heeft geleid tot twee nieuwe rapporten met integrale veiligheids- en haalbaarheidsstudies voor geologische eindberging; één voor berging in klei en één voor berging in zout. De rapporten bundelen en structureren de kennis over eindberging in zout of klei en evalueren de veiligheid en technische haalbaarheid conform de internationale 'state of art': de Safety Case.

In het vorige onderzoeksprogramma, OPERA (2011-2017), werd voor het eerst een Safety Case voor geologische eindberging in klei gemaakt. In COPERA is nu ook de eerste Safety Case voor geologische berging in zout gemaakt. Daarnaast is binnen COPERA 2020-2025 voor het eerst in meer dan 25 jaar een kostenschatting gemaakt voor een eindberging in zout. In de nieuwe Safety Case voor klei is naast geologische berging, ook berging op andere dieptes onderzocht. Dit maakt het mogelijk de berging aan te passen op het type radioactief afval. Denk bijvoorbeeld aan het plaatsen van laagradioactief afval op mindere diepte dan hoogradioactief afval.

In 2026 start de tweede fase van COPERA (2026-2030), waarin naast eindberging in zout of klei, ook meer naar diepe boorgaten, oppervlakte en middeldiepe berging wordt gekeken.

Multinationale eindberging

COVRA maak zich al meer dan 20 jaar sterk voor een internationale aanpak bij oplossingen voor het beheer van radioactief afval, zeker op het gebied van eindberging. Zo levert COVRA de voorzitter en de secretaris van ERDO, de internationale vereniging die werkt aan gezamenlijke oplossingen op het gebied van eindberging. ERDO heeft laten zien dat multinationale oplossingen technisch goed uit te voeren zijn, maar dat de uitdaging in de afstemming van het beleid tussen landen zit. Het project 'Consultation on a joint European approach towards radioactive waste' van de Europese Commissie was een eerste aanzet daartoe. ERDO had een belangrijke rol bij de voorbereiding en een groot aandeel in het succes van het project.

1.6 Analyse geconsolideerd resultaat (zie tevens hoofdstuk 4. Jaarrekening) Algemeen

Vorig boekjaar, op 12 december 2024, zijn de aandelen van GKN gekocht en is de zeggenschap (control) verkregen over GKN. Dit betekent dat zowel de omzet als

kosten van GKN over 2025 voor het eerst een geheel jaar verwerkt zijn in de geconsolideerde cijfers van COVRA.

Resultaat

Het nettoresultaat over 2025 bedraagt € 8,7 miljoen positief tegenover € 33,3 miljoen positief over 2024. De resultaatdaling van € 24,6 miljoen heeft enkele oorzaken. Enerzijds is de omzet met € 3,1 miljoen gestegen. Tevens zijn de bedrijfskosten gestegen met € 2,1 miljoen. Anderzijds zijn de financiële baten en lasten gedaald met per saldo € 25,5 miljoen. Dit is te wijten aan de lagere (ongerealiseerde) resultaten vanuit de beleggingsportefeuille, rentedotaties van de voorzieningen en hogere verantwoording door de mutatie verhaalsrecht met de Staat van GKN, voor het resultaat neutraal beleid (conform de garantie-overeenkomst met de Staat). Hierna volgt een uitgebreidere toelichting.

Omzet

De omzet over 2025 bedraagt € 24,3 miljoen. Dit is een stijging van € 3,1 miljoen ten opzichte van de € 21,2 miljoen omzet over 2024. Het verschil komt ten eerste doordat COVRA € 2,8 miljoen meer omzet ophaaldiensten gerealiseerd heeft door meer molybdeen afval (€ 0,6 miljoen) en de inname van overig laag radioactief afval (€ 2,3 miljoen), wat voor € 1,4 miljoen bestaat uit vervalopslag-containers. Tevens zijn de bijdragen exploitatie-overeenkomsten geïndexeerd. De overige verschillen zijn gering.

Kosten

De bedrijfskosten zijn over 2025 met € 2,1 miljoen gestegen ten opzichte van 2024. Dit is te verklaren door:

Een stijging van de lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten van € 1,1 miljoen. De stijging is het gevolg van indexaties vanuit de cao welke gekoppeld is aan de CBS-index. Daarnaast is het aantal fte's gestegen van 84,1 naar 89,0 (5,8% stijging), waarbij 2025 ook het jaar betreft dat de salariskosten van GKN voor het eerst een geheel jaar worden verantwoord.

Een stijging van de afschrijvingskosten van € 0,1 miljoen doordat er investeringen zijn geweest in software (implementatie AFAS en RAfAS), waardoor ook de afschrijvingskosten zijn gestegen.

Een stijging van de overige bedrijfskosten met € 0,9 miljoen (van € 8,9 miljoen over 2024 naar € 9,8 miljoen over 2025). Dit is toe te wijzen aan twee oorzaken. Enerzijds dat de kosten van GKN in 2025 een geheel jaar worden verantwoord, tegenover enkele weken in 2024 (per 12 december 2024). Anderzijds door hogere onderhoudskosten. De resterende verschillen betreffen geringe mutaties en zijn vooral afkomstig van reguliere indexaties.

Financiële baten en lasten

Het saldo van de financiële baten en lasten was over 2024 € 31,7 miljoen positief en over 2025 € 6,2 miljoen positief. Dit betekent een negatief verschil van € 25,5 miljoen. De financiële baten bestaan voornamelijk uit de opbrengsten van de uitstaande beleggingen (incl. teruggave bronbelastingen op beleggingen) en bedraagt na aftrek van de kosten voor vermogensbeheer € 24,0 miljoen positief (2024: € 41,7 miljoen positief). Dit betreft een daling ten opzichte van voorgaand jaar door lagere resultaten op de portefeuille. Zie voor een nadere toelichting bij de financiële vaste activa van de geconsolideerde jaarrekening (hoofdstuk 4.1.5. Toelichting op de geconsolideerde balans). De mutatie in de financiële lasten wordt veroorzaakt door rentedotaties aan de voorzieningen van zowel COVRA als GKN. Waarbij voor € 13,2 miljoen negatief bij COVRA is gedoteerd en €11,2 miljoen positief bij GKN als gevolg van een wijziging in de discontovoet voor de amoveringsvoorziening en voorziening veilige insluiting. Tot slot is de mutatie op het verhaalsrecht op de Staat verwerkt van € 15,8 miljoen.

Kasstroom en financieringsbehoeften

De negatieve cashflow over 2025 bedraagt € 86,9 miljoen tegenover een positieve cashflow over 2024 van € 78,3 miljoen. Het verschil heeft voornamelijk de volgende oorzaken:

In 2024 is GKN overgenomen waarbij liquide middelen aanwezig waren van ruim €80 miljoen (+), welke vervolgens in 2025 toegevoegd zijn aan de beleggingsportefeuille (-). Dit betreft de hoogste mutatie binnen het kasstroomoverzicht. Hiernaast zijn er hoge investeringen geweest in de bouw van het MOG en ontwikkeling van de plasmaoven (-). De kasstromen van COVRA zorgen ervoor dat er in 2025 geen behoefte is geweest aan externe financiering.

Ratio's

De volgende ratio's zijn van toepassing over 2024 en 2025:

Ratio's	2024	2025
Solvabiliteit (eigen vermogen / totaal vermogen)	6,1%	7,4%
Current ratio (vlottende activa / kortlopende schulden)	8,7	2,1

Tabel 1.6 Ratio's

De solvabiliteitsratio's over 2024 en 2025 lijken laag (idealiter >25%), echter gezien de gegeven volatiliteit in de beleggingsresultaten en de grote omvang van de voorzieningen (en dus totaal vermogen) en hiermee de unieke situatie bij COVRA is de solvabiliteit voor COVRA gezond te noemen. De current ratio is idealiter > 1 en voor COVRA dus ruim voldoende. In 2024 was de ratio hoger. Dit kwam door de hoge liquide middelen vanuit GKN welke in 2025 aan de beleggingsportefeuille zijn toegevoegd.

Overige financiële KPI's

Tezamen met de Aandeelhouder zijn financiële prestatie-indicatoren geformuleerd om het rendement van de onderneming te kunnen monitoren:

Vermogenspositie lange termijn = financiële waarborging tot en met eindberging;

Operationele efficiency = bijdrage aan de operationele financiële weerbaarheid.

In de hierna volgende tabel is de doelstelling en realisatie voor 2024 en 2025 opgenomen.

Indicatoren	Doelstelling	2024 Realisatie	2025 Realisatie
Vermogenspositie lange termijn (= financiële middelen / voorziening eindberging en exploitatievoorzieningen en voorzieningen GKN)	>100%	104%	101%
Operationele efficiency (= bedrijfsresultaat / omzet) geconsolideerd (inclusief GKN)	>15%	7,4%	10,2%
Operationele efficiency (= bedrijfsresultaat / omzet) COVRA enkelvoudig	>15%	15,8%	24,5%

Tabel 1.7 Financiële prestatie indicatoren

De ratio's in bovenstaande tabel kennen de volgende definities:

Financiële middelen zijn gelijk aan de financiële vaste activa en de liquide middelen zoals gepresenteerd in de jaarrekening minus € 5 miljoen. COVRA heeft € 5 miljoen aan liquide middelen benodigd voor de operationele activiteiten. Overtollige kasgeld boven de € 5 miljoen worden belegd in de beleggingsportefeuille.

De voorziening eindberging en exploitatievoorzieningen is een sommatie van de voorzieningen COVRA (Eindberging, overig radioactief afval, LOG, COG, VOG, HABOG) en de voorzieningen GKN (amoveringsvoorziening en voorziening veilige insluiting). Het bedrijfsresultaat is gelijk aan het bedrijfsresultaat zoals gepresenteerd in de jaarrekening.

De omzet is gelijk aan de geboekte omzet zoals gepresenteerd in de jaarrekening. De doelstelling voor de vermogenspositie is gehaald, echter de operationele efficiency op geconsolideerd niveau is niet gehaald voor 2025. Dit komt omdat in het geconsolideerde bedrijfsresultaat de lasten van GKN zijn verantwoord, terwijl hier geen omzet tegenover staat. De mutatie op het verhaalsrecht op de Staat is verwerkt in de financiële baten en lasten. Enkelvoudig (alleen COVRA) is de ratio 24,5% en ruimschoots boven de doelstelling van 15%.

2 Duurzaamheidsverslag

COVRA heeft een extreme langetermijnhorizon: meer dan honderd jaar. Duurzaamheid is hier onlosmakelijk mee verbonden. Om hierover te rapporteren volgt COVRA de Global Reporting Initiative (GRI) Standards voor duurzaamheidsrapportage en rapporteert volgens het 'with reference to'-principe. In dit jaarrapport zijn ook onderdelen van de Europese Corporate Reporting Directieve (CSRD) meegenomen. De elementen zijn weliswaar voor COVRA niet verplicht maar COVRA is voornemens deze onderdelen te blijven rapporteren en verder verbeteringen uit hoofde van de GRI door te voeren. Dit hoofdstuk zal ingaan op de stakeholdersdialoog (hoofdstuk 2.1), waarde voor de omgeving (hoofdstuk 2.2), de dubbele materialiteitsanalyse (hoofdstuk 2.3), de materiële impacts, risico's en opportuniteiten (IRO's), hoofdstukken 2.4 tot en met 2.7).

2.1 Stakeholdersdialoog

COVRA heeft te maken met belangen van verschillende groepen stakeholders. De belangrijkste stakeholders zijn geïdentificeerd op basis van de impact en invloed die zij op COVRA uitoefenen. COVRA maakt onderscheid tussen interne stakeholders, stakeholders in de keten, de overheid, nationale en internationale stakeholders (zie ook figuur 2.1). COVRA is transparant over haar doelstellingen, organisatie, financiën en activiteiten en informeert het publiek over radioactief afval. De continue dialoog die COVRA voert met haar stakeholders leidt tot meer begrip voor haar rol en activiteiten. Een belangrijk onderdeel van de dialoog is het bespreken van de langetermijnstrategie van de organisatie en daarmee ook de impact van COVRA (zie ook hoofdstuk 1.3 Missie en strategie). In hiernavolgende tabel is de stakeholdersdialoog samengevat. De directie is onderdeel van alle onderstaande stakeholdersdialogen of nauw betrokken bij de dialogen.

Stakeholders	Hoe COVRA de stakeholders actief betreft	Wat is het COVRA beleid	Wat zijn de verwachtingen van stakeholders	De uitwerking door COVRA
Medewerkers	Regelmatig contact, opleidingen, OR, vakbond, vertrouwenspersoon, personeelsbijeenkomsten, interne nieuwsbrief, directiemededelingen.	Gezondheid, personeel en organisatie, veiligheid, voldoen aan wet- en regelgeving, onderzoek en ontwikkeling.	Veilige werkplek, baanzekerheid, ontwikkelingsmogelijkheden, goede arbeidsomstandigheden en -voorwaarden, stimulerende werkomgeving.	Tevredenheidsonderzoeken, beoordelingsprogramma, expliciete kernwaarden en gedragsnormen, organisatiemodel, vitaliteitsprogramma's voor personeel (zoals 'Fit over de Finish'), veiligheidsprogramma's (COVRA CARES).
Raad van Commissarissen	Minimaal 4 keer per jaar overleg, periodieke informatie-aanlevering.	Gezonde financiële positie, voldoen aan wet- en regelgeving, veiligheid, beveiliging, transparantie en communicatie, kennismanagement, onderzoek en ontwikkeling, gezondheid, personeel en organisatie.	Continuïteit, voldoende beschikbare opslag, verantwoord ondernemen, kostenefficiëntie, transparantie over activiteiten, veilig ondernemerschap.	Strategieplan, jaarlijks ondernemingsplan en begroting.
Externe accountant	Regelmatig contact, audit jaarrapport (interim, jaarrekening en duurzaamheidsverslag).	Voldoen aan vigerende wet- en regelgeving (op het gebied van externe verslaggeving).	Goed, leesbaar jaarrapport welke voldoet aan wet- en regelgeving, welke gecontroleerd is door de externe accountant.	Transparantie, verslaglegging volgens GRI over materiële onderwerpen, RJ en BW2 Titel 9.
Fiduciair manager en Beleggingsadviescommissie	Vijf keer per jaar bijeenkomst, maandelijkse rapportering, regelmatig contact.	Zo passief mogelijk beleggingsbeleid waarbij beleggingsallocatie en rente/risico-verhouding voldoet aan het Beleggingsstatuut met een minimaal gemiddeld beleggingsrendement van 4,3%.	Per jaar gemiddeld voldoende beleggingsrendementen (d.w.z. minimaal 4,3% gemiddeld per jaar).	Beleggingsrendementen van minimaal 4,3% gemiddeld per jaar tegen een optimale rente/risico-verhouding.
Klanten, leveranciers en kennis- en onderwijsinstellingen	Regelmatig contact, workshops.	Continuïteit en beschikbaarheid, transparantie en communicatie, voldoen aan wet- en regelgeving, veiligheid, beveiliging.	Voldoende beschikbare opslag, verantwoordelijke opslag, kostenefficiëntie.	Bouw nieuwe opslaggebouwen, nieuwe contracten met grootste klanten, onderzoeksprogramma eindberging, ontwikkeling nieuwe afvalroutes en -mogelijkheden.
Ministerie van Financiën (Aandeelhouder)	Periodieke informatie-aanlevering, tweemaandelijkse bijeenkomsten.	Gezonde financiële positie, voldoen aan wet- en regelgeving, veiligheid, beveiliging, transparantie en communicatie, actief MVO-beleid.	Continuïteit, beleggingsmandaat, normrendement, verantwoord ondernemen, veilig ondernemerschap.	Transparantie, verslaglegging volgens GRI, inhoud geven aan deelnemingenbeleid, financiële KPI's.
Andere ministeries, Toezichthouders	Gezamenlijke deelname aan internationale conferenties, meermaals overleg op beleids- en directieniveau, kennisondersteuning.	Voldoen aan wet- en regelgeving, veiligheid, beveiliging, transparantie en communicatie.	Transparantie over activiteiten, betrokkenheid, veilig ondernemerschap.	Kwartaalrapportages volgens vergunning, inpassen van beleid en onderzoeksprogramma eindberging, regelgeving in interne organisatiestructuur.

Stakeholders	Hoe COVRA de stakeholders actief betreft	Wat is het COVRA beleid	Wat zijn de verwachtingen van stakeholders	De uitwerking door COVRA
Omgeving en maatschappelijke organisaties	Regelmatig contacten, bezoeken en bijeenkomsten, lokale media, sponsoring.	Voldoen aan wet- en regelgeving, veiligheid, beveiliging, transparantie en communicatie.	Verantwoord ondernemen, betrokkenheid, veilige omgeving.	Bijdrage aan culturele en andere activiteiten, faciliteren van onderwijs, rondleidingen, openstellen van ruimtes voor bijeenkomsten.
Niet-gouvernementele organisatie (NGO's) *)	Waar mogelijk contact leggen en uitnodigen tot dialoog. Gezamenlijke optreden in fora/bijeenkomsten.	Betrekken NGO's in communicatie-uitingen, uitnodigingen voor events, oproep tot bezoek en dialoog.	Transparantie.	Openstellen van ruimtes voor bijeenkomsten, uitnodigen voor dialoog.
Nucleair Nederland (NNL)	Lidmaatschap van de vereniging	Feitelijke informatie voorziening aan het publiek. Ervaringsuitwisseling.	Overleg, samenwerking, kennisdeling	Deelname in werkgroepen en bestuur.
Zusterorganisaties en internationale organisaties (ERDO, EC, IGD-tp, IAEA, OECD-NEA)	Actieve rol in internationale gemeenschap om samen om kennis te delen, samenwerking te bevorderen en de ontwikkelingen te bespreken.	Open en transparant.	Overleg, samenwerking, kennisdeling	COVRA neemt deel aan veel verschillende internationale programma's, projecten, overleggen, commissies en werkgroepen.

Tabel 2.1 Stakeholdersdialoog

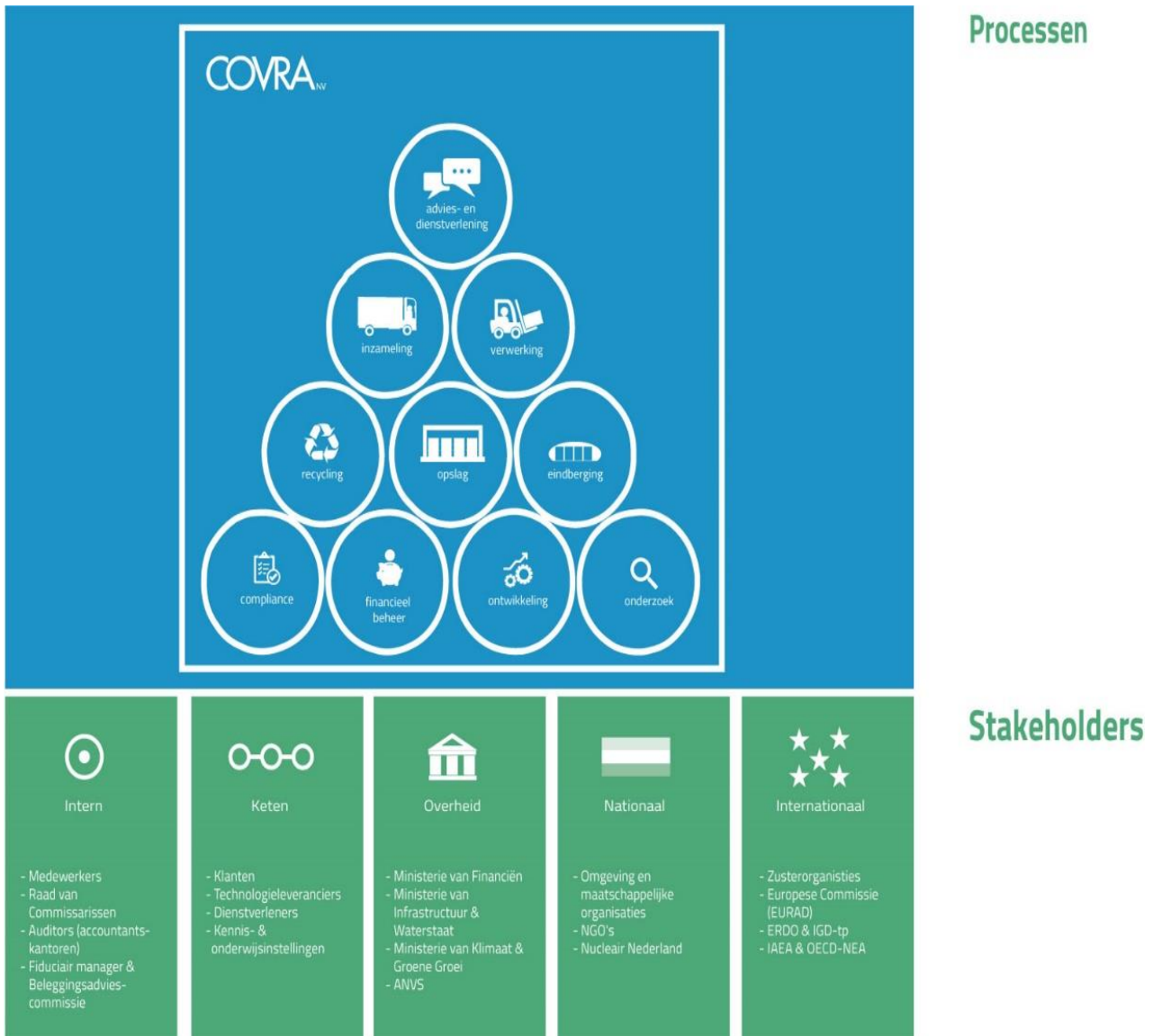
*) NGO's zijn grofweg te onderscheiden in drie hoofdgroepen: een groep die principieel tegen kernenergie is en COVRA als verlengstuk van die industrie ziet en verder niet openstaat voor dialoog; een groep die kritisch is ten opzichte van kernenergie maar belang hecht aan een constructieve dialoog met COVRA over het afvalvraagstuk en een groep die voor kernenergie is en belang hecht aan een goede oplossing voor het afvalvraagstuk.

2.2 Waarde voor de omgeving

In deze paragraaf wordt de waardeketen toegelicht waarin COVRA opereert en hoe COVRA daarmee waarde creëert en behoudt met en voor haar stakeholders.

2.2.1. De waardeketen

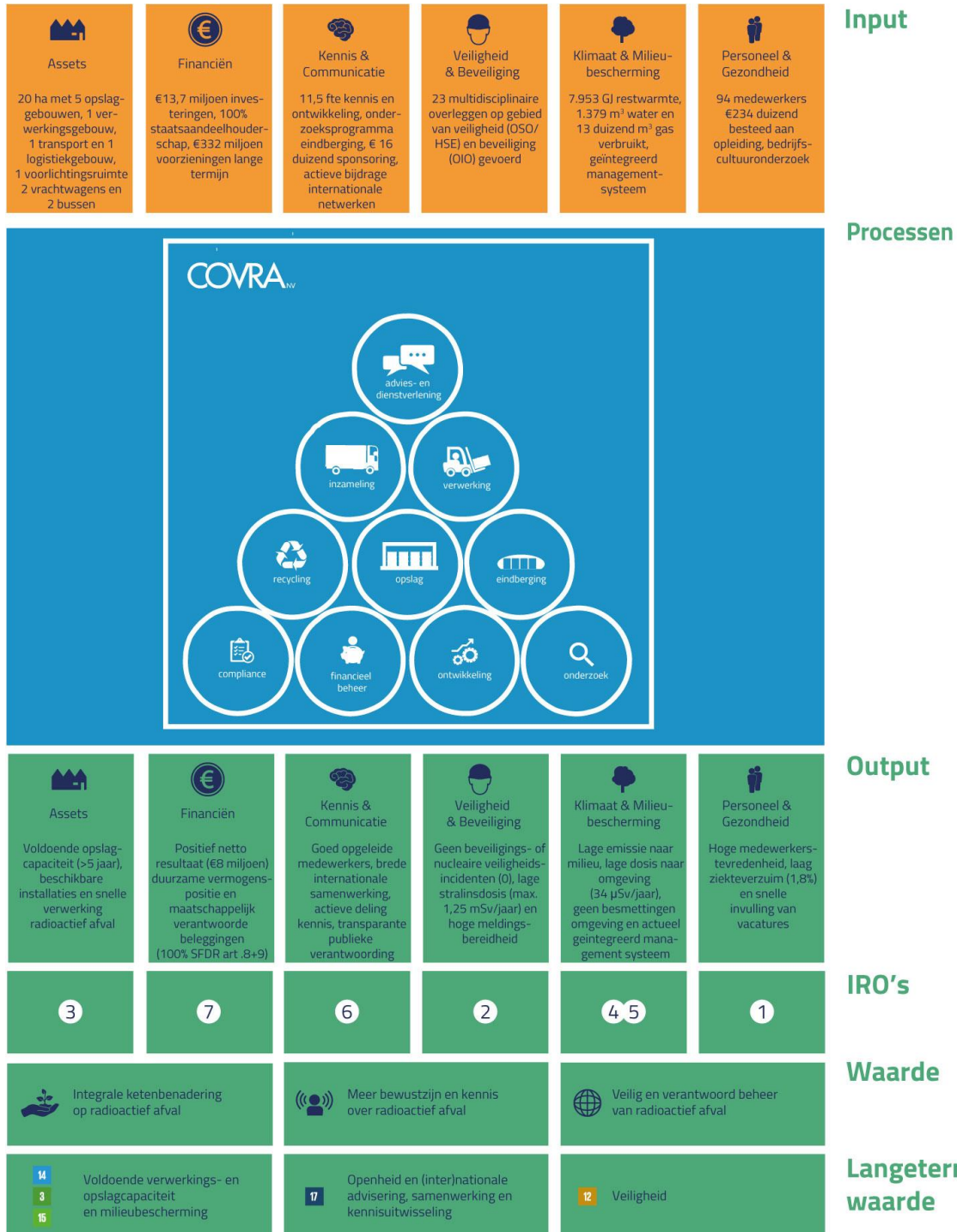
Zonder veilige en verantwoorde zorg voor het radioactief afval kan nucleaire technologie in Nederland niet gebruikt worden. De belangrijkste maatschappelijke waarde die COVRA creëert, is dan ook de duurzame zorg voor radioactief afval in Nederland. Op die manier heeft COVRA een positieve impact op de samenleving en een gezonde leefomgeving. COVRA werkt vanuit een op de lange termijn gerichte afvalstrategie op basis van integrale ketenbenadering. COVRA biedt haar diensten aan vanaf het ontstaan van radioactief afval tot de uiteindelijke eindberging of vrijgave voor hergebruik na voldoende verval. Dit houdt onder andere in dat COVRA kijkt waar dienstverlening op locatie mogelijk is en waar het als adviseur kan bijdragen aan het optimaliseren van de keten. Hierbij is het doel om in samenwerking met de ketenpartners tot praktische oplossingen te komen. De bedrijfsprocessen en de keten zijn in figuur 2.1 nader weergegeven.



Figuur 2.1 Waardeketen

2.2.2 Waardecreatiemodel

Het waardecreatiemodel laat zien hoe COVRA met en voor stakeholders waarde creëert en behoudt. Hoe de middelen die ter beschikking staan, als *input* worden gebruikt in de *processen* en tot welke resultaten, de *output*, dit leidt. Welke impacts, risico's en kansen, de *IRO's* (zie 2.3), daarmee samenhangen. Hoe *waarde* wordt gecreëerd en behouden voor stakeholders en de maatschappij en welke betekenis die heeft voor de maatschappij, de *langetermijnwaarde* (zie 2.2.3).



Figuur 2.2 Waardecreatiemodel

Om de processen optimaal uit te kunnen voeren, investeert COVRA in sociale, economische en milieu-gerelateerde middelen. Zo zet COVRA zich in om haar medewerkers gezond te houden en de juiste kennis en expertise in huis te halen en te behouden. Voldoende financiële middelen zijn essentieel om de continuïteit te waarborgen. COVRA investeert blijvend in gebouwen, faciliteiten, netwerken en relaties om deze processen ook op de lange termijn uit te kunnen blijven voeren. Naast het inzamelen, verwerken en opslaan van radioactief afval, heeft COVRA een adviserende en dienstverlenende rol in de keten om op een verantwoordelijke en efficiënte manier te werk te gaan. Als laatste fungeert de organisatie als expertisecentrum voor radioactief afval en het beheer daarvan. Op die manier creëert COVRA waarde voor de verschillende stakeholders en voor de Nederlandse samenleving als geheel.

2.2.3 De (langetermijn)waarde

Met de langetermijnwaarde die COVRA creëert en behoudt (zie figuur 2.2), draagt COVRA bij aan het behalen van de Sustainable Development Goals (SDG's). Deze doelstellingen van de Verenigde Naties zijn opgesteld voor overheden, bedrijven en burgers om toe te werken naar een duurzame wereld in 2030. De nummers van SDG's waar COVRA aan bijdraagt zijn opgenomen in de onderste rij van het waardecreatiemodel en worden hieronder toegelicht.

A. Integrale ketenbenadering van radioactief afval

COVRA werkt vanuit een op de lange termijn gerichte afvalstrategie en een integrale ketenbenadering. COVRA biedt haar diensten aan haar klanten aan vanaf het ontstaan van het afval tot en met de eindberging. Doordat COVRA betrokken is bij verschillende onderdelen van de afvalbeheerketen, kan aan het begin van de keten al rekening gehouden worden met de eisen die aan opslag en eindberging van het radioactieve afval worden gesteld. COVRA betreft haar klanten in het primaire proces door vooraf aan te geven wat de afvalspecificatie en -criteria zijn en waarom. Daarvoor heeft zij een Requirements Management Systeem (RMS) ontwikkeld (zie 1.5.4.1). COVRA verricht audits bij haar klanten om te toetsen dat het afval geproduceerd en aangeboden wordt conform de afvalspecificaties.

Daarnaast adviseert COVRA haar klanten in een zo vroeg mogelijk stadium teneinde het afval in kwantiteit en kwaliteit te optimaliseren, zodat het eindproduct niet alleen voldoet aan de huidige wet- en regelgeving, maar ook zo goed mogelijk geconditioneerd is voor de lange termijn. COVRA richt zich op praktische oplossingen voor de klant in samenwerking met de klant. Vanaf de start van een traject zit COVRA aan tafel bij de klant om samen te zorgen voor een zo klein mogelijke hoeveelheid afval.

COVRA voorkomt een negatieve impact op mens en milieu binnen drie doelstellingen van de SDG's. Doordat COVRA duurzaam zorgt voor radioactief afval in Nederland, voorkomt zij een negatieve impact van dit materiaal op de leefomgeving. Dankzij COVRA ligt het radioactief afval centraal opgeslagen in Nederland, op een veilige locatie en zwerft het niet rond waardoor COVRA bijdraagt aan SDG doelstelling 14, leven in water en doelstelling 15, leven op land. De dosis ioniserende straling blijft binnen alle wettelijke normen en wordt door het beleid van COVRA altijd zo beperkt mogelijk gehouden.

Op het gebied van goede gezondheid en welzijn, doelstelling 3 van de SDG's, draagt COVRA bij aan het uitsluiten van sterfgevallen en ziekten door radioactief afval in Nederland. Daarnaast heeft COVRA een essentiële rol bij bepaalde medische behandelingen, doordat COVRA de afvoer van radioactief afval dat vrijkomt bij de productie en toepassing van medische isotopen, op zich neemt.

B. Meer bewustzijn en kennis over radioactief afval

Als kenniscentrum doet COVRA onderzoek naar radioactief afval en is internationaal actief om haar kennis te blijven vergroten. Doordat alle stappen van het beheer van radioactief afval bij COVRA zijn belegd, wordt de kennis op dit gebied zoveel mogelijk gebundeld. Mede hierdoor is de continuïteit van deze kennis gedurende de periode van bovengrondse opslag geborgd. Met het oog op de toekomst zet COVRA zich in om met een oplossing te komen voor de langetermijnopslag van afval. De eerste honderd jaar wordt het afval bovengronds opgeslagen. Wat er na die honderd jaar gebeurt, wordt door COVRA in samenwerking met internationale partijen onderzocht. Ook wordt gekeken of de besluitvorming over eindberging mogelijk naar voren kan worden gehaald.

COVRA stelt haar kennis en expertise beschikbaar aan de omgeving. Dat doet ze onder andere door middel van berichten op social media, een informatieve website en uiteenlopende activiteiten in het bezoekerscentrum. Het bezoekerscentrum fungeert als voorlichtingsruimte, van waaruit rondleidingen door de opslaggebouwen worden georganiseerd en waar naast informatie over radioactief afval ook kunst tentoongesteld wordt.

Internationale samenwerking en kennisontwikkeling

COVRA werkt internationaal samen om kennis uit te wisselen met zusterorganisaties, overheden en afvalproducenten. De samenwerking vindt grotendeels plaats tussen Europese landen. De organisatie richt zich in haar internationale samenwerking onder meer op het toepasbaar en beschikbaar maken van veilige verwerkingsroutes en -methodes voor landen waar veilige verwerkingsroutes nog minder ontwikkeld zijn, onder andere in het European Joint Programme on Radioactive Waste Management (EURAD). Door deze manier van samenwerken ondersteunt COVRA SDG doelstelling 17, partnerschap om doelstellingen te behalen.

C. Veilig en verantwoord beheer van radioactief afval

COVRA zet haar positie en kennis in om de productie van radioactief afval samen met de producenten zoveel mogelijk te reduceren. COVRA adviseert haar klanten in een zo vroeg mogelijk stadium over het afval, zodat het beheer voldoet aan de wet- en regelgeving. Het afval wordt geconditioneerd voor de lange termijn en het afvalvolume wordt over de gehele keten geminimaliseerd. COVRA draagt op deze manier bij aan het beperken van de afvalproductie en geeft daarmee invulling aan SDG doelstelling 12, verantwoorde consumptie en productie.

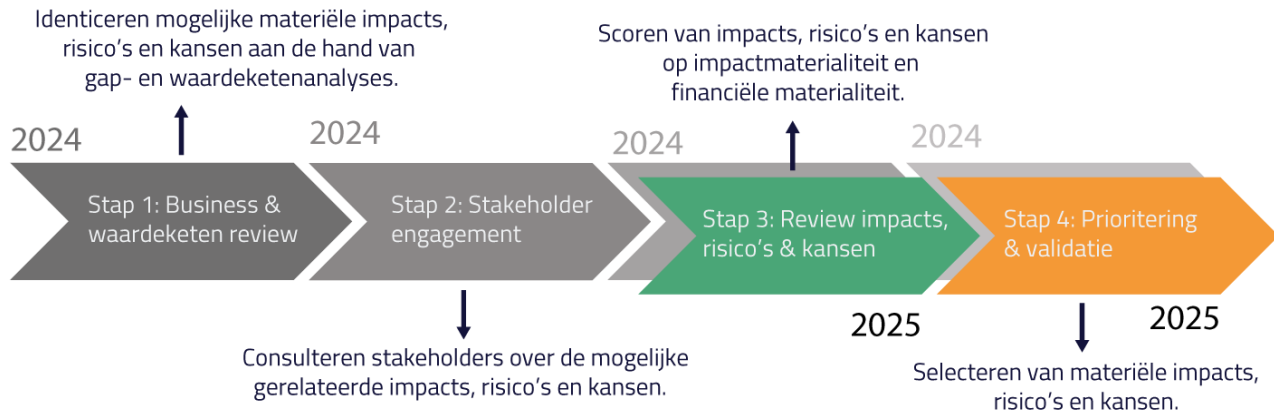
2.3 Dubbele materialiteitsanalyse

De dubbele materialiteitsanalyse is een essentieel onderdeel van het duurzaamheidsverslag van COVRA, omdat het helpt bij het identificeren van de belangrijkste duurzaamheidsonderwerpen die zowel intern als extern invloed hebben op onze organisatie en de bredere samenleving. Dubbele materialiteit verwijst naar het proces waarbij organisaties zowel de invloed van externe duurzaamheidsfactoren op hun bedrijfsvoering (financiële materialiteit) als de invloed van hun eigen activiteiten op de samenleving en het milieu (maatschappelijke materialiteit) evalueren. Dit concept is steeds relevanter geworden, vooral in de context van de GRI-richtlijnen (niet-financiële rapportage) en de grotere nadruk op klimaat- en sociale risico's in de bedrijfsvoering.

COVRA zet zich in voor een integrale benadering van duurzaamheid, waarbij niet alleen rekening wordt gehouden met de financiële prestaties van het bedrijf, maar ook met de brede maatschappelijke en milieu-impact van onze activiteiten. Dit hoofdstuk bespreekt hoe COVRA de dubbele materialiteitsanalyse heeft uitgevoerd en hoe deze de strategische keuzes en het beleid voor de toekomst beïnvloedt.

Uitvoering van de Dubbele Materialiteitsanalyse

De uitvoering van de dubbele materialiteitsanalyse bij COVRA is een dynamisch proces dat jaarlijks wordt herzien om ervoor te zorgen dat COVRA actueel blijft in haar duurzaamheidsstrategie. De volgende stappen zijn doorlopen:



Figuur 2.3 Proces van de dubbele materialiteitsanalyse

Stakeholderbetrokkenheid

In 2024 is een breed scala aan interne en externe stakeholders geraadpleegd, waaronder medewerkers, lokale gemeenschappen, beleidsmakers, milieuorganisaties, en experts op het gebied van nucleaire veiligheid. Hun input is van cruciaal belang geweest voor het identificeren van de duurzaamheidsfactoren die van belang zijn voor zowel de financiële als maatschappelijke impact. In 2024 is met behulp van deze input een eerste dubbele materialiteitsanalyse uitgevoerd en in 2025 is dit de basis geweest voor de herijkte dubbele materialiteitsanalyse (inclusief GKN).

Integratie van Dubbele Materialiteit in Beleid en Strategie

Op basis van de uitkomsten van de dubbele materialiteitsanalyse zijn verschillende strategische initiatieven geformuleerd die de duurzaamheid van onze activiteiten verbeteren. Deze initiatieven worden door COVRA geïmplementeerd om zowel de financiële stabiliteit te waarborgen als bij te dragen aan een veilige, duurzame toekomst voor de samenleving.

Voorbeelden zijn:

- **Klimaatdoelen:** COVRA heeft zich geïmplementeerd aan het reduceren van de CO₂-uitstoot door energiebesparende maatregelen en verduurzaming van onze infrastructuur. Daarnaast worden mogelijkheden voor het inzetten van hernieuwbare energie binnen onze faciliteiten onderzocht.
- **Versterking van de veiligheidsstandaarden:** COVRA blijft haar veiligheidsprocedures en -systemen optimaliseren, met de nadruk op het beheersen van stralingsrisico's en het voldoen aan (inter)nationale normen op het gebied van nucleaire veiligheid.
- **Maatschappelijk betrokkenheid:** COVRA blijft actief in dialoog met de lokale gemeenschappen en stakeholders. COVRA zet zich in voor transparantie en betrokkenheid bij belangrijke besluiten die de regio beïnvloeden.

Materiële onderwerpen (IRO's)

Aan de hand van de verzamelde gegevens zijn verschillende duurzaamheidsfactoren geïdentificeerd en geëvalueerd welke het meest relevant zijn voor de toekomst van COVRA.

Op die basis hebben we de volgende materiële onderwerpen geïdentificeerd die financieel en/of maatschappelijk van belang zijn voor COVRA:

- **Veiligheid en welzijn van werknemers:** Het waarborgen van veiligheid en welzijn doordat COVRA zorgwekkende (radioactieve) stoffen opslaat. Deze waarborgen dragen bij aan het elimineren van gezondheidsrisico's voor medewerkers.
- **Verontreiniging:** COVRA beschermt de maatschappij voor radioactieve straling (verontreiniging) door zorgvuldig het radioactief afval op te halen, te verwerken en op te slaan. COVRA zorgt hierbij voor voldoende opslag- en verwerkingscapaciteit.
- **Klimaatverandering:** De impact van klimaatverandering op onze activiteiten en de bijdrage die COVRA kan leveren aan een klimaatneutrale toekomst. COVRA zorgt hierbij voor voldoende opslag- en verwerkingscapaciteit. Het Sloewarmtenet draagt, mede door het gebruik ervan door COVRA als één van de afnemers, bij aan een vermindering van het gasverbruik bij omliggende industrieën.
- **Maatschappelijke betrokkenheid:** COVRA communiceert transparant met de gemeenschappen waar ze actief is. Door deel te nemen aan ambtelijke interdepartementale werkgroepen draagt COVRA bij aan de beleidsvorming omtrent nucleair afval.
- **Duidelijke tarieven:** Het standaard kostprijscalculatie- en tarievenmodel draagt bij aan stabiliteit en zekerheid bij producenten van zeer zorgwekkende (radioactieve) stoffen.

Duurzaamheidsonderwerpen 2024	Duurzaamheidsonderwerpen 2025	Hoofdstuk	Materiële impacts, risico's en kansen
Veiligheid	Veiligheid & welzijn werknemers	2.4	1 COVRA slaat (zeer) zorgwekkende stoffen op, dit kan bijdragen aan gezondheidsrisico's voor medewerkers
Aantrekkelijke werkgever			2 Onjuiste waarborging van veiligheid en risicopreventie kan leiden tot letsel bij medewerkers
Verontreiniging	Verontreiniging	2.5	3 Voldoende opslag- en verwerkingscapaciteit kan bijdragen aan afvalminimalisatie en vermindering van milieuschade
Klimaatverandering	Klimaatverandering	2.5	4 De ambitie van Nederland om klimaatneutraal te worden kan leiden tot een grotere vraag naar opslagcapaciteit
Milieubescherming			5 Door het aanleggen van het Sloewarmtenet draagt COVRA bij aan een verminderd gasverbruik voor omliggende industrieën
Maatschappelijke betrokkenheid	Maatschappelijke betrokkenheid	2.6	6 Door deel te nemen aan ambtelijke interdepartementale werkgroepen draagt COVRA bij aan de beleidsvorming omtrent nucleair afval
Duidelijke tarieven	Duidelijke tarieven	2.7	7 Het standaard kostprijscalculatiemodel draagt bij aan stabiliteit en zekerheid bij producenten van (zeer) zorgwekkende stoffen

Figuur 2.4 Vergelijking van duurzaamheidsonderwerpen in 2024 en 2025

De IRO's uit het jaarrapport 2024 welke in 2025 niet meer materieel zijn bevonden zijn de volgende:

- Milieubescherming - lage emissies naar milieu: COVRA tracht de emissies naar het milieu zo laag mogelijk te houden. Hoewel de emissies naar het milieu niet als materieel zijn beschouwd in de zin van het duurzaamheidsverslag, blijven de uitgaande emissies door COVRA van belang en worden deze nauwlettend gemonitord. Deze worden in de Milieurapportage van COVRA gerapporteerd. Ook in dit jaarrapport wordt er in hoofdstuk 2.6 Klimaatverandering aandacht aan besteed en worden de emissies op de website van COVRA toegelicht.
- Milieubescherming - GHG-emissies dragen bij aan klimaatverandering: door de GHG-emissies heeft COVRA een negatieve impact, omdat het hiermee bijdraagt aan klimaatverandering. De GHG-emissies zijn in de dubbele materialiteitsanalyse niet als

materieel beschouwd, echter vanwege het belang is de CO₂-footprint toch nader toegelicht in hoofdstuk 2.6 Klimaatverandering (zonder KPI) vanwege het duurzaamheidskarakter.

- Klimaatverandering - de productie van beton draagt bij aan klimaatverandering: COVRA produceert zelf beton met sterkteklasse C35/45, dit heeft een negatieve impact op het klimaat omdat de productie van beton aanzienlijke hoeveelheden CO₂ uitstoot. Deze uitstoot komt voort uit het energie-intensieve proces van cementproductie, waarbij fossiele brandstoffen worden verbrand, en de chemische reacties tijdens het verhittingsproces. Deze IRO is in de dubbele materialiteitsanalyse van 2025 niet als materieel gescoord. Gezien dit onderwerp wel belangrijk is voor het duurzaamheidsverslag is hierover nader gerapporteerd in de CO₂-footprint in hoofdstuk 2.6 Klimaatverandering (zonder KPI).
- Aantrekkelijke werkgever - investering in training en ontwikkeling van medewerkers. Door te investeren in de ontwikkeling en training van haar medewerkers kan COVRA een positieve impact hebben, omdat beter opgeleide medewerkers efficiënter kunnen werken, wat bijdraagt aan zowel de bedrijfsprestaties alsmede de persoonlijke groei van de medewerkers. Hoewel COVRA benadrukt dat investeren in medewerkers nog steeds even belangrijk is, is deze IRO niet als materieel beschouwd. COVRA rapporteert hier wel over in hoofdstuk 2.4.2. Welzijn medewerkers echter dan zonder KPI.

In de hierna volgende hoofdstukken zijn de materiële IRO's over 2025 nader toegelicht.

2.4 Veiligheid en welzijn medewerkers

2.4.1 Veiligheid

Opleiding en training van de medewerkers zijn een belangrijke basis voor een gezonde veiligheidscultuur. De veiligheidsopleidingen, zoals de EHBO- en BHV-training, hebben in 2025 weer plaatsgevonden. Daarnaast is aandacht besteed aan stralingsveiligheid met een brush-up voor stralingsdeskundigen op het niveau van (Algemeen) Coördinerend Deskundige. Onze veiligheidscultuur staat niet op zichzelf, maar is onderdeel van de bredere organisatiecultuur. Het gaat immers om gedrag, normen en waarden. Het organisatiecultuurprogramma COVRA CARES vormt hier basis voor, onderdeel hiervan zijn bijvoorbeeld werkgroepen met daarin een bredere medewerkersvertegenwoordiging.



Figuur 2.5 Kernwaarden cultuur en gedrag COVRA CARES

COVRA voldoet aan de veiligheidseisen die zijn vastgelegd in artikel 11 van de Regeling Nucleaire Veiligheid Kerninstallaties. Om de veiligheid continu te kunnen verbeteren, wordt het melden van (potentieel) gevaarlijke situaties en incidenten gestimuleerd. In 2025 zijn er 64 HSE (Health, Safety, Environment) meldingen gedaan, ten opzichte van 55 in 2024. De evaluatie van de HSE-meldingen is een vast en onderdeel van de HSE-commissie, het veiligheidsoverleg bij COVRA.

In aanvulling op Risico-Inventarisaties en -Evaluaties (RI&E) worden iedere vijf en tien jaar meer fundamentele veiligheidsevaluaties uitgevoerd. Dit zijn omvangrijke en begeleide zelfevaluaties die naast veiligheid ook de technische uitgangspunten voor het ontwerp van systemen en installaties toetsen ten opzichte van de huidige stand der techniek. Deze periodieke evaluaties zijn wettelijk verplicht voor nucleaire vergunninghouders. In 2025 is bij COVRA de 5-jaarlijkse evaluatie (5EVA) uitgevoerd over de periode 2018 - 2023. Deze evaluatie heeft het karakter van een interne audit op de aantoonbare naleving van zowel interne beleidsregels als wetgeving.

IRO [1]

COVRA slaat (zeer) zorgwekkende stoffen op, dit kan bijdragen aan gezondheidsrisico's voor medewerkers.

Beleid [1]

Veiligheid is het fundament onder de werkzaamheden van COVRA. COVRA streeft naar een hoog niveau van veiligheid in de bescherming van mens en milieu. Veilig werken is een vanzelfsprekend uitgangspunt waar voortdurend op gestuurd wordt. COVRA stimuleert medewerkers om zich te ontwikkelen en proactief te denken en te handelen op het gebied van veiligheid.

RI&E's vormen de basis voor het verkrijgen van inzicht in de (arbo-)veiligheid van het werken met de processen en installaties. Maatregelen uit het plan van aanpak voor de Machine RI&E zijn eind 2024 opgeleverd en begin 2025 in gebruik gesteld. In 2025 heeft een risico-inventarisatie naar explosieveiligheid plaatsgevonden.

De verantwoordelijke functionaris voor dit beleid is het Afdelingshoofd Controle & Zorg.

KPI [1]

Zoals de schaal van Richter wordt gebruikt om aardbevingen in te schalen, wordt de INES-schaal internationaal gehanteerd om de ernst van storingen in nucleaire installaties te duiden. De schaal kent zeven niveaus (1-7).

De KPI welke gekoppeld is aan de beschreven IRO is: het aantal meldingen INES-1 en hoger per jaar = 0. Er hebben in 2025 bij COVRA geen incidenten plaatsgevonden met een (nucleaire) veiligheidsrelevantie binnen deze schaal, dus is voldaan aan deze KPI.

Toelichting	Norm 2025	Resultaat 2025
Aantal meldingen INES-1 en hoger per jaar	0	0

IRO [2]

Onjuiste waarborging van veiligheid en risicopreventie kan leiden tot letsel bij medewerkers.

Beleid [2]

Veiligheid wordt uitgedragen door directie en management. COVRA hanteert hiervoor onder andere het kwaliteitsborgingsysteem Integraal Management Systeem (IMS). Het IMS is gebaseerd op de processen van COVRA en ondersteunt de beheersing van risico's. Beleid en doelstellingen krijgen integraal vorm, zodat medewerkers weten wat er van

hen wordt verwacht op het gebied van veiligheid. Het werkvergunningstelsel, voor activiteiten die niet in procedures zijn beschreven, is hier een belangrijk onderdeel van.

De verantwoordelijke functionaris voor dit beleid is het Afdelingshoofd Controle & Zorg.

KPI [2]

De wettelijke toegestane limiet voor radiologische medewerkers is 20 millisievert (mSv) per jaar in categorie A en 6 mSv per jaar voor categorie B medewerkers. De KPI welke gekoppeld is aan de beschreven IRO is: maximaal 6 mSv per jaar voor alle radiologische medewerkers. In 2025 zijn de opgelopen doses van radiologische medewerkers ruim onder deze richtlijnen gebleven. De gemiddelde dosis onder radiologische werknemers was 0,12 mSv en de maximaal opgelopen dosis was 1,12 mSv. Deze waarden zijn lager dan 2024 (resp. 0,17 mSv en 1,91 mSv).

Toelichting	Norm 2025	Resultaat 2025
Maximale dosis per medewerker per jaar in mSv	<6	1,12

Beveiliging

Beveiliging (fysieke beveiliging en cyber security) is een belangrijke voorwaarde voor veiligheid. Het aanpassen van systemen op veranderende cyberdreigingen is een doorlopend en groeiend proces. De oorlog in Oekraïne heeft blijvend geresulteerd in een verhoogde (cyber-)dreiging en verhoogde waakzaamheid.

Private partners en ook overheidspartners, zoals bijvoorbeeld Politiediensten en het Nationaal Cyber Security Centrum, houden de vitale sectoren continu op de hoogte en beveiligingsmaatregelen worden genomen passend bij de aard van de dreiging en toegesneden op COVRA. In 2024 heeft de toezichthouder ANVS nieuwe beveiligingseisen opgelegd die geresulteerd hebben in diverse wijzigingen in het beveiligingspakket. Toezichthouder ANVS is gestart met een beoordelingstraject dat in 2026 nog doorloopt. Aanvullend is te zien dat cyber wetgeving aangescherpt wordt op Europees niveau door middel van de Network and Information Security Directive 2 (NIS-2). Ook de sector nucleair en daarmee COVRA dient daarmee compliant te zijn wat aanvullende maatregelen vraagt.

Er wordt blijvend veel aandacht besteed en geïnvesteerd in cybersecurity. De IT-infrastructuur is verder versterkt om werken op afstand en faciliterende processen, zoals financiële systemen, in de 'cloud' veilig mogelijk te maken. Aan de awareness van de medewerkers wordt blijvend aandacht besteed door workshops, e-learning en testen met phishing-mails. De versmelting van fysieke beveiliging en cybersecurity is een doorgaande ontwikkeling. De beveiliging van de bouwactiviteiten van het nieuwe multifunctionele opslaggebouw en de in voorbereiding zijnde plasmaoven vragen een voortdurende aanpassing en toepassing van creatieve oplossingen. Deze ervaringen worden gebruikt bij volgende projecten.

2.4.2 Welzijn medewerkers

Vitaliteit

In 2025 heeft COVRA tevens aandacht besteed aan vitaliteit. Medewerkers kregen de gelegenheid om deels buiten werktijd wekelijks deel te nemen aan een bootcamp en er is een workshop georganiseerd gericht op mentale weerbaarheid. Daarnaast is er op het intranet een vitaliteitspagina ingericht, waarop diverse artikelen worden gedeeld binnen uiteenlopende vitaliteitsthema's. COVRA en de vakbond onderhandelen momenteel over een mogelijk in te voeren vitaliteitsregeling bestaande uit een generatiepactregeling, een ontwikkelbudget en een budget te besteden aan o.a. sportabonnementen. Naar verwachting zal deze vitaliteitsregeling in 2026 met de nieuwe CAO worden ingevoerd.

Cultuur

Jonge medewerkers vanaf een bepaald opleidingsniveau hebben bij COVRA in 2025 voor het eerst deelgenomen aan de COVRA Academy waarin zij bepaalde vaardigheden hebben geleerd zoals projectmanagement, finance en adviesvaardigheden.

Er is in 2025 een uitgebreide analyse gedaan door de afdeling HRM voor wat betreft de onderwerpen die uit het tweejaarlijkse organisatiecultuuronderzoek van 2024 kwamen. Deze analyse wordt verder meegenomen in het cultuur traject COVRA CARES (zie hoofdstuk 2.4.1) COVRA CARES is inmiddels van een veiligheidsprogramma getransformeerd naar een cultuurprogramma waarin collega's in werkgroepen samen bepaalde oplossingen aandragen die gaan over bijvoorbeeld leiderschap, communicatie en samenwerking. In 2026 hoopt COVRA hier meer concrete stappen in te gaan zetten.

In- en uitstroom

Bij COVRA is het personeelsverloop al jaren vrij laag. De gemiddelde duur van een dienstverband bij COVRA is ongeveer twaalf jaar. Aangezien een aantal medewerkers met relatief lange dienstverbanden op termijn met pensioen gaat, is het voor COVRA van belang dat de kennis en kunde van deze groep medewerkers op gedegen wijze overgedragen wordt aan andere collega's en nieuwe medewerkers. Om deze kennisoverdracht te faciliteren, kiest COVRA ervoor proactief te rekruteren en zorgt zij voor relatief lange inwerkperiodes voor nieuwe werknemers. Daarnaast heeft COVRA in 2025 het project kennismanagement doorgezet, dat onder andere gericht is op het borgen van kennis binnen de organisatie.

In 2025 zijn er vier medewerkers uit dienst getreden bij COVRA, van deze medewerkers is de helft uit dienst getreden wegens (vervroegd) pensioen. Daarnaast heeft COVRA tien nieuwe medewerkers mogen verwelkomen. Een gedeelte van deze werknemers is aangenomen om de functie te vervullen van uit dienst getreden medewerkers, maar ook een deel is aangenomen ter uitbreiding van de personeelsbezetting van COVRA.

Personele bezetting

Eind 2025 hebben 94 personen (89 fte) een dienstverband bij COVRA. Dit wordt in de praktijk aangevuld met circa 35 ingehuurde specialisten op verschillende vakgebieden, die veelal op parttime basis bij de organisatie betrokken zijn. De gemiddelde leeftijd van de medewerkers aan het einde van 2025 is 49,5 jaar. De gemiddelde leeftijd is met 0,2 jaar licht gestegen ten opzichte van 2024. Naar verwachting zal de gemiddelde leeftijd door natuurlijk verloop en nieuwe dienstbetrekking met jongere werknemers geleidelijk afnemen.

De personeelsverdeling per categorie is als volgt:

Geslacht	Aantal	% van totaal
Totaal mannen	74	78,7%
Totaal vrouwen	20	21,3%

Leeftijdsofbouw	Aantal	% van totaal
< 25 jaar	1	1,1%
25-34 jaar	8	8,5%
35-44 jaar	24	25,5%
45-54 jaar	28	29,8%
> 55 jaar	33	35,1%

Contracttype & Geslacht	Aantal	%
Onbepaalde tijd (totaal)	84	89,4% van totaal
Man	66	78,6% van onbep. ; 89% van mannen
Vrouw	18	21,4% van onbep. ; 90% van vrouwen
Bepaalde tijd (totaal)	10	10,6% van totaal
Man	8	80% van bep. ; 11% van mannen
Vrouw	2	20% van bep. ; 10% van vrouwen
Fulltime (totaal)	71	75,5% van totaal
Man (FT)	65	91,5% van FT ; 88% van mannen
Vrouw (FT)	6	8,5% van FT ; 30% van vrouwen
Parttime (totaal)	23	24,5% van totaal
Man (PT)	9	39,1% van PT ; 12% van mannen
Vrouw (PT)	14	60,9% van PT ; 70% van vrouwen

Ook COVRA heeft te maken met krapte op de arbeidsmarkt over de gehele breedte; zowel op het gebied van mbo-geschoolde technische vakmensen als ook voor wat betreft management- en beleidsfuncties. COVRA positioneert zich als een aantrekkelijke werkgever om daarmee de beschikbaarheid van benodigde kennis en kunde en gekwalificeerde medewerkers te kunnen waarborgen. Dit komt onder andere naar voren in aspecten als de primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden, de stabiliteit van COVRA als werkgever, en de ondersteuning van onderwijsinitiatieven, zoals de ‘Nuclear Academy’, een directe samenwerking tussen nucleaire bedrijven en mbo- en hbo-instellingen.

Ziekteverzuim

Het totale ziekteverzuimpercentage voor 2025 was 3,90%, dit percentage is gestegen ten opzichte het voorgaande jaar 2024 (3,37%). Het ziekteverzuim voor wat betreft kort- en middellang verzuim (< 43 dagen) over 2025 was 1,82% en is daarmee nagenoeg gelijk aan het kort- en middellang verzuim over 2024 (1,89%). Het langverzuim (> 43 dagen) was in 2025: 2,08% en is gestegen ten opzichte van het langverzuim percentage in 2024 (1,48%). De begeleiding van de langverzuimgevallen is gericht op een beheerste re-integratie en het bieden van ondersteuning in de maatschappelijk sociale context daar waar nodig.

Geografische spreiding medewerkers

Soort dienstverband/ contract	Woont in regio												
	Borsele	Goes	Middelburg	Vlissingen	Veere	Kapelle	Schouwen D.	Noord-Br.	Zeeuws-Vl.	Z-Holland	Gelderland	Utrecht	Totaal
Onbepaalde tijd	13	8	21	16	6	4	0	5	5	3	2	1	84
Bepaalde tijd	3	2	1	0	0	1	2	0	0	1	0	0	10
Totaal	16	10	22	16	6	5	2	5	5	4	2	1	94
Parttime	4	2	5	6	1	1	0	0	2	2	0	0	23
Fulltime	12	8	17	10	5	4	2	5	3	2	2	1	71
Totaal	16	10	22	16	6	5	2	5	5	4	2	1	94

Tabel 2.2 Geografische spreiding medewerkers 2025

2.5 Verontreiniging

Algemeen

COVRA wil als professioneel industrieel bedrijf en als integrale en betrouwbare nucleaire dienstverlener een oplossing hebben of creëren voor iedere aangeboden radioactieve afvalstroom. Voldoende opslag- en verwerkingscapaciteit kan bijdragen aan afvalminimalisatie en vermindering van milieuschade.



Figuur 2.6 Beschikbaarheid en het primaire proces

IRO [3]

Voldoende opslag- en verwerkingscapaciteit kan bijdragen aan afvalminimalisatie en vermindering van milieuschade.

Beleid [3]

De zorg voor radioactief afval is in Nederland aan strenge regels gebonden. Die regels zijn vastgelegd in de Kew en de daarvan afgeleide Algemene Maatregelen van Bestuur, Regelingen en een ANVS-verordening, en deze stellen hoge eisen aan de kwaliteitsbeheersing bij COVRA.

Voor het uitvoeren van het primaire proces is een hoge beschikbaarheid van de verwerkingsinstallaties en gebouwen belangrijk. Een groot deel van de verwerkingsinstallaties voor laag- en middelradioactief afval in het afvalverwerkingsgebouw (AVG) en het opslaggebouw voor laag- en middelradioactief afval (LOG) dateren van de tijd dat COVRA zich in Borssele vestigde en zijn nu ongeveer 30 jaar oud. Later werden er nog opslaggebouwen voor hoogradioactief afval (HABOG), containers (COG) en verarmd uranium (VOG en VOG-2) toegevoegd. Het HABOG is inmiddels ruim 20 jaar oud. In de loop der jaren zijn veel verbeteringen en upgrades doorgevoerd, maar het ontwerp van de installaties en gebouwen is in de basis niet veranderd.

COVRA investeert om de beschikbaarheid van de verwerkingsinstallaties en opslagvoorzieningen op peil te houden. Dat betekent onderhoud, modificatie en vervanging van verwerkingscapaciteiten voor bestaande afvalstromen. Natuurlijk wordt rekening gehouden met de verandering in de aangeboden afvalstromen, zowel in hoeveelheden als in aard. Daarom toetst COVRA met regelmaat of de verwerkingsprocessen en opslagvoorzieningen nog steeds adequaat zijn en waar mogelijk een uitbreiding van de infrastructuur en/of het vernieuwen van verwerkingsinstallaties en opslaggebouwen kansen biedt. Of waar ze gewoon slimmer gebruikt kunnen worden. Vrijwel alle bestaande opslagvoorzieningen voor radioactief afval zijn modulair opgebouwd, wat stapsgewijze uitbreiding mogelijk maakt.

Voor de meeste standaardafvalstromen is voor de komende jaren nog voldoende opslagcapaciteit beschikbaar. Waar nodig wordt geïnvesteerd in extra opslagcapaciteit (HABOG⁺ en MOG). Hieronder wordt de beschikbaarheid van de verwerkingsinstallaties en de opslagcapaciteit in jaren toegelicht. Een KPI voor COVRA is capaciteit voor ten minste tien jaar te hebben.

De verantwoordelijke functionaris voor dit beleid is het Afdelingshoofd Bedrijfsvoering.

Verwerking LMRA

In het AVG is in 2022 en 2024 groot onderhoud uitgevoerd aan de molybdeen verwerkingsinstallaties. Curium produceert vloeibaar radioactief afval afkomstig van de medische isotopenproductie. Dit afval wordt met de Vaten Leeg Installatie (VLI) en de Mobiele Cementeer Installatie (MCI) bij COVRA verwerkt om het daarna veilig in opslag te kunnen nemen. De twee verbrandingsovens en de telpotjesinstallatie die in het AVG staan, zijn definitief uit bedrijf genomen. Het afval dat hierin werd verwerkt, wordt nu opgeslagen in afwachting van het beschikbaar komen van nieuwe thermische verwerkingscapaciteit, de plasmaoven (zie 1.3 Missie en strategie).

KPI [3]

De KPI welke gekoppeld is aan de beschreven IRO's is: Hoeveelheid resterende opslagcapaciteit in jaren per opslaggebouw > 10 jaar.

Opslag LOG

In het LOG, het opslaggebouw voor laag- en middelradioactief afval, nam de vrije ruimte weliswaar af, maar is rekening houdend met het verwachte aanbod nog voldoende ruimte voor de komende jaren. Uitbreiding is de komende jaren dan ook nog niet voorzien. De voor de langere termijn benodigde ruimte is mede afhankelijk van de

realisatie van een Multifunctioneel opslaggebouw (MOG) en de realisatie van de nieuwe thermische verwerkingscapaciteit. In 2025 vonden er geen grootschalige inspecties of her stapeling van het opgeslagen afval plaats in het LOG. Er is nog voldoende ruimte voor het afval dat hier de komende tien jaren wordt verwacht.

Opslag VOG

COVRA beschikt over twee gebouwen voor opslag van verarmd uranium. Het eerste opslaggebouw voor verarmd uranium (VOG-1) is volledig gevuld. In VOG-2 is nog meer dan voldoende ruimte voor toekomstige DV70-containers met verarmd uranium. In 2025 zijn er geen nieuwe DV70-containers met verarmd uranium aangeboden. Daarmee is er nog voldoende ruimte voor het afval dat hier de komende tien jaren wordt verwacht.

Opslag COG

In het Container Opslaggebouw (COG) is nog voldoende ruimte voor het afval dat hier de komende tien jaren wordt verwacht.

Opslag MOG

Binnen enkele jaren is er capaciteit nodig voor het historische middelradioactieve afval van NRG. Ook is er op termijn behoefte aan opslagvoorzieningen voor zware en grote componenten als gevolg van de ontmanteling van nucleaire installaties. In september 2023 is een start gemaakt aan de bouw met als planning om in 2026 het MOG op te leveren (zie 1.3 Missie en strategie).

Opslag HABOG

In 2021 werd de uitbreiding van het HABOG, het gebouw voor hoogradioactief afval, opgeleverd. Nu deze uitbreiding met twee modules voor warmte producerend afval gereed is, is het opslagvolume voldoende voor de momenteel verwachte bedrijfstijd van de kerncentrale Borsele en de onderzoeksreactoren in Delft en Petten.

Toelichting	Capaciteit	Opslag	Resterende capaciteit	Schatting resterende periode (norm)
HABOG				
- KSA	540	276	264	>10
- SE + SF	140	62	78	>10
- CSD-C + CSD-B	1.200	304	896	>10
LOG	19.515	13.351	6.164	>10
VOG	36.719	18.760	17.959	>10
COG	11.220	6.930	4.290	>10

2.6 Klimaatverandering

COVRA streeft ernaar open en transparant verslag te doen van haar activiteiten en de consequenties daarvan. Daarin past ook het belang van transparantie over de bijdrage van de organisatie aan het beheersen van de klimaatverandering. COVRA probeert haar impact op klimaatverandering te beperken. In 2019 heeft COVRA een energieonderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is het energieverbruik per bedrijfsonderdeel nader in kaart gebracht en is in 2020 gekeken waar mogelijk verdere energiebesparing gerealiseerd kan worden en deze maatregelen worden doorgevoerd. Het energierapport is een leidende parameter geweest voor de geplande modernisering van de energie en luchtbehandeling van het kantoorgebouw in 2024/2025. Uit deze analyse komt voort dat er klimaatrisico's zijn voor COVRA. Volgens de categorisering van de Taskforce on Climate-related Financial Disclosures, het raamwerk dat is gebruikt in de analyse, zijn de aan klimaat gerelateerde transitierisico's voor COVRA minder relevant. Fysieke klimaatrisico's, zoals een stijgende zeespiegel en extreme weersomstandigheden zijn echter wel relevant. Deze kunnen een significante impact hebben op het behalen van (strategische) doelstellingen. Tegelijkertijd ziet COVRA dat de mogelijke impact van die risico's nauw verwant is met de reeds geïdentificeerde strategische en operationele risico's en dat de beheersing van de aan klimaat gerelateerde aspecten al geïntegreerd is in de huidige risicobeheersing.

De volgende maatregelen houden op geïntegreerde wijze rekening met aan klimaat gerelateerde elementen:

- Er is zoveel mogelijk gekozen voor passieve veiligheid in het ontwerp van gebouwen om de kans op en de gevolgen van een ongeval te beperken. Dat betekent dat geen actief menselijk handelen, stroom of onderhoud nodig is om de veiligheid te garanderen. Ook bij aan klimaat gerelateerde risico's zoals overstromingen en hitte.
- Het HABOG is zo ontworpen dat het water niet bij het afval kan komen tijdens een overstroming. De koelluchtinlaat zit op 12 meter hoogte, zodat de koeling ook bij overstroming nog functioneert. Op die manier zijn overstromingen beheerst tot een hoogte van tien meter boven NAP. Het gebouw is bestand tegen windstormen van 450 km/uur (= wind van 125m/s). De natuurlijke koeling is zo ontworpen dat die ook in het geval van een extreme hittegolf werkt.
- Bij het laag- en middelradioactief afval zit de bescherming tegen overstroming in de combinatie van het gebouw en de afvalverpakking. In de gebouwen staan de afvalverpakkingen gestapeld op de grond. De verpakkingen zijn gemaakt van zeewaterresistent beton. Ook andere containers zijn vloeistofdicht. Na langdurig onder water staan, bestaat er wel een kans op oxidatie en dus is het zaak dat containers mobiel (kunnen) zijn.
- Ook zijn er actieve veiligheidsmaatregelen. Zodra een overstroming dreigt, bijvoorbeeld, wordt COVRA gewaarschuwd door het Watermanagementcentrum Nederland. COVRA is immers onderdeel van de nationale kritische infrastructuur. In zo'n geval worden de handelingen met radioactieve stoffen gestaakt en het afval in veilige toestand gebracht. De deuren van het AVG en LOG worden gebarricadeerd met zandzakken. De twintigvoetcontainers in het COG worden minimaal driehoog gestapeld, zodat ze niet kunnen drijven. In haar geschiedenis heeft COVRA nog nooit een overstromingswaarschuwing gehad.

Vanwege het belang van de veiligheid omtrent radioactief afval zijn klimatologische ontwikkelingen bij COVRA dus al sinds jaar en dag geïntegreerd in de besluitvorming en operationele bedrijfsvoering.

De kwaliteit van de operationele processen waarborgt COVRA door:

- Vijf- en tienjaarlijkse evaluaties
- Stresstests
- Periodieke peer-reviews
- Audits en controles
- Reguliere controles door toezichthouders

In hoofdstuk 2.4.1 Veiligheid is in meer detail te lezen over deze maatregelen en hoe deze de veiligheid en beveiliging op het COVRA-terrein borgen. Anderzijds heeft COVRA zelf ook impact op klimaatverandering, bijvoorbeeld door haar energieverbruik. Zie de hiervoor toegelichte CO₂-footprint. Uit de analyse kwam verder naar voren dat klimaatverandering geen directe kansen oplevert voor COVRA. Dit heeft te maken met de kleine schaal waarop COVRA opereert en het businessmodel van COVRA. COVRA is beheerder van het radioactief afval en produceert zelf geen (duurzame) energie.

IRO [4]

De ambitie van Nederland om klimaatneutraal te worden kan leiden tot een grotere vraag naar opslagcapaciteit.

Beleid [4]

COVRA analyseert periodiek (5-jaarlijks) de impact van de nucleaire ontwikkelingen in Nederland op de te verwachten aanvoer van afval. Zowel in kwantiteit als kwaliteit. Zie voorts het beleid bij [3].

KPI [4]

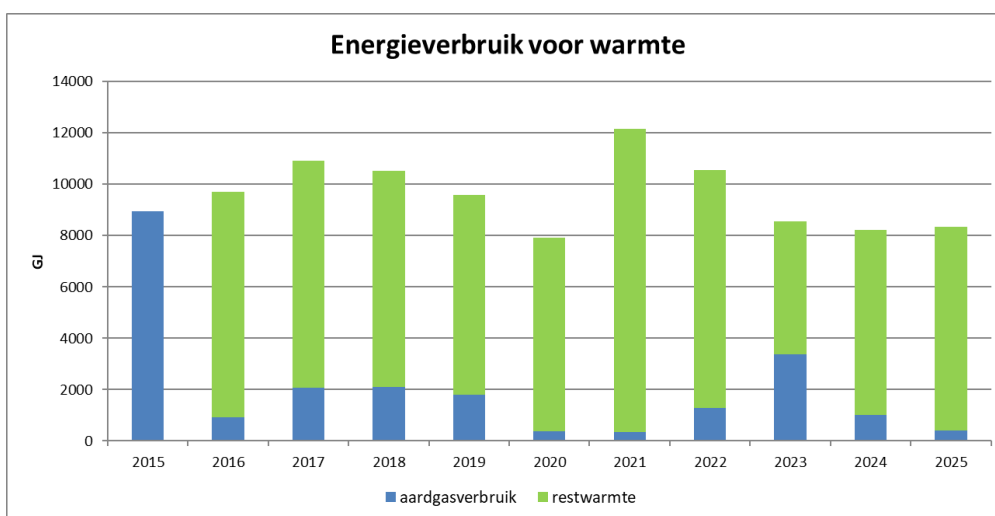
De KPI [4] is gelijk aan de KPI [3]

IRO [5]

Door het aanleggen van het Sloe-warmtenet draagt COVRA bij aan een verminderd gasverbruik voor omliggende industrieën.

Beleid [5]

COVRA is één van de ‘founding partners’ van Sloewarmte, een warmtenet in het Sloegebied waarmee restwarmte van Zeeland Refinery wordt gebruikt voor de verwarming van omliggende industrieën. Daardoor heeft COVRA in 2025 alleen nog aardgas hoeven te gebruiken om haar gebouwen te verwarmen gedurende onderhoud en storing van de restwarmtevoorziening (in 2025 ca. 5%). In de volgende figuur is het gasverbruik in combinatie met de restwarmte van de afgelopen tien jaar weergegeven waarbij is gerekend met 31,65 MJ/m³ aardgas. Ten opzichte van referentiejaar 2015 is er in 2025 circa 271.000 m³ (95,6%) minder gas verbruikt, overeenkomstig met een besparing van 487,2 ton CO₂-uitstoot uitgaande van 1,8 kg CO₂/ m³ aardgas. De besparing van 487,2 ton CO₂ vertegenwoordigt een maatschappelijke waarde van €24.390 aan vermeden kosten, bij een waarde van € 50⁹ per ton CO₂.



Figuur 2.7: Energieverbruik voor verwarming

De verantwoordelijke functionaris voor dit beleid is het Afdelingshoofd Controle & Zorg.

KPI [5]

De KPI welke gekoppeld is aan de beschreven IRO is: Ratio gasverbruik/Sloewarmte in verwarming in kantoor en AVG. Jaarlijks wordt het gasverbruik voor warmte en de restwarmte afgenomen uit dit Sloewarmte-net gemonitord. Het totale energiegebruik voor warmte ontstaat uit de sommatie van energie uit gas en energie uit restwarmte. Doelstelling is om deze ratio < 0,2 te laten zijn. De realisatie 2025 is 0,05 (397GJ/7953GJ) en voldoet aan de gestelde doelstelling.

Toelichting	Norm 2025	Resultaat 2025
Ratio gasverbruik/Sloewarmte	< 0,2	0,05

⁹ Nederlandse lijst van energiedragers en standaard CO₂ emissiefactoren 2022, Rijksdienst voor Ondernemend Nederland en conform MVO Nederland.

Emissies en CO₂-footprint

Emissies

In de nucleaire beleidssector worden richtlijnen voor niet-reactorfaciliteiten, waartoe COVRA behoort, veelal afgeleid van de richtlijnen voor vermogensreactoren op basis van het ‘graded approach’-principe. In de praktijk betekent dit dat de strengste regels toegepast worden, tenzij men expliciet kan aantonen dat deze niet van toepassing zijn. Het onderscheid tussen regels, richtlijnen, aanbevelingen en handreikingen is in ontwikkeling. Dit zou kunnen leiden tot extra eisen en toezichtdruk. COVRA neemt deel aan overleggen met de IAEA, de OESO-NEA en Euratom om richtlijnen realistisch aan te laten sluiten op nucleaire installaties zonder reactor. COVRA streeft ernaar de milieubelasting zo laag als redelijkerwijs mogelijk te houden, zowel voor stralingsemissies aan haar terreingrens als voor conventionele lozingen. Buiten het COVRA-terrein zijn geen radiologische besmettingen meetbaar sinds het begin van de activiteiten van de organisatie. De stralingsniveaus aan de terreingrens zijn dermate laag dat er geen milieueffecten uit kunnen voortkomen. In 2025 waren alle radiologische emissies lager dan de vergunde limieten.

CO₂-footprint

De CO₂-footprint van COVRA is relatief beheersbaar doordat COVRA relatief weinig materialen inkoop. De footprint is verdeeld in drie ‘scopes’. Scope 1 bevat emissies die direct vrijkomen door de operaties van COVRA. Dit betreft het gas dat gebruikt wordt voor de verwarming van de gebouwen en het brandstofgebruik van het wagenpark. De emissies uit scope 2 komen indirect en elders vrij, namelijk bij de energieopwekking. De uitstoot van het elektriciteitsverbruik over 2025 is 0 omdat EP NL, waar COVRA haar elektriciteit van afneemt, nucleaire energie inkoop waarbij geen CO₂ wordt uitgestoten. Daarnaast wordt restwarmte afgenomen van het industriegebied Sloe. Emissies in scope 3 zijn indirecte emissies voortkomend uit de keten waarin COVRA zich bevindt. Dit bestaat uit zakelijke vlieguren en het dagelijkse woonwerk-verkeer van de medewerkers. De CO₂-footprint over 2025 van COVRA is als volgt:

Overzicht CO ₂ -emissies						
Type emissiestroom scope 1	Aantal	Eenheid	Conversiefactor (g CO ₂ per eenheid)	Uitstoot (ton CO ₂)		Well to tank/tank to wheel/well to wheel
Gasverbruik	12.540	m ³	1.779	22,3	7%	TTW
Brandstofverbruik wagenpark - diesel	12.350	liter	3.251	40,1	12%	WTW
Totaal scope 1				62,5	19%	
Type emissiestroom scope 2	Aantal	Eenheid	Conversiefactor (g CO ₂ per eenheid)	Uitstoot (ton CO ₂)		
Elektriciteitsverbruik EP NL	3.352.339	kWh	0	0,0	0%	TTW
Noodstroom dieselverbruik	3.620	liter	3.251	11,8	4%	WTW
Restwarmte zonder bijstook	7.953	GJ	9.300	74,0	22%	WTW
Totaal scope 2				85,7	26%	
Type emissiestroom scope 3	Aantal	Eenheid	Conversiefactor (g CO ₂ per eenheid)	Uitstoot (ton CO ₂)		
Zakelijk vervoer - trein internationaal	7.319	km	14	0,1	0%	WTW
Vlieguren < 700 km	0	km	234	-	0%	WTW
Vlieguren 700 - 2.500 km	57.735	km	172	9,9	3%	WTW
Vlieguren > 2.500 km	91.462	km	157	14,4	4%	WTW
Woon-werkverkeer	688.982	km	191	131,6	40%	WTW
Totaal business travel				156,0	47%	
Inkoop beton (productie in waardeketen)	88.967	m ³	299	26,6	8%	WTW
Totaal inkoop beton				26,6	8%	
Totaal scope 3				182,6	55%	
Totale emissies scope 1, 2 en 3				330,8	100%	

Tabel 2.3 CO₂-footprint 2025

De CO₂-emissies voor 2025 worden weergegeven in de tabel hierna met ter vergelijking ook de berekening over 2024, 2023, 2022 en 2021.

	2021	2022	2023	2024	2025
TYPE EMISSIESTROOM SCOPE 1					
Gasverbruik	21,4	72,1	189,7	56,6	22,3
Brandstofverbruik wagenpark - diesel	38,1	29,6	27,3	39,7	40,1
TOTAAL SCOPE 1	59,5	101,7	217,0	96,3	62,5
TYPE EMISSIESTROOM SCOPE 2					
Elektriciteitsverbruik EP NL	-	-	-	-	-
Noodstroom dieselvebruik	1)	1)	1)	10,6	11,8
Restwarmte zonder bijstook	104,3	73,3	40,9	57,1	74,0
TOTAAL SCOPE 2	104,3	73,3	40,9	67,7	85,8
TYPE EMISSIESTROOM SCOPE 3					
Zakelijk vervoer - trein internationaal	0,0	0,2	0,1	0,2	0,1
Vliegreizen <700 km	-	0,1	0,3	0,8	-
Vliegreizen 700-2500 km	3,8	6,0	5,4	5,6	9,9
Vliegreizen >2500 km	-	3,0	7,0	6,7	14,4
Woon-werkverkeer	97,9	126,1	128,1	121,3	131,6
TOTAAL BUSINESS TRAVEL	101,8	135,5	140,9	134,6	156,0
Inkoop beton	1)	1)	1)	23,3	26,6
TOTAAL SCOPE 3	101,8	135,5	140,9	157,9	182,6
TOTALE EMISSIES	265,6	310,5	398,8	321,9	330,8

Tabel 2.4 CO₂-footprint - verloop 2021-2025

2.7 Maatschappelijke betrokkenheid

Nucleaire technologie is onmisbaar in onze moderne samenleving. Hiernaar verwijzend en rekening houdend met alle ontwikkelingen in het nucleaire landschap zijn in 2025 in de herijkte strategische verkenning de visie en missie geactualiseerd en opnieuw geformuleerd. De vorige visie en missie hadden een operationele insteek. Bij de herformulering is gekozen om COVRA's bijdrage aan het publiek belang te benadrukken. De breed maatschappelijke visie en missie reflecteren op de snel veranderende nucleaire sector en COVRA's belang om hier op een duurzame wijze aan bij te dragen.

IRO [6]

Door deel te nemen aan ambtelijke interdepartementale werkgroepen draagt COVRA bij aan de beleidsvorming omtrent nucleair afval.

Beleid [6]

Het beheer van radioactief afval is ingebed in bredere maatschappelijke kwesties zoals milieu, risicobeheer, duurzaamheid, energie- en gezondheidsbeleid. Op al deze terreinen is er een toenemende vraag naar maatschappelijke betrokkenheid en participatie. Er is niet één enkele, maar veel verschillende manieren om betrokkenheid te organiseren: elkaar ontmoeten, het delen van informatie, het voeren van een dialoog of het overleggen over beslissingen. Alle manieren vragen om transparantie, openheid en interactie: ze moeten inspelen op de specifieke behoeften van belanghebbenden.

COVRA wil zichtbaar zijn in de samenleving en een positieve dialoog over radioactief afval stimuleren. Dat vraagt om een actief communicatiebeleid, waarin ook de dialoog met de stakeholders wordt gezocht. COVRA houdt in haar strategie en beleid rekening met maatschappelijke ontwikkelingen en thema's en stemt de inhoud daarvan af met belanghebbenden (zie ook hoofdstuk 2.1 Stakeholdersdialoog).

Een belangrijke taak van COVRA is ondersteuning van de ontwikkeling van het nationale overheidsbeleid met technische en praktische informatie over het beheer van

radioactief afval. Dat geldt zeker nu het beleid zo in ontwikkeling is. In het nieuwe concept nationaal programma radioactief afval (NPRA), dat in 2025 ter inzage is gelegd, wordt nieuw beleid op het gebied van radioactief afval geschetst, zoals de routekaart met de contouren van het besluitvormingsproces over eindberging. De routekaart zal met elke update van het NPRA steeds verder ingevuld worden. Gezien alle nucleaire ontwikkelingen is de planning om het NPRA niet elke 10 jaar maar ook tussentijds, iedere vijf jaar, na bezien op noodzaak voor actualisatie. Vanuit haar verantwoordelijkheid voor het beheer van het Nederlands afval, inclusief eindberging, kan COVRA cruciale gegevens leveren voor beleidsontwikkeling en prognoses over de impact van nucleaire ontwikkelingen. Een KPI voor COVRA is daarom ten minste vier keer per maand te overleggen met de overheid (met name verschillende ministeries zoals het ministerie van Financiën, I&W en Klimaat en Groene Groei en ook de ANVS). De verantwoordelijke functionaris voor dit beleid is het Afdelingshoofd Onderzoek, Ontwikkeling en Communicatie.

KPI [6]

De KPI welke gekoppeld is aan de beschreven IRO is: het aantal overleggen met de overheid gemiddeld per maand. COVRA draagt bij aan de beleidsvorming omtrent nucleair afval door regelmatig overleg met de overheid te voeren. COVRA overlegt met vertegenwoordigers van bijvoorbeeld het ministerie van I&W, ministerie van Financiën, ministerie van Klimaat en Groene Groei en de ANVS. Dit heeft een positieve impact heeft op de beleidsvorming omtrent het onderzoek en beleid van nucleair afval. Door deze betrokkenheid kan COVRA waardevolle inzichten en expertise bieden, waardoor het beleid effectiever en beter afgestemd wordt op de praktijk van nucleair afvalbeheer. In de hierna volgende tabel is de doelstelling en realisatie voor 2024 en 2025 opgenomen.

Indicatoren	Doelstelling	2024 Realisatie	2025 Realisatie
Aantal overleggen met de overheid gemiddeld per maand.	>4	7,4	4,8

Tabel 2.5 KPI maatschappelijke betrokkenheid

In 2025 heeft COVRA de doelstelling van meer dan 4 overleggen per maand behaald.

2.8 Tarievenbeleid

Zodra aangeboden afval door COVRA wordt ingenomen en geaccepteerd, en het dus aan de geldende vereisten voldoet, wordt COVRA juridisch en economisch eigenaar van het radioactief afval. Het tarief, waar onder andere alle kosten zijn inbegrepen, van transport naar COVRA tot en met de uitgaven voor de eindberging rond 2130, wordt op het moment van overdracht in één keer in rekening gebracht. De overdracht gaat tegen finale kwijting, dat wil zeggen dat na de overdracht alle bijbehorende risico's voor COVRA zijn.

COVRA heeft circa 300 klanten, waarvan vijf klanten ook niet-standaardafval aanleveren waarvoor installaties, machines of opslaggebouwen gefaciliteerd dienen te zijn. Met deze vijf klanten zijn in het verleden langlopende contracten opgesteld. Hierdoor kan COVRA goed inspelen op de verwachte toekomstige aanlevering van specifiek radioactief afval en de benodigde verwerkings- en opslagcapaciteiten, alsmede de bijbehorende financiële verplichtingen voor toekomstig beheer.

IRO [7]

Het standaard kostprijscalculatiemodel draagt bij aan stabiliteit en zekerheid bij producenten van (zeer) zorgwekkende stoffen.

Beleid [7]

Er is een consistent en onderbouwd tarievenbeleid. De tarieven worden bepaald aan de hand van een aantal basisprincipes. Deze zijn vastgelegd in nationaal beleid en regelgeving.

1. **De vervuiler betaalt:** Er is geen directe of indirecte overheidssubsidie ontvangen door COVRA (enkelvoudig). Alle kosten van het afvalbeheer worden in de tarieven verrekend. Om de continuïteit als zelfstandige onderneming te kunnen waarborgen is een rendement noodzakelijk.
2. **Transparantie:** De producent van radioactief afval weet van tevoren voor welke dienstverlening welk tarief wordt doorberekend. De tarieven voor standaard afval zijn vrij te raadplegen, zoals op de website van COVRA.
3. **Non-discriminatoir:** Iedereen betaalt dezelfde prijs voor dezelfde diensten.
4. **Objectief:** De tarieven zijn opgesteld op rationale basis. Deze zijn niet gestoeld op emotionele of persoonlijke belangen.

De ANVS ziet erop toe dat de tarieven conform de wetgeving transparant, non-discriminatoir en objectief zijn. De hoogte van de tarieven wordt bepaald door de bedrijfsdoelstellingen. Hier wordt jaarlijks op toegezien door de RvC.

Daarnaast is er een viertal secundaire overwegingen die COVRA meeneemt bij het opstellen van de tarieven:

- De tarieven moeten billijk zijn, zodat er geen aanleiding is voor ontwijkgedrag bij afvalproducenten.
- De onderliggende kostprijzen zijn gebaseerd op een algemeen geaccepteerde kostprijscalculatiemethode en zijn beoordeeld door een onafhankelijke externe partij.
- Tariefsaanpassingen worden geleidelijk doorgevoerd.
- Voor tarieven van niet-standaard afval worden niet-publieke, bilaterale afspraken gemaakt.

Het tarief bestaat uit een kostprijs plus marge. Tezamen met de Aandeelhouder zijn financiële prestatie-indicatoren geformuleerd om het rendement van de onderneming te kunnen monitoren. Het doel is om een brutomarge van $\geq 15\%$ te behalen. Dit betekent dat per afvalstroom wordt toegewerkt naar een marge van 10-15%.

Over 2025 heeft een gering aantal standaardafvalstromen nog negatieve marges. De tarieven voor standaardafval en de toelichting op de opbouw van de tarieven worden jaarlijks gepubliceerd op de website van COVRA (www.covra.nl). Voor 2025 zijn tarieven van standaard afval met positieve marges verhoogd met een CPI-index plus een compliance index ($3,5\%+2\% = 5,5\%$). De compliance index is de verhoging die nodig is om de extra kosten, naast de inflatie, als gevolg van regeldruk te kunnen dekken. De tarieven met negatieve marges van standaard afvalstromen zijn in 2025 verhoogd met twee keer de tariefstijging van afvalstromen met positieve marges, in 2025 betreft dit 11%. Eventuele toekomstige aanpassingen bijvoorbeeld door veranderingen in afvalaanbod of introductie van een plasmaoven worden van jaar tot jaar opnieuw beoordeeld op noodzakelijkheid en redelijkheid.

De verantwoordelijke functionaris voor dit beleid is de controller.

KPI [7]

De KPI welke gekoppeld is aan de beschreven IRO is: Gemiddelde tariefstijging per jaar vergeleken met voorgaand jaar / de CPI. Ten opzichte van de CPI is het streven om de gemiddelde tariefstijging niet meer te laten zijn dan 105% (verhouding tariefstijging / CPI). Door middel van het hiervoor beschreven tarievenbeleid waarin tariefstijgingen consistent worden doorgevoerd en waarbij gemiddelde tarieven vooraf kunnen worden berekend en waarop kan worden gestuurd.

In de hierna volgende tabel is de doelstelling en realisatie voor 2024 en 2025 opgenomen.

Indicatoren	Doelstelling	2024 Realisatie	2025 Realisatie
Gemiddelde tariefstijging per jaar vergeleken met voorgaand jaar / de CPI.	<105%	102,8%	103,6%

Tabel 2.6 KPI tarievenbeleid

De realisatie 2025 voldoet aan de gestelde doelstelling.

3. Verslag van de Raad van Commissarissen

3.1 Jaarrapport

Het jaarrapport is opgesteld door de directie. Een delegatie van de Raad van Commissarissen (RvC) heeft de jaarrekening besproken met de externe accountant. Vervolgens heeft de RvC, in aanwezigheid van de externe accountant, het jaarrapport met de directie besproken. De discussies, die in dat verband gevoerd zijn, hebben de RvC ervan overtuigd dat aan alle voorschriften en eisen van governance en transparantie zijn voldaan. De RvC heeft het jaarrapport 2025 in haar vergadering van 25 maart 2026 goedgekeurd. De jaarrekening is gecontroleerd en voorzien van een goedkeurende controleverklaring door Deloitte Accountants B.V. Deze verklaring is toegevoegd aan de jaarrekening.

De RvC stemt in met het voorstel van de directie om het resultaat van het boekjaar 2025, van € 8,7 miljoen in haar geheel ten bate van de algemene reserve te brengen. De RvC adviseert de Aandeelhouder om de jaarrekening vast te stellen en aan de directie decharge te verlenen voor het gevoerde beleid en aan de RvC decharge te verlenen voor het gehouden toezicht.

Maatschappelijke opdracht en verantwoordelijkheid

De integratie van de jaarrekening met de MVO-rapportage in een zelfstandig staand duurzaamheidsverslag maakt dat dit laatste onderwerp structureel aan bod komt. Voor grote beursgenoteerde ondernemingen is rapportage conform de CSRD standaarden al verplicht. Hoewel dit nog niet geldt voor grote niet beursgenoteerde bedrijven en kleine en middelgrote ondernemingen en de rapportage vereisten nog niet bekend zijn, is een kernonderdeel, de dubbele materialiteit analyse, al uitgevoerd. In het kader van MVO is ook een aantal Key Performance Indicators (KPI's) en de toepassing van het Global Reporting Initiative (GRI) Standards beoordeeld door de externe accountant. Deze heeft beoordeeld of de duurzaamheidsinformatie in het jaarrapport een betrouwbare, adequate weergave is van het beleid en de bedrijfsvoering ten aanzien van MVO en de rapportage in overeenstemming is met de GRI Standards. Het assurance rapport van de externe accountant is opgenomen in het jaarrapport. De RvC waardeert het continue hoge niveau in de verschillende jaarrapportages en de proactieve houding ten opzichte van de komende CSRD-standaarden.

3.2 Ontwikkeling en strategie

Het voornemen van de regering om zeker twee nieuwe grote kerncentrales te bouwen, de investeringen in PALLAS en de uitbreidingsplannen van Urenco hebben in korte tijd het toekomstperspectief van COVRA sterk veranderd. Deze nucleaire revival, die overigens wereldwijd plaats vindt, betekent dat COVRA zich moet voorbereiden op een toekomst met een toenemende dynamiek en groeiende organisatie. De RvC heeft in 2025 veelvuldig met de directie over deze thematiek van gedachten gewisseld. Uitgaand van het Masterplan 2050 is de positionering van COVRA in de nucleaire transitie besproken. Na uitgebreide, interactieve gesprekken en ideeënuitswisseling is de RvC akkoord met het door het bestuur voorgestelde Strategisch Implementatieplan (na consultatie van de Aandeelhouder).

3.2.1 Dialoog bedrijfsrisico's

In het Strategisch Implementatieplan heeft de directie haar visie voor risicobeheer op organisatieniveau verder verdiept. De geïdentificeerde risico's op strategisch niveau zijn besproken tussen bestuur en de RvC in de vergadering van december 2025.

3.2.2 Algemene ontwikkelingen

Ontwikkeling beleggingsbeleid

De RvC evalueert jaarlijks het door de directie voorgestelde beleggingsplan. Het bovenliggende beleggingsmandaat is reeds in 2023 herzien, besproken en goedgekeurd door de RvC. De Aandeelhouder heeft dit mandaat vervolgens op voordracht van de RvC geaccordeerd. Het beleggingsplan is door de RvC in haar december vergadering besproken en goedgekeurd.

Cybersecurity

De RvC besteedt aandacht aan de weerbaarheid op cybersecurity-gebied en wordt hierover actief door de het bestuur geïnformeerd. Er is speciaal aandacht gegeven aan de komende NIS-2 regelgeving. De RvC heeft op 27 februari 2026 een workshop over dit onderwerp gevolgd, welke door de externe accountant was georganiseerd.

Digitalisering van de bedrijfsprocessen

COVRA is op weg om de interne afvaladministratie in te bedden in een geheel gedigitaliseerd Enterprise Resource Planning (ERP) proces over de gehele afvalketen. Dit is een zeer ambitieus project, ook omdat de beschikbare standaard software-oplossingen niet passend zijn gebleken voor COVRA. De RvC heeft zich uitvoerig op de hoogte laten stellen van de voortgang van dit project en de voortgang van het project voor de vervanging van het financieel systeem. De kosten van dit project vragen om doorlopende monitoring.

Internationale samenwerking

De RvC waardeert de actieve rol die COVRA op zich neemt in internationale samenwerkingen en volgt met belangstelling de internationale ontwikkelingen rond eindbergingen. De voorzitter is hierover expliciet bijgepraat door de adjunct-directeur, verantwoordelijk voor dit domein.

3.2.3 Infrastructurele ontwikkelingen

Naast de genoemde algemene ontwikkelingen op gebied van de strategie en het veranderende nucleaire landschap is aandacht besteed aan de lopende infrastructuurprojecten binnen de organisatie. Daarbij zijn aan de orde gekomen:

Plasmaoven

Het Masterplan 2050, dat de toekomstige asset ontwikkeling van COVRA in kaart heeft gebracht, laat zien dat de ontwikkeling van de plasmaoven niet alleen van operationeel maar vooral ook van strategisch belang is. De voortgang van het project is meermaals met de directie besproken. De RvC heeft het investeringsvoorstel van de Directie om de Basic Engineering fase te starten goedgekeurd. De Aandeelhouder heeft hier vervolgens ook mee ingestemd. De uiteindelijke investeringsbeslissing, met daarbij behorende financiering, is onderworpen aan finale goedkeuring door RvC en Aandeelhouder en is voorzien voor zomer 2026. De uitwerking van de financieringsoplossing in een dialoog tussen bestuur en Aandeelhouder zal met buitengewone aandacht gevolgd worden.

GKN overname

In december 2024 heeft COVRA de aandelen GKN overgenomen, via de Staat, van de oorspronkelijke Aandeelhouders verenigd in NEA, de rechtsopvolger van de SEP. COVRA zorgt hiermee dat de centrale 20 jaar lang veilig beheerd kan worden en vanaf 2045 ontmanteld wordt zoals voorzien. De RvC heeft zich laten informeren over de voortgang van de integratie van de GKN organisatie binnen COVRA. De structuur waarbij GKN juridisch een zelfstandig bedrijf blijft maar operationeel en functioneel geïntegreerd wordt als afdeling binnen COVRA biedt garanties voor een veilige en effectieve langetermijnbedrijfsvoering (veilige insluiting).

3.3 De organisatie

3.3.1 Bestuurswissel

Met de uitwerking van de nieuwe strategie staat COVRA voor de drempel van een nieuwe ontwikkelingsfase. De huidige directeur, de heer Boelen, heeft aangegeven dit een logisch moment te vinden om na 12 jaar zijn functie over te dragen. Medio 2025 is gestart met het opstellen van een profiel en bijbehorende zoekopdracht. Inmiddels is een kandidaat benoemd door de Aandeelhouder. Met deze benoeming is beoogd de bestuurlijke continuïteit en deskundigheid verder te versterken. De benoeming is kenbaar gemaakt via de website en de

sociale mediakanalen van COVRA. Nadere informatie is aldaar beschikbaar. De daadwerkelijke overdacht van het bestuur staat voor 1 juli 2026 gepland.

3.3.2 Personeel & organisatie

COVRA beschikt over een goed geoutilleerde, maar ook compacte organisatie. Daardoor zijn de personele ontwikkelingen en de organisatiecultuur wezenlijke aandachtspunten voor de RvC. De RvC staat positief tegenover de doorontwikkeling van de OR-organisatie. De instelling van het zogenaamde artikel 24 overleg wordt dan ook toegejuicht. De RvC heeft de OR actief betrokken bij het opstellen van het profiel voor de nieuwe directeur en hen om advies gevraagd bij de uiteindelijke voordracht.

Zoals nagenoeg iedere (technische) organisatie is het vervullen van vacatures op zijn minst tijdrovend. Dit zou met de ontwikkelingen in de energietransitie verder kunnen toenemen. De RvC steunt dan ook de initiatieven van het bestuur om proactief de initiatieven van het Zeeuwse mbo en hbo te ondersteunen en te sponsoren. De versterking van de topstructuur van de organisatie door de instelling van een directieraad door het benemen van functionele directeuren (per 1 januari 2026) ziet de RvC als logisch en tijdig gezien de komende ontwikkelingen.

3.3.3 Veiligheid

De RvC heeft bijzondere aandacht voor de nucleaire veiligheid bij COVRA. Dit jaar is in het contact met directie en OR ook speciale aandacht aan de arbo-veiligheid besteed. Er hebben zich geen vermeldenswaardige veiligheidsincidenten voorgedaan in de bedrijfsvoering. Er hebben zich tevens geen beveiligings- of stralingsincidenten voorgedaan. De RvC juicht het initiatief van de organisatie toe om, ondanks de goede performance op veiligheidsgebied, een uitgebreid veiligheidsawareness programma te continueren (COVRA CARES). De aandacht van dit programma zal noodzakelijkerwijs breder komen te liggen dan veiligheid als functioneel gebied, maar steeds meer gericht zijn op de inrichting van een alerte, weerbare organisatiecultuur als geheel.

3.3.4 Governance en integriteit

In de decembervergadering is het voorstel voor de nieuwe COVRA gedragscode besproken. Deze code zal in 2026 ingevoerd worden. Er zijn het afgelopen jaar geen voorvallen gemeld bij de vertrouwenspersoon en geen integriteitszaken geweest.

3.3.5 (Milieu) wet- en regelgeving, duurzaamheid

De milieu-impact van de organisatie is klein. Het aardgasverbruik is met de eerdere koppeling aan het lokale warmtenet geminimaliseerd. De RvC heeft kennisgenomen van het milieujaarverslag zoals gerapporteerd aan de overheid. De toenemende aandacht voor ESG-aspecten en de aankomende CSRD-rapportages heeft de volle aandacht van de RvC; in de vergaderingen van de RvC met directie en de gesprekken met de accountant is dit een belangrijk onderwerp. Dit is weerspiegeld in het aparte duurzaamheidsverslag als onderdeel van het Jaarrapport 2025.

3.3.6 Control

De AO/IB (Administratie Organisatie en Interne Beheersing) van de organisatie wordt door de controller gemonitord. De externe accountant rapporteert in zijn management letter over de AO/IB. Naast de inbreng van de externe accountant bespreekt de RvC het risicoprofiel van de onderneming en de risicobeheersystemen met de directie en de controller. De RvC onderschrijft hierbij de onderdelen die in de Verklaring Omtrent Risicobeheersing (hoofdstuk 1.4 Risicoparagraaf) zijn toegelicht. De RvC is van mening dat gezien de aard en omvang van de onderneming en het geschetste risicoprofiel de instelling van een interne audit functie op dit moment niet nodig is.

3.3.7 Beloningsbeleid bestuurder

Het beloningsbeleid is in 2016 afgestemd en geformaliseerd in overleg met de Aandeelhouder.

De bestuurder ontvangt een vaste beloning zonder variabele of prestatie-afhankelijke componenten. Gelet op de positie van COVRA wordt het niet passend geacht om de beloning afhankelijk te doen zijn van financiële, milieu of maatschappelijke doelstellingen. Deze dienen allen, en altijd, optimaal te worden behaald in de context van het overheidsbeleid ten aanzien van radioactief afval.

3.3.8 Evaluatie van de directie

De directie opereert in een complex krachtenveld van private en publieke belangen met tegelijkertijd de opdracht tot een efficiënte, bedrijfsmatige uitvoering. Het functioneren van de directie zal door een delegatie van de RvC met de directie worden geëvalueerd in 2026 in het kader van een exit-gesprek. De RvC spreekt haar waardering uit voor de inzet, professionaliteit en behaalde resultaten van de directie en alle medewerkers.

3.4. Kwaliteitsborging

3.4.1 Samenstelling

In de profielschets van de RvC is onder andere opgenomen dat deskundigheid wordt gewaarborgd op de terreinen: industrie en bedrijfsvoering, financiën en economie, politiek en overheid, nucleaire techniek en wetenschap. Gender- en leeftijdsdiversiteit zijn belangrijke overwegingen in de selectie van nieuwe leden. Er wordt gestreefd naar een minimum van 30% vrouwen en een minimum van 30% mannen conform het beleid van de Aandeelhouder. De samenstelling van de RvC is per 31 december 2025 met een verdeling van 50%/50% in balans.

De RvC heeft een integrale gezamenlijke verantwoordelijkheid, waarbij ieder lid een specifiek deskundigheidsterrein inbrengt dat aansluit op de geschetste profielen. De omvang van de RvC wordt passend geacht voor de omvang van de onderneming. De samenstelling van de RvC, zittingstermijn, hoofd- en nevenfuncties en de primaire aandachtsvelden per lid zijn aangegeven in paragraaf 3.7.

3.4.2 Evaluatie van de Raad van Commissarissen

De RvC heeft in 2025 een zelfevaluatie uitgevoerd, waarbij ook de directie om inbreng is gevraagd. De RvC heeft zijn functioneren geëvalueerd onder externe begeleiding. De belangrijkste uitkomst is dat de RvC planmatiger te werk wil gaan. De RvC heeft daarom een toezicht- en optimalisatieplan voor de komende twee jaar opgesteld.

3.4.3 (Her)benoemingen

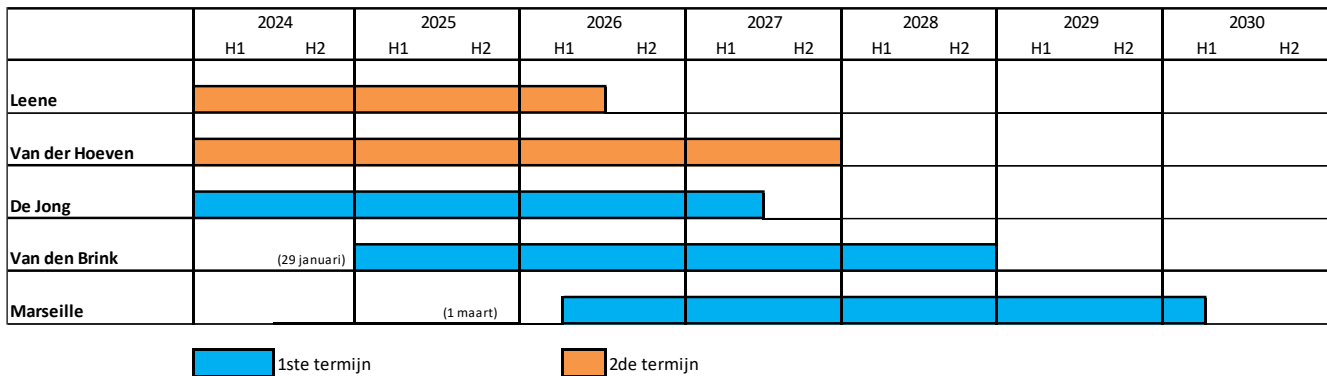
Met het voortijdig uittreden van de heer Fonville eind 2024 heeft mevrouw Van der Hoeven gedurende 2025 ad-interim het voorzitterschap op zich genomen. Wij willen haar dan ook speciaal danken voor haar inzet hierin. Juist in een periode van transitie in de sector is dit meer dan uitdagend. Inmiddels heeft de heer Van den Brink per 1 januari 2026, met instemming van de voltallige RvC, deze rol op zich genomen.

Per 1 juli 2026 zal mevrouw Leene, na het voltooien van twee termijnen uittreden. Zij zal worden opgevolgd door mevrouw Marseille per 1 maart 2026. De RvC zal in de periode tussen 1 maart en 1 juli formeel uit vijf leden bestaan. Na 1 juli weer uit de nominale vier leden. Er is dan ook geen aanleiding om voor deze interim periode binnen de RvC commissies in te stellen.

3.4.4 Rooster van aftreden

Het rooster van aftreden is in onderstaand overzicht grafisch weergegeven. Het streven is een tweemaal 4-jaarstermijn waarbij een eventuele verlenging met tweemaal twee jaar mogelijk is, indien er zwaarwegende gronden voor zijn. Verder is het streven nieuwe commissarissen minimaal 3 tot 6 maanden voorafgaand aan de start van hun termijn kennis te laten maken met het bedrijf en de werkzaamheden van de RvC.

Rooster van aftreden



Figuur 3.1 Rooster van aftreden RvC tot en met 2030

3.5 Onafhankelijkheid

Alle commissarissen zijn onafhankelijk in de zin van de Nederlandse Corporate Governance Code. Onafhankelijk zowel intern binnen de RvC als in relatie tot nevenactiviteiten en belangen. De voorzitter is geen voormalig bestuurder van de onderneming.

3.5.1 Educatie

De RvC houdt zich door middel van bedrijfsbezoeken, management updates voorafgaand aan de vergaderingen en speciale kennissessies op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de nucleaire en aanpalende sectoren. Begin 2025 heeft de RvC, zich laten bijpraten op het vakgebied publieksparticipatie door het Rathenau Instituut.

3.6 Bijeenkomsten Raad van Commissarissen

De RvC heeft viermaal gezamenlijk met de directie regulier vergaderd. Daarnaast zijn er aparte vergaderingen geweid aan de overname van de aandelen GKN en is in het verlengde van het bedrijfsbezoek aan GKN gesproken met de directeur over zijn visie op de organisatie ontwikkeling op de langere termijn. Met de externe accountant is er tweemaal overlegd en heeft er een pre-audit overleg plaatsgevonden. Met de Aandeelhouder is, naast informele overleggen, contact geweest tijdens de vergadering van Aandeelhouders en het voorjaars- en najaarsoverleg. De voorzitter van de RvC heeft daarnaast regelmatig contact onderhouden met de directeur over lopende zaken.

Met dank aan Directie en alle medewerkers voor hun inzet en het bereikte resultaat in 2025, namens de Raad van Commissarissen,

W. van den Brink, Voorzitter RvC

3.7 Samenstelling Raad van Commissarissen en directie

Raad van Commissarissen

Drs. F. E. Leene (1970)

Aandachtgebied: Financiën en economie

Lid

Benoeming per 1 juli 2018.

Herbenoeming per 1 juli 2022

Lopende termijn tot 1 juli 2026.

Nationaliteit: Nederlandse.

Geslacht: Vrouwelijk

Corporate Finance Manager, Koninklijke Philips N.V.

Bestuurslid Stichting Philips Pensioenfonds.

Relevante nevenfuncties: geen

M.J.A. van der Hoeven (1949)

Aandachtgebied: Politiek en overheid, informatietechnologie

Voorzitter van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025, vanaf 1 januari 2026 lid

Benoeming per 1 januari 2020.

Herbenoeming per 1 januari 2024

Lopende termijn tot 1 januari 2028.

Nationaliteit: Nederlandse.

Geslacht: Vrouwelijk

Voormalig Minister van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen,

Voormalig Minister van Economische zaken,

Voormalig Executive Director International Energy Agency.

Relevante nevenfuncties:

Lid Raad van Commissarissen TOTAL SE, Parijs

Senior Fellow CIEP, Den Haag

Prof. dr. S.J. de Jong (1963)

Aandachtgebied: Nucleaire techniek en wetenschap

Lid

Benoeming per 1 juli 2023.

Lopende termijn tot 1 juli 2027.

Nationaliteit: Nederlandse.

Geslacht: Mannelijk

Decaan Faculteit Natuurwetenschappen, Wiskunde en Informatica van Radboud Universiteit en Hoogleraar

Experimentele Natuurkunde

Relevante nevenfuncties:

Staflid Nationaal Instituut voor Kern- en Hoge Energie Fysica, Nederland
Voorzitter Wetenschappelijke Adviesraad Materie van Karlsruhe Institute of Technology, Duitsland
Lid Internationale Strategie Adviesraad National Institute of Nuclear and Particle Physics (IN2P3), Frankrijk

Ir. W. van den Brink (1963)

Aandachtgebied: Algemeen bestuur en bedrijfsvoering

Lid tot en met 31 december 2025, vanaf 1 januari 2026 voorzitter

Benoeming per 29 januari 2025.

Lopende termijn tot 29 januari 2029.

Nationaliteit: Nederlandse.

Geslacht: Mannelijk

Voormalig CEO Bilfinger Tebodin BV,
Voormalig General Manager Projects & Engineering Tata Steel
Voormalig Directeur DCMR.

Relevante nevenfuncties:

Voorzitter Raad van Commissarissen Twence Holding BV.

Mr. Drs. E.A. Marseille RA (1967)

Aandachtsgebied: Financiën en economie

Lid

Benoeming per 1 maart 2026.

Lopende termijn tot 1 maart 2030.

Nationaliteit: Nederlandse.

Geslacht: Vrouwelijk

CFO/manager corporate services a.i. bij KWR (onderzoekinstituut van de Nederlandse Watersector);
Zelfstandig gevestigd als (gerechtelijk) onderzoeker, adviseur en arbiter op het gebied van financiële verslaggeving

Relevante nevenfuncties:

Lid van de Commissie van Deskundigen voor het Notariaat, en voor Gerechtsdeurwaarders;

Bestuurslid Vereniging voor Jaarrekeningenrecht

Directie

Ir. J. Boelen (1960)

Statutair directeur

In dienst per 1 november 2013.

Benoeming tot statutair directeur, bestuurder per 1 januari 2014.

Nationaliteit: Nederlandse.

Geslacht: Mannelijk.

Relevante nevenfuncties:

Lid Raad van Commissarissen NV ROVA Holding

4 Jaarrekening

4.1 Geconsolideerde jaarrekening 2025

4.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming) in duizenden EURO 's

	Toelichting	31 december 2025	31 december 2024
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1	2.279	1.512
Materiële vaste activa	2	69.550	56.957
Financiële vaste activa	3	<u>537.217</u>	<u>463.648</u>
		609.046	522.117
Vlottende activa			
Vorraden	4	1.004	1.266
Vorderingen	5	10.888	5.431
Liquide middelen	6	<u>5.199</u>	<u>92.176</u>
		17.091	98.873
		626.137	620.990
Eigen vermogen			
Geplaatst kapitaal	7	3.600	3.600
Niet uitkeerbare reserve (wettelijke reserve)	8	227	464
Overige reserve	9	<u>42.753</u>	<u>33.793</u>
		46.580	37.857
Voorzieningen	10	546.273	546.451
Langlopende schulden	11	25.334	25.334
Kortlopende schulden	12	<u>7.950</u>	<u>11.348</u>
		626.137	620.990

4.1.2 Geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2025 in duizenden EURO 's

	Toelichting	2025	2024
NETTO OMZET:	13		
Netto omzet		22.928	19.828
Overige bedrijfsopbrengsten		<u>1.350</u>	<u>1.398</u>
Som der bedrijfsopbrengsten		24.278	21.226
BEDRIJFSKOSTEN:			
Salarissen en sociale lasten	14	9.755	8.622
Afschrijvingen materiële vaste activa	15	2.207	2.103
Overige bedrijfskosten	16	<u>9.836</u>	<u>8.928</u>
Som der bedrijfskosten		<u>21.798</u>	<u>19.653</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		2.480	1.573
Financiële baten en lasten	17	<u>6.243</u>	<u>31.738</u>
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening voor belastingen		8.723	33.311
Belastingen		<u>0</u>	<u>0</u>
RESULTAAT na belastingen		8.723	33.311

4.1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht in duizenden EURO 's

	Toelichting	2025	2024
Bedrijfsresultaat		2.480	1.573
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen	15	2.207	2.103
- mutatie voorzieningen	10/16	-2.141	-3.538
- veranderingen in werkkapitaal:			
afname / toename voorraden	4	262	423
afname / toename operationele vorderingen	5	-5.035	81.797
toename / afname kortlopende schulden	12	-3.398	2.086
		<u>-8.171</u>	<u>84.306</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>-5.626</u>	<u>84.444</u>
Ontvangen interest	17	0	0
Betaalde interest / kosten vermogensbeheer		-717	-390
		<u>-717</u>	<u>-390</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		<u>-6.344</u>	<u>84.054</u>
Investerings in (im)materiële vaste activa	1/2	-15.566	-24.094
Desinvesteringen in materiële vaste activa	2	0	0
Investerings in overige financiële vaste activa	3	-278.229	-66.172
Desinvesteringen in financiële vaste activa	3	212.747	84.174
		<u>-81.048</u>	<u>-6.092</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
afname / toename langlopende verhaalsrecht	3	416	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		416	0
Netto kasstroom		<u>-86.976</u>	<u>77.961</u>
Geldmiddelen verkregen bij acquisitie GKN	6	0	395
Mutatie geldmiddelen		<u>-86.976</u>	<u>78.356</u>
Liquide middelen begin van het jaar		<u>92.176</u>	<u>13.820</u>
Liquide middelen einde van het jaar	6	5.199	92.176

4.1.4 Toelichting op de geconsolideerde balans en de winst- en verliesrekening

Algemeen

De Centrale Organisatie Voor Radioactief Afval (COVRA) N.V. is statutair gevestigd te Middelburg. En is geregistreerd in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 22029665. De vennootschap oefent haar werkzaamheden uit vanaf het adres Spanjeweg 1 (havennummer 8601) te Nieuwdorp (Industrieterrein: Vlissingen - Oost). Sinds 2002 zijn alle aandelen in handen van de Staat en ondergebracht bij het ministerie van Financiën dat de rol van Aandeelhouder vervult. De directeur, Jan Boelen, heeft zeggenschap en beslissingsbevoegdheden en is derhalve een verbonden partij. COVRA is per 12 december 2024 100% Aandeelhouder van Gemeenschappelijke Kernenergiecentrale Nederland B.V. (GKN) en is meegeconsolideerd in de geconsolideerde jaarrekening. GKN is statutair gevestigd in Dodewaard. Er zijn verder geen verbonden partijen.

Activiteiten

De activiteiten van de vennootschap bestaan uit het verwerven, verzamelen, bewerken, verwerken, tijdelijk en duurzaam bewaren en verwijderen van radioactief afval direct of indirect afkomstig van houders met een vergunning krachtens de Kew en mede daarvoor in aanmerking komend afval een en ander binnen het beleid van de Rijksoverheid.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving volgens het continuïteitsbeginsel en heeft als grondslag historische kosten. De kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Het systeem van verantwoording van de opbrengsten is gebaseerd op het in een kalenderjaar geaccepteerde afval. De daarvoor aan de leveranciers van afval in rekening gebrachte bedragen dienen ter dekking van de directe en indirecte kosten, die thans tot uitgaven leiden, zowel als ter dekking van de kosten die deels pas in de (soms verre) toekomst tot uitgaven leiden. Voor deze laatste categorie is uitgegaan van geraamde bedragen. De tarief-elementen voor de toekomstige uitgaven worden aan de gelijknamige voorzieningen toegevoegd. De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Informatieverschaffing over schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de vennootschap zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten. De belangrijkste oordelen en schattingen hebben betrekking op de voorzieningen.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en voor bepaling van het resultaat¹⁰

Algemeen

Alle activa en passiva zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde, tenzij in het hiernavolgende anders is vermeld.

¹⁰ Voor een toelichting op de hier niet separaat vermelde posten wordt verwezen naar de toelichting op de balans en de winst- en verliesrekening.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa zijn gewaardeerd op basis van aanschaffing- of voortbrengingskosten onder aftrek van de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen vangen aan op het moment van gereed melding of ingebruikname. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten. De verwachte gebruiksduur en de afschrijvingsmethode worden aan het einde van elk boekjaar opnieuw beoordeeld. Voor de kosten van ontwikkeling wordt een wettelijke reserve gevormd ter hoogte van het geactiveerde bedrag.

Ten aanzien van de immateriële vaste activa worden de volgende afschrijvingstermijnen en -methoden gehanteerd:

- Bedrijfsfilm	10	jaar lineair
- Software	3	jaar lineair

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd op basis van aanschaffing- of voortbrengingskosten onder aftrek van de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen vangen aan op het moment van gereed melding of ingebruikname. Ontvangen doelsubsidies worden in mindering gebracht op de materiële vaste activa. Op terreinen van COVRA wordt afgeschreven gezien het eindige karakter van de overheidstaak van COVRA. De afschrijvingstermijn is tot 2130 (start eindbergiging). Op terreinen van GKN wordt niet afgeschreven omdat dit terrein na ontmanteling een commerciële waarde vertegenwoordigt en verhandelbaar is.

Installaties worden lineair afgeschreven tot 2040. Het kantoorgebouw, SCD en AVG worden eveneens lineair afgeschreven tot 2040. De overige gebouwen (LOG, VOG, HABOG en COG) zijn volledig afgeschreven.

Ten aanzien van de andere vaste bedrijfsmiddelen worden de volgende afschrijvingstermijnen gehanteerd:

- meet- en automatiseringsapparatuur	3-15	jaar
- intern transportmateriaal	4-5	jaar
- kantoorinrichting en overige inventarissen	3-5	jaar
- kantoorinrichting direct gekoppeld aan gebouw	40-50	jaar
- auto's	4-5	jaar

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Financiële vaste activa

De effecten opgenomen onder de financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de reële waarde. De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingmodellen en waarderingstechnieken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden. Er zijn geen derivaten en COVRA past geen hedge-accounting toe.

De langlopende verhaalsrecht welke is verantwoord onder de financiële vaste activa betreft de verhaalsrecht als gevolg van de garantie-overeenkomst afgesloten met de Staat der Nederlanden bij de overname van GKN per 12 december 2024. Hierin is opgenomen dat de Staat garant staat voor een eventueel negatief eigen vermogen van GKN. Derhalve is een verhaalsrecht op de Staat verantwoord zodat het eigen vermogen van GKN € 0 is, na herwaardering van de grond.

Bijzondere waardeverminderingen vaste activa

De vennootschap beoordeelt per balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig

zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom-genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief. In 2025 zijn geen bijzondere waardeverminderingen geweest, ook zijn er geen correcties geweest in 2025 over eerdere bijzondere waardeverminderingen.

Vorraden

De voorraden hulpmaterialen voor de opslag zijn gewaardeerd volgens de fifo-methode tegen aanschaffingskosten of lagere netto-opbrengstwaarde. De netto-opbrengstwaarde is gebaseerd op een verwachte verkoopprijs, onder aftrek van nog te maken kosten voor voltooiing en verkoop.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Voorzieningen

Uitgangspunten en algemene toelichting

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De berekeningsgrondslagen en uitgangspunten die aan de voorzieningen ten grondslag liggen worden eens in de 5 jaar herzien. Eind 2024 zijn de voorzieningen uitgebreid geëvalueerd en jaarlijks vindt een korte evaluatie plaats. Hierbij zijn alle variabelen en de uitgangspunten beoordeeld.

Voorziening eindberging en exploitatie: Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, worden de voorzieningen gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen. Discontering vindt plaats op basis van een disconteringsvoet voor belastingen die zowel de actuele marktrente als de specifieke risico's met betrekking tot de verplichting weergeeft. Indien het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is, worden de overige voorzieningen gewaardeerd tegen de nominale waarde. Tenzij anders vermeld, worden de voorzieningen gewaardeerd tegen de contante waarde.

Voorziening groot onderhoud: De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten per component over een reeks jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening groot onderhoud wordt gewaardeerd tegen de nominale of contante waarde.

In hiernavolgende tabel zijn de variabelen en uitgangspunten opgenomen in € 000.

Voorziening	Variabele	31 december 2025	31 december 2024
Eindberging	Inflatie	2,0%	2,0%
	Discontovoet	4,3%	4,3%
	Kostenschatting eindberging	€ 11.100.000 (p.p.2025)	€10.900.000 (p.p.2024)
	Jaardotatie	327	270
	Bandbreedte	25%	25%
HABOG	Inflatie	2,0%	2,0%
	Discontovoet	4,3%	4,3%
	Jaardotatie	5.129	4.926
	Vrijval per jaar	6.323	6.198
	Bandbreedte	10%	10%
VOG	Inflatie	2,0%	2,0%
	Discontovoet	4,3%	4,3%
	Jaardotatie	2.689	2.532
	Vrijval per jaar	4.774	4.653
	Bandbreedte	10%	10%
LOG	Inflatie	2,0%	2,0%
	Discontovoet	4,3%	4,3%
	Jaardotatie	40	165
	Vrijval per jaar	216	218
	Bandbreedte	10%	10%
COG	Inflatie	2,0%	2,0%
	Discontovoet	4,3%	4,3%
	Vrijval per jaar	108	106
Onderhoudsvoorziening	Inflatie	2,0%	2,0%
	Jaardotatie	1.443	1.413
	Onttrekking	1.756	3.376

Bij de berekening van de voorziening eindberging is vanwege een aantal onzekere factoren in de uitgangspunten van deze berekening alsmede de extreem lange tijdshorizon waarop deze betrekking heeft, een bandbreedte aangehouden van 25% ten opzichte van de kostenschatting van € 11,1 miljard. Om dezelfde reden is een bandbreedte aangehouden van 10% voor de overige voorzieningen.

Voor het afval dat (nu) binnenkomt heeft COVRA een zeer langdurige zorgplicht (tot en met de eindberging). Voor deze verplichtingen zijn voorzieningen gevormd. Tot het moment van de eindberging zijn er dekkingen vanuit de exploitatievoorzieningen en in de eindbergingsfase worden uitgaven uit de eindbergingsvoorziening onttrokken. De jaarlijkse dotaties aan de voorzieningen zijn de jaarlasten en de dekkingen zijn de baten uit de voorzieningen. Het saldo hiervan is de post 'mutatie voorzieningen' onder de overige bedrijfskosten. De rentelast voor de jaarindexatie is onder de financiële lasten verantwoord.

Dotaties en onttrekkingen

De dotatie van de voorzieningen zijn gebaseerd op de ingekomen m3 afval. Het tarief per m3 welke wordt gedoteerd is afhankelijk van de verwachte toekomstige kosten en de verwachte toekomstige hoeveelheid afval dat COVRA nog gaat ontvangen. In 2024 is het Masterplan 2050 gereedgekomen waarbij een onderzoek is gedaan naar de verwachte toekomstige afvalstromen en de verwachte toekomstige benodigde investeringen in opslagcapaciteit. In dit Masterplan 2050 zijn de volgende uitgangspunten opgenomen: er komen 2 nieuwe kerncentrales als gevolg van de nucleaire transitie, er komt een nieuwe thermische verbrandingscapaciteit, aanlevering van verarmd uranium ondervindt een stijging en opslagcapaciteiten worden uitgebreid (VOG, HABOG en LOG). Dit Masterplan 2050 is de basis geweest voor de berekeningen van de exploitatievoorzieningen en de voorziening eindberging vanaf 2024. De

aantallen m3 verwacht afval per jaar is gelijk aan de hoeveelheid afval volgens dit Masterplan, eventueel aangepast met nieuw verkregen inzichten. Als gevolg van de nucleaire transitie en de stijging van de verwachte aanlevering van verarmd uranium wordt een sterke stijging in de toekomstige afvalaanlevering verwacht. Inherent aan deze grotere stroom radioactief afval zijn de organisatiegroei van COVRA en de kosten die hiermee gepaard gaan. De verwachte toekomstige kosten zijn als volgt ingeschat: de vaste lasten van de opslaggebouwen zijn jaarlijks gelijk met een gemiddelde inflatie van 2%. De verwachte jaarlasten van de toekomstig te realiseren gebouwen zijn geschat op 3,5% van de geschatte aanschafwaardes. Dit percentage is gebaseerd op benchmark gegevens en interne deskundigheid. Daarnaast is er jaarlijks een dekking voor de overheadkosten die COVRA heeft, zoals transport, onderhoud, (indirecte) personeelskosten, onderzoekskosten etc. Verwacht wordt dat de vaste lasten gebouwen voor 100% doorlopen indien er geen afval meer wordt opgeslagen in de verre toekomst. De overheadkosten zullen naar verwachting 50% dalen op het moment dat er geen afval meer wordt ontvangen. Dit is mede gebaseerd op interne gegevens en professional judgement en is consistent in de exploitatievoorzieningen doorgevoerd.

Disconteringsvoet

Conform RJ.252.306 dient de disconteringsvoet gelijk te zijn aan het verwacht rendement op hoogwaardige ondernemingsobligaties. De looptijd hiervan heeft invloed op de hoogte van het verwacht rendement. Immers, hoe langer de looptijd, hoe hoger het rendement. Gezien de extreem lange termijnhorizon van de voorzieningen van COVRA (> 100 jr) zijn gegevens hierover onvoldoende beschikbaar. Het startpunt voor de disconteringsvoet is een het rendement op hoogwaardige bedrijfsobligaties 30 jaar met een opslag voor de langere termijn naar > 100 jaar. COVRA hanteert hierbij 3,9% verwacht rendement hoogwaardige bedrijfsobligaties met een opslag van 0,4% voor de langetermijn horizon van >100 jaar. Daarnaast heeft COVRA een ALM-studie laten uitvoeren door Ortec waarbij onderzocht is of COVRA met de huidige beleggingsstrategie aan haar toekomstige verplichtingen kan voldoen (exploitatievoorzieningen en eindbergings) en de uitkomst is dat COVRA dit met voldoende zekerheid inderdaad kan. Iedere vijf jaar (of eerder indien gewenst) laat COVRA deze studie uitvoeren. Indien COVRA haar beleggingsstrategie zal moeten aanpassen aan de hand van deze ALM-studie kan COVRA tijdig aanpassingen in haar beleggingen doorvoeren.

Voorziening eindbergings

De voorziening eindbergings betreft de verplichting voor uitgaven van de uiteindelijke definitieve verwijdering van het afval (eindbergings) na 2130 en heeft betrekking op zowel laag- en middelradioactief afval als hoogradioactief afval. Deze voorziening dient ter dekking van de verwachte toekomstige uitgaven in het kader van eindbergings. Aangezien volgens het nationale beleid de eindbergings rond 2130 operationeel is moet door de vennootschap met kostenramingen worden gewerkt. De meest recente schatting uit OPERA vormt de basis voor de waardering van de voorziening eindbergings. De uitkomsten van het eindbergingsonderzoek zijn geüpdatet naar aanleiding van het hiervoor beschreven Masterplan 2050. De variabelen die betrekking hebben op afvalhoeveelheden zijn aangepast naar de hoeveelheden volgens het Masterplan en de huidige inzichten. Voor de voorziening 31-12-2025 zijn de prijzen aangepast volgens de werkelijke inflatiecijfers (50% Producentenprijsindex en 50% CAO stijging) volgens het CBS. De verwachte uitgaven komen hiermee op € 11,1 miljard (prijsspeil 2025). Hierin is een bedrag van € 1,2 miljard begrepen voor mogelijke risico's (risicomarge), dit is 10,5% van de totale uitgaven. De verwachte uitgaven van € 11,1 miljard betreft de 'best estimate' (beste inschatting) op basis van de huidig beschikbare technologie. Dit kan mogelijk over de (lange) tijdhorizon veranderen door de ontwikkelingen in de technologie. Sensitiviteitsanalyses tonen aan dat eventuele stijgingen in de verwachte uitgaven van € 11,1 miljard of aanpassingen in de disconteringsvoet tot een bepaald niveau geen materiële impact hebben op de jaarlasten. Dit komt omdat er nog veel radioactief afval wordt verwacht in relatie tot de reeds opgeslagen hoeveelheid afval.

Uitkomsten sensitiviteitsanalyse - uitgaven eindberging

Uitgaven eindberging in €	Impact per jaar (prijspeil 2025) in €
8,3 miljard (-25%)	-€ 67.000 (=bate)
11,1 miljard (-)	€ 0
13,9 miljard (+25%)	€ 65.000
16,7 miljard (+50%)	€ 133.000

Uitkomsten sensitiviteitsanalyse - disconteringsvoet

Discontovoet	Impact per jaar (prijspeil 2025) in €
4,2%	€ 113.000
4,3%	- € 0
4,4%	- € 113.000 (bate)

Toekomstige aanpassingen kunnen relatief eenvoudig, zonder grote impact per jaar, worden opgevangen door de nog te ontvangen hoeveelheid afval.

Voorziening toekomstige uitgaven overig radioactief afval

De voorziening voor vloeibaar afval is gebaseerd op de geraamde uitgaven van verwerking in de verbrandingsinstallatie voor organische vloeistoffen of verwerking via een biologische/chemische reiniging voor ander vloeibaar afval.

Voorziening toekomstige uitgaven LOG

De Laag- en middelradioactief afval Opslag Gebouwen (LOG) veroorzaken uitgaven ook nadat ze volledig zijn gevuld en afgeschreven. Voor de direct aanwijsbaar te maken uitgaven is een voorziening gevormd. De jaarlijkse onderhoudsuitgaven, grootschalige renovaties en vaste lasten worden ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening toekomstige uitgaven COG

Voor uitgaven van het in opslag houden en de uiteindelijke verwijdering van calcinaat is een voorziening gevormd. Deze uitgaven bestaan uit: vaste jaarlasten met betrekking tot de grond onder het COG en het gebouw zelf; uitgaven van conditionering en afvoer; beheersuitgaven voor de periode nadat het COG is gevuld. De jaarlijkse beheersuitgaven en vaste lasten worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening toekomstige uitgaven VOG

Voor uitgaven van het in opslag houden van verarmd uranium is eveneens een voorziening gevormd. Deze uitgaven bestaan uit: vaste jaarlasten met betrekking tot de grond onder het VOG en het gebouw zelf; uitgaven van conditionering voordat eindberging mogelijk is; beheers-uitgaven voor de periode nadat het VOG is gevuld en totdat eindberging plaatsvindt. De jaarlijkse beheersuitgaven en vaste lasten worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening toekomstige uitgaven HABOG (Hoogradioactief Afval Behandeling- en Opslag Gebouw)

Voor uitgaven van het in opslag houden van hoog radioactief afval is een voorziening gevormd. Deze uitgaven bestaan uit: vaste jaarlasten met betrekking tot de grond onder het HABOG en het gebouw zelf;

beheers-uitgaven voor de periode nadat het HABOG is gevuld en totdat eindberging plaatsvindt.

De jaarlijkse uitgaven worden ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening veilige insluiting GKN

Voor de periode tot aan de ontmanteling van GKN is een voorziening Veilige insluiting gevormd door GKN. De jaarlijkse uitgaven worden hieraan onttrokken:

- vaste jaarlasten met betrekking tot het gebouw en de installaties (zoals huisvestingskosten, verzekeringskosten en energiekosten);
- beheers-uitgaven voor de periode totdat ontmanteling plaatsvindt.

Amoveringsvoorziening GKN

Voor de uitgaven van ontmanteling van de plant en het creëren van een groene weide is een amoveringsvoorziening gevormd bij GKN. De berekening van de voorziening is gebaseerd op de in 2025 door het Duitse bureau NIS Ingenieuresellschaft mbH uitgevoerde onderzoeken naar de te verwachten amoveringskosten uitgaande van de amovering van de kernenergiecentrale per 2045 zijnde 40 jaar na realisatie van de Veilige Insluiting van de centrale.

Voorziening groot onderhoud

Voor de uitgaven voor groot onderhoud aan het afvalverwerkingsgebouw (inclusief machines en installaties), het kantoorgebouw en de infrastructuur is een voorziening groot onderhoud gevormd. De jaarlijkse dotatie is gebaseerd op een 45-jarig onderhoudsplan. Voor de voorziening geldt dat de uitgaven voor groot onderhoud aan deze voorziening worden onttrokken en dat de voorziening jaarlijks wordt opgerent/opgehoogd op basis van 2,0% inflatie.

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft de verplichtingen ingevolge jubileum uitkeringen (25 jaar), alsmede een toegezegde dienststijduitkering bij pensionering. De voorziening is op contante waarde gewaardeerd.

Langlopende schulden

De langlopende schulden betreft vooruit ontvangen omzet, welke als gerealiseerd wordt geboekt wanneer de hieraan gekoppelde prestaties zijn geleverd.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag onder aftrek van transactiekosten.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Netto omzet

De omzet ophaaldienst betreft de, aan de aanbieders van radioactief afval, in rekening gebrachte bedragen op grond van de thans verrichte diensten ter zake van in 2025 geaccepteerd afval. De exploitatiebijdragen betreffen vaste jaarbijdragen aan de exploitatie van de opslag en het beheer van het afval volgens contracten.

De opbrengsten worden verwerkt voor het bedrag waarop de rechtspersoon verwacht recht te hebben in ruil voor het overdragen van toegezegde goederen of diensten, dit is het tarief. Dit bedrag is exclusief de bedragen die namens derden worden geïnd (waaronder over de omzet geheven belastingen). Het tarief is de vergoeding volgens de tarievenlijst. Bij het vaststellen van het tarief wordt geen rekening gehouden met het kredietrisico.

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengsten voortvloeiend uit prestatieverplichtingen aangaande het leveren van goederen en het verlenen van diensten alsmede de projectopbrengsten van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Opbrengsten worden verwerkt per afzonderlijk te onderscheiden prestatieverplichting. Een prestatieverplichting is een toezegging in een overeenkomst tot de levering van een te onderscheiden goed of dienst. Een toegezegd goed of toegezegde dienst is te onderscheiden als wordt voldaan aan de volgende criteria:

- de afnemer kan de voordelen van de goederen of diensten zelfstandig benutten, al dan niet gezamenlijk met middelen die de afnemer heeft of kan verkrijgen; en
- de toezegging om de goederen of diensten te leveren is te onderscheiden van de overige in de overeenkomst opgenomen toezeggingen.

Indien twee of meer in een overeenkomst opgenomen toezeggingen om goederen of diensten te leveren niet afzonderlijk te onderscheiden zijn, worden de toezeggingen gecombineerd tot een combinatie van goederen of diensten die gezamenlijk te onderscheiden zijn van overige toezeggingen in de overeenkomst.

In geval er sprake is van meerdere prestatieverplichtingen in een overeenkomst, wordt de totale transactieprijs aan de prestatieverplichtingen toegerekend naar rato van de waarde van de prestatieverplichtingen. Deze toerekening wordt gebaseerd op de zelfstandige verkoopprijs per prestatieverplichting. Bij het bepalen van de totale transactieprijs wordt de omvang van een te verwerken variabele vergoeding bepaald door een schatting te maken. Bij het maken van die schatting wordt voorzichtigheid toegepast.

Opbrengsten voortvloeiend uit prestatieverplichtingen aangaande het leveren van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de afnemer.

Overige bedrijfsopbrengsten

Onder overige bedrijfsopbrengsten worden resultaten verantwoord die niet rechtstreeks samenhangen met de levering van goederen of diensten in het kader van de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten. De overige bedrijfsopbrengsten bestaan in 2024 uit de mutatie verhaalsrecht op de Staat bij de acquisitie van GKN, vergoedingen voor transportkosten en advieskosten. Deze opbrengsten worden toegerekend aan de verslagperiode waarin de prestatielevering heeft plaatsgevonden.

In het boekjaar is de presentatie van de mutatie op de verhaalsrecht bij de Staat gewijzigd. Deze post werd in het voorgaande boekjaar in mindering gebracht op de Overige bedrijfsopbrengsten en wordt met ingang van het huidige boekjaar verantwoord onder de Financiële baten en lasten. De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig aangepast. Deze wijziging heeft geen invloed op het resultaat en het eigen vermogen.

Bedrijfskosten

De bedrijfskosten betreffen de interne en aan derden betaalde kosten voor het verzamelen en het verwerken van afval, alsmede de kosten voor het transport, de verbruikte hulpmaterialen bij opslag, de salariskosten en de afschrijvingen op materiële vaste activa. Daarnaast is rekening gehouden met de in 2025 of later nog te maken kosten voor de verwerking in de eigen installaties van het in 2024 al opgehaalde afval.

Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

COVRA heeft een toegezegde bijdrage regeling. Deze regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan een pensioenuitvoerder, Centraal Beheer Achmea Algemeen Pensioenfonds en is vastgelegd in een uitvoeringsovereenkomst. Het pensioenreglement wordt uitgevoerd in de Kring DB Premie van het Pensioenfonds.

De dekkingsgraad van het pensioenfonds Kring DB premie bedraagt per 31 december 2025 158,7%. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord. COVRA heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij de pensioenuitvoerder, anders dan het voldoen van hogere toekomstige premies.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gebaseerd op de geschatte economische levensduur van de betreffende activa rekening houdend met een eventuele residuwaarde. De afschrijving op de gebouwen, terreinen, machines en installaties voor het laag- en middelradioactief afval, software en bedrijfsfilm wordt berekend volgens de lineaire methode.

De modules van het VOG worden afgeschreven op basis van ingebruikname en vul-grad. De overige bedrijfsmiddelen worden lineair afgeschreven.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten.

Koersverschillen die optreden bij de afwikkeling of omrekening van monetaire posten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt in de periode dat zij zich voordoen, hedge-accounting wordt niet toegepast. Waardeveranderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Vennootschapsbelasting

Als gevolg van de invoering van de Wet modernisering VPB-plicht overheidsondernemingen, is de vennootschap vanaf 1 januari 2016 vennootschapsbelastingplichtig geworden. Er is een vaststellingsovereenkomst met de Belastingdienst gesloten waarin beschreven is hoe de fiscale balans opgesteld dient te worden en de wijze waarop jaarlijks bij het indienen van de aangifte vennootschapsbelasting de fiscale resultatenrekening dient te worden opgesteld. Er vindt geen inning plaats.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Eventuele kasstromen in vreemde valuta's worden omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen inzake geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Investeringsactiviteiten en desinvesteringen in materiële vaste activa worden verantwoord onder de investeringsactiviteiten. De afschrijvingen worden gerekend tot de operationele activiteiten. Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Operationele leasing

Bij de vennootschap kunnen leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vennootschap ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

Financiële instrumenten

Valutarisico

Voor de effecten die COVRA heeft buiten de Europese Unie loopt COVRA valutarisico's. Op basis van een risicoanalyse wordt bepaald welke risico's worden afgedekt. Voor de effecten die COVRA heeft per 31 december 2025 zijn de valutarisico's niet afgedekt.

Prijsrisico

COVRA N.V. loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa. De vennootschap beheerst het marktrisico door stratificatie aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Renterisico

COVRA N.V. loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (onder financiële vaste activa). Met betrekking tot vastrentende vorderingen onder de financiële vaste activa loopt COVRA N.V. risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente. Met betrekking tot de financiële vaste activa worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

De voorzieningen worden thans opgerent met 4,3% (langjarig rente gemiddelde). De actuele renteontwikkelingen in de toekomst kunnen een grote impact hebben op het realiseren van het benodigde doelvermogen. Ten minste iedere vijf jaar wordt een rente-toets uitgevoerd.

Kredietrisico

COVRA N.V. kent beperkte kredietrisico's omdat zaken gedaan worden met betrouwbare partijen. Periodiek vindt toetsing plaats op de inbaarheid van vorderingen. Ultimo 2025 is een beperkte voorziening voor oninbaarheid gevormd.

4.1.5. Toelichting op de posten van de geconsolideerde balans in duizenden EURO 's

1. Immateriële vaste activa

	Software
Stand per 1 januari 2025	
Aanschafwaarde	3.095
Afschrijving	-1.583
Boekwaarde 1 januari 2025	<u>1.512</u>
Mutaties in 2025:	
Investeringen	1.826
Af: afschrijvingen	-1.059
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>2.279</u>
Stand per 31 december 2025	
Aanschafwaarde einde boekjaar	4.921
Afschrijving einde boekjaar	-2.642
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>2.279</u>

2. Materiële vaste activa

Een gecompriemd overzicht van de mutaties in de materiële vaste activa kan als volgt worden weergegeven:

	Bedrijfsge- bouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmid- delen	Vervoers- middelen	Activa In aanbouw	Totaal
Stand per 1 januari 2025						
Aanschafwaarde	46.726	10.197	2.444	740	40.641	100.748
Afschrijving	-34.944	-6.621	-1.615	-611	0	-43.791
Boekwaarde 1 januari 2025	<u>11.782</u>	<u>3.576</u>	<u>829</u>	<u>129</u>	<u>40.641</u>	<u>56.957</u>
Mutaties in 2025:						
Investeringen	46	40	79	0	15.402	15.567
Her-rubricering activa in aanbouw	0	274	391	0	-665	0
Her-rubricering activa in aanbouw naar immateriële vaste activa	0	0	0	0	-1.827	-1.827
Af:						
Af: afschrijvingen	-487	-342	-276	-42	0	-1.147
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>11.341</u>	<u>3.548</u>	<u>1.023</u>	<u>87</u>	<u>53.551</u>	<u>69.550</u>
Stand per 31 december 2025						
Aanschafwaarde einde boekjaar	46.772	10.511	2.914	740	53.551	114.488
Afschrijving einde boekjaar	-35.431	-6.963	-1.891	-653	0	-44.938
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>11.341</u>	<u>3.548</u>	<u>1.023</u>	<u>87</u>	<u>53.551</u>	<u>69.550</u>

De Activa in aanbouw bestaan uit langlopende investeringen welke nog niet gereed zijn en nog niet in gebruik genomen zijn. De post per 31 december 2025 bestaat voornamelijk uit investeringen MOG van € 46 miljoen en Base of Design Plasma-oven € 6,3 miljoen.

3. Financiële vaste activa

3.1 Overige effecten

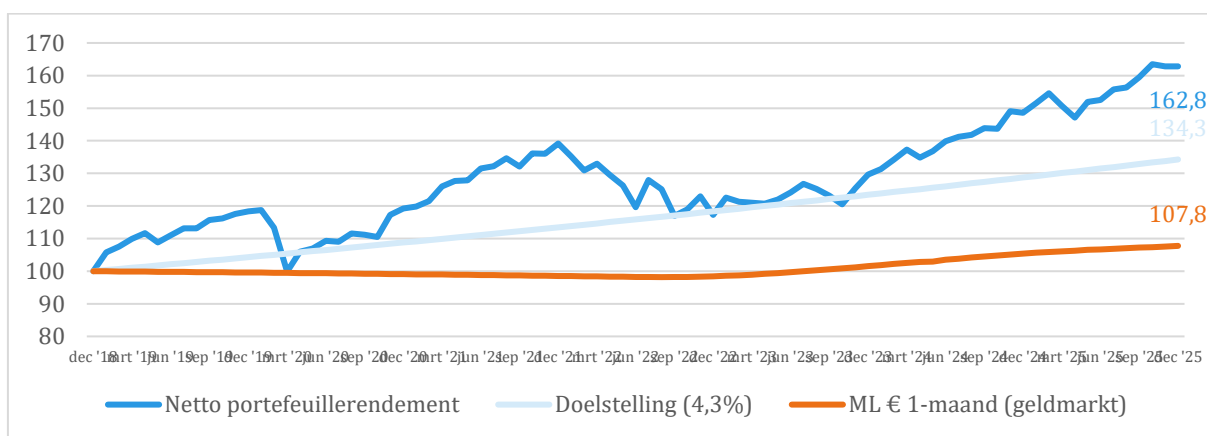
Een gecompriemd overzicht van de mutaties in de financiële vaste activa kan als volgt worden weergegeven:

	Stand 1 Jan 2025	Verkopen 2025	Gereali- seerd resultaat 2025 herbelegd	Aanko- pen 2025	Gereali- seerd resultaat verkopen	Ongerea- liseerd resultaat 2025	Stand 31 dec 2025	Met / zonder fre- quente markt- notering
Aandelen	229.253	-84.583	2.654	122.968	5.267	11.882	287.442	Met
Vastrentende waarden	158.947	-42.467	1.230	41.559	734	2.376	162.379	Met
Alternatieven	38.495	-1.050	451	12.508	-26	-1.370	49.009	Met
Liquiditeiten	460	-84.647	585	101.194	320	196	18.108	Met
Totaal	427.155	-212.747	4.920	278.229	6.295	13.084	516.938	

Om aan de langetermijnverplichtingen te kunnen voldoen (zie 10. Voorzieningen) heeft COVRA haar gelden in diverse beleggingscategorieën geïnvesteerd. De beleggingsportefeuille is gebaseerd op een ALM-studie, binnen de kaders van het beleggingsstatuut: het mandaat vanuit het ministerie van Financiën. Het beleggingsstatuut dient iedere vijf jaar opnieuw te worden opgesteld en goedgekeurd door het ministerie van Financiën, de laatste versie is uit 2023. In 2024 is de meest recente ALM-studie uitgevoerd.

Het gemiddelde streefrendement voor de lange termijn is 4,3% nominaal per jaar (2,3% reëel en 2% inflatie), echter de waarde van de beleggingen fluctueert jaarlijks. De langetermijn beleggingshorizon van COVRA helpt om deze schommelingen op te vangen. Gerealiseerde rendementen, zoals dividenden en rendementen bij verkopen, zijn herbelegd. COVRA waardeert in haar boekhouding de beleggingen tegen marktwaarde.

Over 2025 is een rendement van 9,5% behaald. In de hiernavolgende grafiek is de verhouding tussen het werkelijk rendement (7,2% gem. per jaar) en het streefrendement (4,3%) vanaf de start van de implementatie van de beleggingen tot en met 2025 zichtbaar, alsmede het rendement indien COVRA niet was gaan beleggen en haar gelden gestald had op de reguliere geldmarkt.



Rendement beleggingsportefeuille COVRA 2018-2025

ESG-beleggingsbeleid en mensenrechten

COVRA streeft ernaar om op verantwoorde wijze te beleggen volgens een gedefinieerd ESG-beleggingsbeleid. COVRA sluit, volgens de Principles for Responsible Investment (PRI) van de Verenigde Naties (VN), ondernemingen uit wanneer een product of kernactiviteit van een onderneming in strijd is met internationale verdragen en OESO-richtlijnen. Daarnaast belegt

COVRA niet in ondernemingen of landen waarvoor een wettelijk besluit tot een handelsembargo door de EU of de VN is afgegeven. Ook wordt niet belegd in ondernemingen die betrokken zijn bij de productie, toelevering, distributie of verkoop van controversiële wapens, zoals clusterbommen, landmijnen, nucleaire wapens en biologische en chemische wapens. Tevens hanteert COVRA de UN Global Compact als maatstaf voor uitsluitingen van bedrijven die een ernstige negatieve impact op de maatschappij hebben veroorzaakt. Voorts worden ontwikkelingen nauw gevolgd en wordt hier indien gewenst ook op ingespeeld. Zowel het beleggingsbeleid van vermogensbeheerders als het proces om ESG mee te nemen in investeringsbeslissingen worden getoetst door de fiduciair manager. Ook rapporteert de fiduciair manager over de voortgang van ESG-integratie en over ESG-factoren in de portefeuille. Op deze wijze wordt het ESG-niveau van de beleggingsportefeuille van COVRA gemonitord en beheerd.

Om het ESG-niveau van de beleggingsportefeuille te kunnen meten is gebruik gemaakt van Europese Sustainable Finance Disclosure Regulation (SFDR) kwantificering. Deze wetgeving is sinds 2021 van kracht en maakt in 3 artikelen (art.6, art. 8 en art. 9) inzichtelijk hoe de manager van de geselecteerde beleggingsoplossing de mate van duurzaamheid van de beleggingsstrategie beoordeelt. Hierdoor is sprake van aansluiting bij Europese ontwikkeling. Tevens biedt het de mogelijkheid tot een kwantitatieve analyse van de portefeuille. Op geaggregeerd niveau zegt dit iets over de mate waarin COVRA in ESG-fondsen belegt per categorie.

Artikel	Omschrijving
6	Financiële producten die "niet ESG promoten", maar die wel of niet de belangrijkste ongunstige effecten op duurzaamheidsfactoren in aanmerking nemen. Het betreft hier vooral passieve fondsen zonder duurzame indices en complexere beleggingen.
8	Financiële producten die onder andere ESG "promoten", maar ook andere karakteristieken waarbij de ondernemingen waarin belegd wordt, praktijken van een goed bestuur volgen. Het betreft een grote scope aan beheerders die iets aan duurzaamheid doen, van heel weinig tot heel veel.
9	"Duurzame beleggingen", financiële producten die primair een duurzame beleggingsdoelstelling hebben op het gebied van milieu of op sociaal / governance-gebied. Het betreft vooral fondsen die duurzaamheid al centraal hadden staan in de strategie waaronder expliciete doelstellingen.

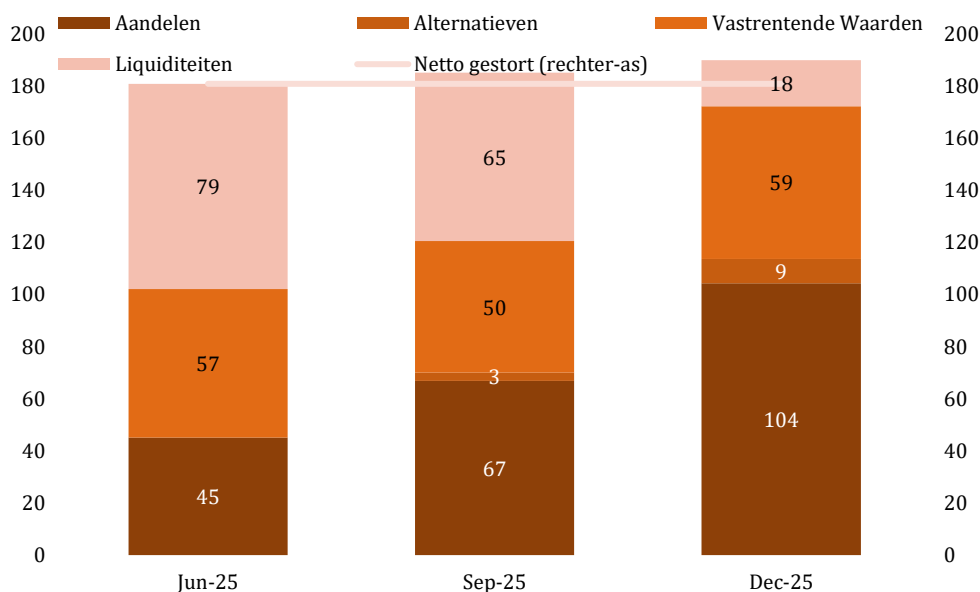
Toelichting SFDR-classificaties

COVRA heeft voor haar ESG-beleid een doelstelling (KPI) gedefinieerd:

ESG-niveau beleggingsportefeuille=	$\frac{\text{Marktwaaarde beleggingsfondsen met een SFDR-classificatie van art. 8 of 9}}{\text{Totale marktwaaarde beleggingsportefeuille}}$	Minimaal gewenst percentage > 80%. *)
---------------------------------------	--	---------------------------------------

*) Uitkomst per 31 december 2025 is 100% en hiermee wordt ruimschoots voldaan aan de gestelde doelstelling. De doelstelling voor de komende drie jaar was om te komen tot 85%. Hieraan is reeds voldaan.

In 2025 is de beleggingsportefeuille van GKN in drie stappen, om het instaprisico te beperken, overgeheveld conform het beheer van de beleggingen van COVRA (zelfde allocatiemix / kaders / mandaat), wel met een eigen beleggingsportefeuille. Het rendement van de beleggingen van GKN over 2025 was 4,5%.



Opbouw portefeuille naar hoofdcategorieën (x € mln) GKN

3.2 Langlopend verhaalsrecht Staat

Bij de overname van GKN is een garantie-overeenkomst afgesloten met de Staat der Nederlanden. Hierin is opgenomen dat de Staat garant staat voor een eventueel negatief eigen vermogen. Derhalve is een verhaalsrecht op de Staat verantwoord zodat het eigen vermogen van GKN € 0 is, na herwaardering van de grond per 12 december 2024.

	2025
Saldo begin boekjaar	36.493
Mutatie	-16.214
Saldo einde boekjaar	20.279

4. Voorraden

Deze post betreft de voorraden emballage en hulpmaterialen voor opslag van afval in de opslaggebouwen.

	31 dec 2025	31 dec 2024
Handelsdebiteuren	6.160	1.106
Nog te ontvangen omzet- en bronbelasting	884	475
Nog te factureren omzet	3.287	1.627
Nog te ontvangen belastingen en sociale premies	538	-
Nog te ontvangen/vooruitbetaalde bedragen	18	2.223
	10.888	5.431

De vorderingen hebben een looptijd van korter dan één jaar. Op de debiteuren is een voorziening voor oninbaarheid in mindering gebracht van € 145.000 (2024: € 150.000). De mutatie in de post nog te factureren omzet wordt veroorzaakt vanwege het onderhoud in 2025 aan de installaties en procesautomatisering, waardoor er achterstand was in de te verwerken voorraad afval.

6. Liquide middelen

Dit betreft (lopende) bankrekeningen welke ter vrije beschikking van de vennootschap staan.

7. Geplaatst kapitaal

Het maatschappelijk kapitaal bedraagt € 18 miljoen (2024: €18 miljoen), waarvan is geplaatst en gestort € 3,6 miljoen (2024: €3,6 miljoen). Het betreffen gewone aandelen.

8. Niet uitkeerbare reserve (wettelijke reserve)

Op 8 mei 2002 heeft een statutenwijziging plaatsgevonden, waarbij o.a. de denominatie van de aandelen in het kapitaal van de Vennootschap is gewijzigd van gulden in euro. Voor het hieruit ontstane verschil is een niet uitkeerbare reserve gevormd ad € 30.000 als bedoeld in artikel 67a, derde lid, van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

	31 dec 2025
Saldo begin boekjaar	30
Mutatie boekjaar	0
Saldo einde boekjaar	30

Voor de investeringen in software waarbij software op maat is gemaakt (AFAS en RAfAS), is een wettelijke reserve gevormd voor deze uitgaven. De vermindering van de wettelijke reserve is gelijk aan de mutatie (investeringen - afschrijvingen) van dit gedeelte van de software uitgaven. De mutaties hierin zijn via de resultaatverdeling verwerkt.

	31 dec 2025	31 dec 2024
Saldo begin boekjaar	434	867
Investeringen	295	0
Afschrijvingen	-532	-433
Saldo einde boekjaar	197	434

Resultaat verdeling:

Vrijval Wettelijke reserve:

Resultaatverdeling -237

9. Overige reserve

	31 dec 2025	31 dec 2024
Saldo begin boekjaar	33.793	49
Resultaat verdeling	8.960	33.744
Saldo einde boekjaar	42.753	33.793

Resultaat verdeling:

Ten gunste van de Algemene reserve:

Resultaatverdeling 8.960

10. Voorzieningen

	Stand 1 jan 2025	Rente 2025	Dotatie 2025	Onttrekking / Vrijval 2025	Stand 31 dec 2025
Toekomstige uitgaven:					
- Eindberging	133.051	5.724	327	0	139.102
- Overig radioactief afval	93	0	0	0	93
- LOG	7.325	315	40	-216	7.464
- COG	4.761	205	0	-108	4.858
- VOG	75.791	3.259	2.689	-4.774	76.965
- HABOG	86.691	3.728	5.129	-6.323	89.225
- Veilige insluiting GKN	27.596	2.262	0	-2.728	27.130
- Amovering GKN	196.401	5.971	0	-15.428	186.944
- Groot onderhoud	14.587	0	1.443	-1.756	14.274
- Uitgestelde beloningen	155	0	76	-13	218
Totaal	546.451	21.464	9.704	-31.346	546.273

Zie de toelichting in de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en voor bepaling van het resultaat voor nadere informatie over de voorzieningen.

11. Langlopende schulden

Vooruit ontvangen Omzet	31 dec 2025	31 dec 2024
NRG, aanvoer KONRAD containers	25.334	25.334

In 2020 is met NRG afgestemd dat een nieuw opslaggebouw (Multifunctioneel Opslag Gebouw, MOG) zal worden gebouwd ten behoeve van onder andere radioactief afval afkomstig van NRG. NRG zal hiertoe KONRAD-containers aanleveren vanaf 2027. De vergoeding voor deze levering is in 2020 vooruit ontvangen. De verwachting is dat deze KONRAD-containers binnen 5 jaar vanaf balansdatum zijn ontvangen.

12. Kortlopende schulden

	31 dec 2025	31 dec 2024
Schulden aan leveranciers	3.965	5.276
Loonheffing en sociale premies	215	226
Nog te betalen omzetbelasting	680	0
Overige schulden inzake:		
- Verplichtingen bouw HABOG	931	931
- Overige verplichtingen	2.159	4.915
	7.950	11.348

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd van < 1 jaar.

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

De groep heeft per balansdatum diverse verplichtingen uit hoofde van aangegane overeenkomsten en wettelijke bepalingen die niet in de balans zijn verwerkt. Voor zover deze verplichtingen van materieel belang zijn voor het inzicht in de financiële positie en toekomstige kasstromen van de groep, worden zij hieronder toegelicht. Het totaalbedrag aan aangegane verplichtingen is als volgt:

<i>Categorie</i>	<i>< 1 jaar</i>	<i>> 1 jaar en < 5 jaar</i>	<i>> 5 jaar</i>	<i>Totaal</i>
ICT	395	57	0	452
Beveiliging	304	196	0	500
Inleen personeel	511	0	0	511
Laboratorium	105	0	0	105
MOG	1.651	715	0	2.366
Onderzoek	80	0	0	80
Plasma	196	0	0	196
Verzekeringen	661	0	0	661
Schoonmaak	278	0	0	278
Terrein	135	0	0	135
Totaal	4.316	968	0	5.284

4.1.6. Toelichting op de posten van de geconsolideerde winst- en verliesrekening in duizenden EURO 's

13. Netto omzet

De omzet betreft de aan leveranciers in rekening gebrachte bedragen wegens het inzamelen, bewerken, bewaren en verwijderen ter zake van in 2025 geaccepteerd radioactief afval, alsmede bijdragen voor de exploitatie en diverse omzet.

	2025	2024
<u>Omzet ophaaldiensten:</u>		
Vast afval	6.631	6.348
Vloeibaar afval	339	213
Beton containers	476	745
Molybdeen afval	4.666	4.011
U ₃ O ₈	0	0
Overig	2.941	973
Totaal omzet ophaaldiensten	15.054	12.290
<u>Bijdragen exploitatie:</u>		
RID exploitatie HABOG	79	78
NRG exploitatie HABOG	1.719	1.691
EPZ exploitatie HABOG	3.386	3.237
URENCO exploitatie VOG	2.689	2.532
Totaal bijdragen exploitatie	7.874	7.538
SUBTOTAAL NETTO OMZET	22.928	19.828
<u>Overige bedrijfsopbrengsten:</u>		
Project advies	775	1.336
Overige	575	62
Totaal overige bedrijfsopbrengsten	1.350	1.398
TOTALE NETTO OMZET	24.278	21.226

14. Salarissen en sociale lasten

Dit betreft de in 2025 betaalde salarissen, pensioenpremies en premies sociale lasten.

	2025	2024
Salarissen	7.121	6.301
Sociale lasten	1.090	937
Pensioenpremies	1.544	1.384
	9.755	8.622

Ultimo 2025 waren bij COVRA 89 fte's in dienst van de vennootschap (2024: 85) en bij GKN 4. Alle medewerkers waren werkzaam in Nederland. Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal fte's per afdeling.

Afdeling	2025	2024
Directie	1,0	1,0
Strategie en beleid	1,0	0,0
Personeelszaken	2,0	0,0
Onderzoek, ontwikkeling en communicatie	12,1	12,1
Controle en zorg	17,3	14,3
Administratie en financiën	5,1	5,2
Facilitaire dienst	2,8	2,9
Bedrijfsvoering en beveiliging	24,7	24,6
HABOG / MOG	4,0	5,0
Onderhoud en systemen	15,0	14,0
GKN	4,0	5,0
Totaal (Formatie, fte)	89,0	84,1

Bezoldiging directie en Raad van Commissarissen

De periodiek betaalde beloning voor de directie bedroeg:

	2025	2024
Basissalaris	262	255
Sociale lasten	13	13
Pensioenpremies	51	54

De in de pensioenbijdrage opgenomen compensatie naar aanleiding van het Witteveenkader is over 2025 € 12.252 (2024: €11.832).

De bezoldiging van de commissarissen beliep in totaal € 86.425. De bezoldiging van de president-commissaris was € 28.051 en van de overige drie leden gezamenlijk € 58.374.

Beloningsverhouding

Op basis van de GRI Standards is de beloningsverhouding de ratio tussen de totale bezoldiging van de directie en de mediaan van de totale bezoldiging van alle overige medewerkers. Over het jaar 2025 bedraagt de beloningsverhouding 4,3 (2024: 3,8).

	2025	2024
Beloning = vaste beloning plus pensioenkosten		
Beloning Directeur	313	309
Mediaan overige werknemers	73	81
Beloningsverhouding	4,3	3,8

15. Afschrijvingen vaste activa

	2025	2024
Immateriële vaste activa	1.059	943
Gebouwen en terreinen	487	487
Machines en installaties	342	371
Vervoermiddelen	42	83
Andere vaste activa	276	219
	2.207	2.103

16. Overige bedrijfskosten

	2025	2024
Mutaties voorzieningen	-372	-144
Ingeleend personeel	1.610	1.420
Overige personeelskosten	807	550
Onderzoekskosten	699	877
Grondstofkosten en verwerkingskosten	1.012	1.122
Onderhoudskosten	1.205	540
Huisvestingskosten	1.679	1.465
Verzekeringskosten	841	725
Autokosten en transportkosten	55	42
Vergunningskosten	277	215
Automatiseringskosten	834	678
Kantoorkosten en communicatiekosten	281	246
Beveiligingskosten	299	235
Advieskosten, juridische en accountantskosten	350	772
Sponsorkosten	16	17
Overige algemene kosten	242	168
	9.836	8.928

17. Financiële baten & lasten

	2025	2024
Ongerealiseerd resultaat financiële vaste activa	13.084	35.927
Gerealiseerd resultaat financiële vaste activa	11.217	5.660
Kosten vermogensbeheer	-714	-386
Teruggave bronbelastingen dividenden 2024	0	462
Teruggave bronbelastingen dividenden 2025	420	0
Mutatie verhaalsrecht Staat	-15.797	3.074
Rentelasten/bankkosten	-3	-4
Rentebaten	0	104
Rentedotaties aan voorzieningen	-1.963	-13.099
	6.243	31.738

4.2 Enkelvoudige jaarrekening 2025

4.2.1 Enkelvoudige balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

in duizenden EURO 's

	Toelichting	31 december 2025	31 december 2024
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	18	2.279	1.512
Materiële vaste activa	19	66.072	53.479
Financiële vaste activa	20	<u>327.075</u>	<u>323.113</u>
		395.426	378.104
Vlottende activa			
Vorraden	21	1.004	1.266
Vorderingen	22	10.882	5.892
Liquide middelen	23	<u>4.272</u>	<u>11.608</u>
		16.158	18.766
		411.584	396.870
Eigen vermogen			
Geplaatst kapitaal	24	3.600	3.600
Niet uitkeerbare reserve (wettelijke reserve)	24	227	464
Overige reserve	24	<u>42.753</u>	<u>33.793</u>
		46.580	37.857
Voorzieningen	25	332.199	322.454
Langlopende schulden	26	25.334	25.334
Kortlopende schulden	27	<u>7.471</u>	<u>11.225</u>
		411.584	396.870

4.2.2 Enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2025

in duizenden EURO 's

	2025	2024
Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	0	0
Vennootschappelijk resultaat na belastingen	<u>8.723</u>	<u>33.311</u>
RESULTAAT na belastingen	8.723	33.311

De enkelvoudige winst- en verliesrekening is overeenkomstig artikel 2:402BW niet afzonderlijk opgenomen, aangezien de geconsolideerde winst- en verliesrekening in deze jaarrekening is verwerkt.

In de geconsolideerde jaarrekening is een kasstroomoverzicht opgenomen.

4.2.3 Toelichting op de posten van de enkelvoudige balans in duizenden EURO 's

18. Immateriële vaste activa

	Software
Stand per 1 januari 2025	
Aanschafwaarde	3.095
Afschrijving	-1.583
Boekwaarde 1 januari 2025	1.512
Mutaties in 2025:	
Investerings	1.827
Af: afschrijvingen	-1.060
Boekwaarde per 31 december 2025	2.279
Stand per 31 december 2025	
Aanschafwaarde einde boekjaar	4.921
Afschrijving einde boekjaar	-2.642
Boekwaarde per 31 december 2025	2.279

19. Materiële vaste activa

Een gecompriemd overzicht van de mutaties in de materiële vaste activa kan als volgt worden weergegeven:

	Bedrijfsge- bouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmid- delen	Vervoers- middelen	Activa In aanbouw	Totaal
Stand per 1 januari 2025						
Aanschafwaarde	43.248	10.197	2.444	740	40.641	97.270
Afschrijving	-34.944	-6.621	-1.615	-611	0	-43.791
Boekwaarde 1 januari 2025	8.304	3.576	829	129	40.641	53.479
Mutaties in 2025:						
Investerings	46	40	79	0	15.402	15.567
Her-rubricering activa in aanbouw	0	274	391	0	-665	0
Her-rubricering activa in aanbouw naar immateriële vaste activa	0	0	0	0	-1.827	-1.827
Af:						
Af: afschrijvingen	-487	-342	-276	-42	0	-1.147
Boekwaarde per 31 december 2025	7.863	3.548	1.023	87	53.551	66.072
Stand per 31 december 2025						
Aanschafwaarde einde boekjaar	43.294	10.511	2.914	740	53.551	111.010
Afschrijving einde boekjaar	-35.431	-6.963	-1.891	-653	0	-44.938
Boekwaarde per 31 december 2025	7.863	3.548	1.023	87	53.551	66.072

De Activa in aanbouw bestaan uit langlopende investeringen welke nog niet gereed zijn en nog niet in gebruik genomen zijn. De post per 31 december 2025 bestaat voornamelijk uit investeringen MOG van € 46,0 miljoen en Base of Design Plasma-oven € 6,3 miljoen.

20. Financiële vaste activa

20.1 Deelneming

Deelneming

Per 12 december 2024 heeft COVRA N.V. de aandelen GKN Dodewaard overgenomen voor € 1. In boekjaar 2025 hebben mutaties plaatsgevonden in verband met het aandeel in het resultaat van de deelneming en een vermogensstorting. Deze mutaties hebben per saldo niet geleid tot een wijziging van de boekwaarde van de deelneming.

20.2 Overige effecten

Een gecompriemd overzicht van de mutaties in de financiële vaste activa kan als volgt worden weergegeven:

	Stand 1 Jan 2025	Verkopen 2025	Gereali- seerd resultaat 2025 herbelegd	Aanko- pen 2025	Gereali- seerd resultaat verkopen	Ongerea- liseerd resultaat 2025	Stand 31 dec 2025	Met / zonder fre- quente markt- notering
Aandelen	181.706	-32.157	2.001	19.686	2.425	9.436	183.097	Met
Vastrentende waarden	102.461	-6.075	1.198	4.360	28	1.969	103.941	Met
Alternatieven	38.495	-1.050	384	3.196	-26	-1.391	39.608	Met
Liquiditeiten	452	-2.415	-60	2.470	5	-23	429	Met
Totaal	323.114	-41.697	3.523	29.712	2.432	9.991	327.075	

21. Voorraden

Deze post betreft de voorraden emballage en hulpmaterialen voor opslag van afval in de opslag-gebouwen.

22. Vorderingen

Handelsdebiteuren

Vordering op groepsmaatschappij

Nog te ontvangen omzetbelasting

Nog te factureren omzet

Nog te ontvangen/vooruitbetaalde bedragen

31 dec 2025

31 dec 2024

6.161

1.106

0

500

0

581

3.287

1.627

1.434

2.078

10.882

5.892

De vorderingen hebben een looptijd van korter dan één jaar. Op de debiteuren is een voorziening voor oninbaarheid in mindering gebracht van € 145.000 (2024: € 150.000). De mutatie in de post nog te factureren omzet wordt veroorzaakt vanwege het onderhoud in 2025 aan de installaties en procesautomatisering, waardoor er achterstand is in de te verwerken voorraad afval.

23. Liquide middelen

Dit betreft (lopende) bankrekeningen welke ter vrije beschikking van de vennootschap staan.

24. Eigen vermogen

Zie de toelichting van het eigen vermogen in de geconsolideerde jaarrekening. Er zijn tussen het geconsolideerde en enkelvoudige eigen vermogen geen verschillen.

25. Voorzieningen

	Stand 1 jan 2025	Rente 2025	Dotatie 2025	Onttrekking / Vrijval 2025	Stand 31 dec 2025
Toekomstige uitgaven:					
- Eindberging	133.051	5.724	327	0	139.102
- Overig radioactief afval	93	0	0	0	93
- LOG	7.325	315	40	-216	7.464
- COG	4.761	205	0	-108	4.858
- VOG	75.791	3.259	2.689	-4.774	76.965
- HABOG	86.691	3.728	5.129	-6.323	89.225
- Groot onderhoud	14.587	0	1.443	-1.756	14.274
- Uitgestelde beloningen	155	0	76	-14	217
Totaal	322.454	13.231	9.704	-13.191	332.198

Zie de toelichting in de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en voor bepaling van het resultaat voor nadere informatie over de voorzieningen.

26. Langlopende schulden

	31 dec 2025	31 dec 2024
Vooruit ontvangen Omzet		
NRG, aanvoer KONRAD containers	25.334	25.334

In 2020 is met NRG afgestemd dat een nieuw opslaggebouw (Multifunctioneel Opslag Gebouw, MOG) zal worden gebouwd ten behoeve van onder andere radioactief afval afkomstig van NRG. NRG zal hiertoe KONRAD-containers aanleveren vanaf 2027. De vergoeding voor deze levering is in 2020 vooruit ontvangen. De verwachting is dat deze KONRAD-containers binnen 5 jaar vanaf balansdatum zijn ontvangen.

27. Kortlopende schulden

	31 dec 2025	31 dec 2024
Schulden aan leveranciers	3.758	5.211
Omzetbelasting	679	0
Loonheffing en sociale premies	215	226
Overige schulden inzake:		
- Verplichtingen bouw HABOG	931	931
- Overige verplichtingen	1.888	4.857
	<u>7.471</u>	<u>11.225</u>

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd van < 1 jaar.

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen in de enkelvoudige jaarrekening zijn gelijk aan die in de geconsolideerde jaarrekening. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de toelichting in de geconsolideerde jaarrekening.

Overige gegevens

Voorstel tot resultaatbestemming

in duizenden EURO 's

In de statuten is de volgende bepaling opgenomen inzake winst:

Artikel 21:

De winst dient geheel te worden gereserveerd, tenzij de Algemene Vergadering (AV) anders beslist.

Resultaat verdeling:

Ten gunste van de Algemene reserve: 8.960

Ten laste van de Wettelijke reserve: -237

Resultaat boekjaar 8.723

Goedgekeurd in de vergadering van de Raad van Commissarissen op 25 maart 2026.

Vastgesteld in de Algemene Vergadering op 23 april 2026.

Directie COVRA N.V.

Raad van Commissarissen

J. Boelen
Directeur

W. van den Brink
Voorzitter

M.J.A. van der Hoeven
S.J. de Jong
F.E. Leene
E.A. Marseille

Publicatiedatum: 1 mei 2026

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de aandeelhouders en de raad van commissarissen van Centrale Organisatie voor Radioactief Afval (COVRA) N.V.

Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Centrale Organisatie voor Radioactief Afval (COVRA) N.V. te Middelburg gecontroleerd gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Centrale Organisatie voor Radioactief Afval (COVRA) N.V. op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025.
2. De geconsolideerde en enkelvoudige winst-en-verliesrekening over 2025.
3. Het geconsolideerde kasstroomoverzicht over 2025.
4. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Centrale Organisatie voor Radioactief Afval (COVRA) N.V. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Deloitte Accountants B.V. is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 24362853. Deloitte Accountants B.V. is een zogenoemde affiliate van Deloitte NSE LLP en maakt onderdeel uit van het internationale netwerk van Deloitte Touche Tohmatsu Limited.

26041F1953/EB/1

Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben risico's geïdentificeerd en ingeschat op een afwijking van materieel belang op de jaarrekening die het gevolg is van fraude. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in de entiteit en haar omgeving, de componenten van het interne beheersingssysteem, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het bestuur inspeelt op frauderisico's en het interne beheersingssysteem monitort en de wijze waarop de met governance belaste personen toezicht uitoefenen, alsmede de uitkomsten daarvan.

Wij hebben de opzet en de relevante aspecten van het interne beheersingssysteem en in het bijzonder de frauderisicoanalyse geëvalueerd alsook bijvoorbeeld de gedragscode, klokkenluidersregeling en de incidentenregistratie. Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd, en voor zover wij noodzakelijk achten, de werking getoetst van interne beheersmaatregelen gericht op het mitigeren van frauderisico's.

Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa en omkoping en corruptie. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude.

De door ons geïdentificeerde frauderisico's en uitgevoerde specifieke werkzaamheden zijn als volgt:

Frauderisico	Uitgevoerde specifieke werkzaamheden	Observatie
Het doorbreken van internebeheersingsmaatregelen door het management.	Het genoemde frauderisico is een verondersteld risico. Wij hebben de volgende werkzaamheden uitgevoerd: <ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen van opzet en bestaan van de interne beheersingsmaatregelen. - Beoordelen tendenties schattingen. - Identificeren van bijzondere transacties (inwinnen van inlichtingen, lezen notulen en beoordelen rationaliteit). - Het identificeren van risicopopulaties middels data-analyse. - Gegevensgerichte werkzaamheden op geïdentificeerde risicopopulaties. 	Bij het uitvoeren van de werkzaamheden zijn geen bevindingen geconstateerd die een indicatie kunnen geven op het mogelijk aanwezig zijn van een afwijking van materieel belang door fraude of fouten.
Opbrengstenverantwoording, toegespitst op de juistheid van de tarieven, waarbij voldaan dient te worden aan de basisprincipes van de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS).	Betreft een (weerlegbaar) verondersteld frauderisico. Wij hebben de volgende werkzaamheden uitgevoerd: <ul style="list-style-type: none"> - Kennisnemen van de basisprincipes van de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS). - Vaststellen van opzet en bestaan van interne beheersingsmaatregelen. - Afstemmen gefactureerde tarieven met door de raad van commissarissen geaccordeerde tarievenlijst. - Vaststellen door middel van detailcontroles en data-analyse dat het juiste tarief is gefactureerd voor het ingekomen afval. 	Wij hebben op basis van onze werkzaamheden geen indicatie op fraude en/of onjuistheden in de tarieven.

In onze controle bouwen wij een element in van onvoorspelbaarheid. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die een aanwijzing geven voor fraude of het niet-naleven van wet- en regelgeving.

Wij hebben kennisgenomen van de beschikbare informatie en om inlichtingen gevraagd bij leden van het bestuur, management en de met governance belaste personen.

Wij hebben getoetst of de in het grootboek vastgelegde journaalposten en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de jaarrekening zijn aangebracht aanvaardbaar zijn.

Wij hebben geëvalueerd of de keuze en toepassing van de grondslagen voor financiële verslaggeving door de entiteit, met name die welke betrekking hebben op subjectieve waarderingen en complexe transacties, mogelijk wijzen op frauduleuze financiële verslaggeving.

Wij hebben geëvalueerd of de oordeelsvormingen en beslissingen van het management bij het maken van de in de financiële overzichten opgenomen schattingen wijzen op een mogelijke tendentie bij het management van de entiteit die mogelijk een risico vormt op een afwijking van materieel belang die het gevolg is van fraude. De oordeelsvormingen, schattingen en veronderstellingen die mogelijk een belangrijke invloed hebben op de jaarrekening zijn toegelicht in de jaarrekening. Wij hebben een retrospectieve beoordeling uitgevoerd van de oordeelsvormingen en veronderstellingen van het management met betrekking tot significante schattingen die in de jaarrekening van het voorgaande boekjaar zijn opgenomen.

Voor significante transacties hebben wij beoordeeld of de zakelijke beweegredenen voor de transacties doen vermoeden dat ze mogelijk zijn aangegaan met het oog op frauduleuze financiële verslaggeving of het verhullen van een oneigenlijke toe-eigening van activa.

Hieruit volgden geen signalen van fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

Controleaanpak naleving van wet- en regelgeving

Wij hebben een algemeen inzicht verworven in het wet- en regelgevingskader dat van toepassing is op de entiteit door inlichtingen in te winnen bij het management en de met governance belaste personen en het lezen van notulen.

Voor zover materieel voor de jaarrekening, hebben wij op basis van onze risicoanalyse, en rekening houdende met het feit dat het effect van niet-naleving van wet- en regelgeving aanzienlijk varieert, het (vennootschaps)belastingrecht en de vereisten in het kader van Titel 9 van Boek 2 BW aangemerkt als wet- en regelgeving met een directe invloed op de jaarrekening.

Wij hebben voldoende en geschikte controle-informatie verkregen omtrent het naleven van de bepalingen van die wet- en regelgeving die gewoonlijk wordt geacht van directe invloed te zijn op de jaarrekening.

Daarnaast is de entiteit onderworpen aan overige wet- en regelgeving waarvan de gevolgen van niet-naleving een van materieel belang zijnde invloed kunnen hebben op de jaarrekening, bijvoorbeeld ten gevolge van boetes of rechtszaken.

Gezien de aard van de activiteiten van de entiteit en de complexiteit van deze overige wet- en regelgeving bestaat het risico dat niet wordt voldaan aan de vereisten van deze wet- en regelgeving.

Ten aanzien van deze wet- en regelgeving die geen direct effect hebben op de vaststelling van de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening, zijn onze werkzaamheden beperkter. Naleving van wet- en regelgeving kan van fundamenteel belang zijn voor de operationele aspecten van de entiteit, voor de mogelijkheid van de entiteit om haar activiteiten voort te zetten, dan wel voor het voorkomen van sancties van materieel belang (bijv. het naleven van de voorwaarden van een vergunning voor het uitvoeren van een activiteit, het naleven van de beleidsregels van de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS), of het naleven van regelgeving betreffende het milieu); niet-naleving van dergelijke wet- en regelgeving kan daarom van materieel belang zijnde invloed hebben op de jaarrekening. Onze verantwoordelijkheid is beperkt tot het uitvoeren van gespecificeerde controlewerkzaamheden ter bevordering van het identificeren van niet-naleving van wet- en regelgeving die een invloed van materieel belang kan hebben op de jaarrekening. Onze werkzaamheden ter bevordering van het identificeren van gevallen van niet-naleving van overige wet- en regelgeving die een invloed van materieel belang kan hebben op de jaarrekening zijn beperkt tot (i) het management en, in voorkomend geval, de met governance belaste personen vragen of de entiteit dergelijke wet- en regelgeving naleeft; (ii) de eventuele correspondentie met de desbetreffende vergunningverlenende of regelgevende of toezichthoudende instanties inspecteren.

Uiteraard zijn wij gedurende de controle alert op indicaties van (vermoedens van) niet-naleving van wet- en regelgeving.

Ten slotte hebben wij een schriftelijke bevestiging verkregen dat alle bekende gevallen van niet-naleving of vermoede niet-naleving van wet- en regelgeving ons ter kennis zijn gebracht.

Controleaanpak continuïteit

Onze verantwoordelijkheid is om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot, en om te concluderen over, de geschiktheid van het hanteren door het management van de continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten en om te concluderen, gebaseerd op de verkregen controle-informatie, of er sprake is van een onzekerheid van materieel belang met betrekking tot de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven.

Om aan deze verantwoordelijkheid te voldoen hebben wij werkzaamheden uitgevoerd, inclusief het evalueren van de door het management opgestelde liquiditeitsbegroting met inachtneming van gebeurtenissen na balansdatum. Op basis van deze werkzaamheden hebben wij geen bevindingen geconstateerd.

Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie

Het jaarrapport omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag.
- Het verslag van de raad van commissarissen.
- De overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van commissarissen voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de vennootschap in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vennootschap haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van commissarissen is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten.

Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.

- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de vennootschap.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vennootschap haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een vennootschap haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met het bestuur en de raad van commissarissen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Breda, 23 april 2026

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: M.D.M. Egter van Wissekerke MSc RA

ASSURANCE-RAPPORT MET BEPERKTE MATE VAN ZEKERHEID VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT OVER DE DUURZAAMHEIDSINFORMATIE COVRA N.V.

Aan de aandeelhouders en raad van commissarissen van Centrale Organisatie voor Radioactief Afval (COVRA) N.V.

Onze conclusie

Wij hebben een assurance-opdracht met beperkte mate van zekerheid uitgevoerd op de duurzaamheidsinformatie in het jaarrapport van Centrale Organisatie voor Radioactief Afval (COVRA) N.V. (hierna: COVRA N.V.) te Middelburg over 2025. Dit heeft betrekking op de informatie gerapporteerd in het hoofdstuk duurzaamheidsverslag.

Op basis van de door ons uitgevoerde werkzaamheden en de verkregen assurance-informatie is ons niets gebleken op grond waarvan wij zouden moeten veronderstellen dat de in het jaarrapport opgenomen duurzaamheidsinformatie geen, in alle van materieel belang zijnde aspecten, getrouwe weergave geeft van:

- Het beleid ten aanzien van duurzaamheidsonderwerpen, en
- De bedrijfsvoering, de gebeurtenissen en de prestaties op dat gebied in 2025,

in overeenstemming met de van toepassing zijnde criteria zoals toegelicht in de sectie 'Criteria'.

De duurzaamheidsinformatie bestaat uit hoofdstuk 2 'Duurzaamheidsverslag' van het jaarrapport.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze assurance-opdracht verricht volgens het Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 3810N 'Assurance-opdrachten inzake duurzaamheidsverslaggeving'. Deze opdracht is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de assurance-opdracht over de duurzaamheidsinformatie'.

Wij zijn onafhankelijk van COVRA N.V. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Dit houdt onder meer in dat wij geen activiteiten ondernemen die conflicterend kunnen zijn met onze onafhankelijke assurance-opdracht. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Criteria

De toegepaste criteria voor het opstellen van de duurzaamheidsinformatie zijn de GRI Sustainability Reporting Standards (GRI Standaarden) en de aanvullend toegepaste criteria zoals toegelicht op pagina 42-55 van het jaarrapport.

De duurzaamheidsinformatie is opgesteld met referentie naar ('with reference to') de GRI Standaarden. De toegepaste GRI Standaarden zijn opgenomen in de GRI Content index zoals toegelicht op pagina 108-110 van het jaarrapport.

De vergelijkbaarheid van de duurzaamheidsinformatie tussen entiteiten onderling en in de tijd kan beïnvloed worden door het ontbreken van geüniformeerde praktijken ter beoordeling en meting van deze informatie. Dit biedt de mogelijkheid verscheidene, acceptabele meettechnieken toe te passen.

Daarom dient de duurzaamheidsinformatie gelezen en begrepen te worden samen met de toegepaste criteria.

Beperkingen in de reikwijdte van onze assurance-opdracht

In de duurzaamheidsinformatie is toekomstgerichte informatie opgenomen in de vorm van ambities, strategie, plannen, verwachtingen en schattingen en risico-inschattingen. Toekomstgerichte informatie heeft betrekking op gebeurtenissen en acties die zich nog niet hebben voorgedaan en zich wellicht ook nooit zullen voordoen. Wij geven geen zekerheid bij de veronderstellingen en de haalbaarheid van deze toekomstgerichte informatie.

In de duurzaamheidsinformatie zijn berekeningen uitgevoerd aan de hand van veronderstellingen en met gebruikmaking van bronnen van externe partijen. De veronderstellingen en gehanteerde bronnen zijn toegelicht in het jaarrapport. Wij hebben beoordeeld dat deze veronderstellingen en externe bronnen plausibel en passend zijn, maar ten aanzien van de inhoud van deze veronderstellingen en externe bronnen hebben wij geen werkzaamheden verricht.

De verwijzingen naar externe bronnen of websites in de duurzaamheidsinformatie maken geen onderdeel uit van de duurzaamheidsinformatie binnen de reikwijdte van onze assurance-opdracht. Wij verstrekken derhalve geen zekerheid over deze informatie.

Onze conclusie is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheden.

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van commissarissen voor de duurzaamheidsinformatie

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen en getrouw weergeven van de duurzaamheidsinformatie in overeenstemming met de criteria zoals toegelicht in de sectie 'Criteria', inclusief het identificeren van belanghebbenden en het bepalen van materiële onderwerpen. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het selecteren en toepassen van deze criteria en voor het bepalen dat deze criteria toereikend zijn voor de gerechtvaardigde informatiebehoefte van belanghebbenden, rekening houdend met de van toepassing zijnde wet- en regelgeving met betrekking tot verslaggeving. De door het bestuur gemaakte keuzes ten aanzien van de reikwijdte van de duurzaamheidsinformatie en het verslaggevingsbeleid zijn uiteengezet in het hoofdstuk 'over dit jaarrapport' van het jaarrapport.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opstellen van de duurzaamheidsinformatie mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

De raad van commissarissen is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het rapportageproces van COVRA N.V.

Onze verantwoordelijkheden voor de assurance-opdracht over de duurzaamheidsinformatie

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van de assurance-opdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

Onze assurance-opdracht is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid om de plausibiliteit van de duurzaamheidsinformatie vast te stellen. De werkzaamheden variëren in aard en timing van, en zijn ook geringer in omvang, dan die bij een assurance-opdracht gericht op het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid. De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een assurance-opdracht met een beperkte mate van zekerheid is daarom ook aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een assurance-opdracht met een redelijke mate van zekerheid.

Wij passen de 'Nadere voorschriften kwaliteitsmanagement' (NVKM) toe. Op grond daarvan beschikken wij over een samenhangend stelsel van kwaliteitsmanagement inclusief vastgelegde richtlijnen en procedures inzake de naleving van ethische voorschriften, professionele standaarden en andere relevante wet- en regelgeving.

Onze assurance-opdracht bestond onder andere uit:

- Het uitvoeren van een omgevingsanalyse en het verkrijgen van inzicht in de relevante maatschappelijke thema's en kwesties en de kenmerken van de entiteit.
- Het evalueren van de geschiktheid van de toegepaste criteria, de consistente toepassing hiervan en de toelichtingen die daarover in de duurzaamheidsinformatie staan. Dit omvat het evalueren van de materialiteitsanalyse van de entiteit en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur.
- Via het inwinnen van inlichtingen en het op hoofdlijnen inzicht verwerven van de interne beheersingsomgeving, de rapporteringsprocessen, de informatiesystemen en het risico-inschattingsproces van de entiteit relevant voor het opstellen van de duurzaamheidsinformatie, zonder het toetsen van de effectiviteit van de interne beheersingsmaatregelen.
- Het identificeren van gebieden in de duurzaamheidsinformatie waar het waarschijnlijk is dat misleidende of onevenwichtige informatie of een afwijking van materieel belang als gevolg van fraude of fouten zich zal voordoen. Het bepalen en uitvoeren van verdere werkzaamheden is gericht op het beoordelen van de plausibiliteit van de duurzaamheidsinformatie in reactie op onze risico-inschatting. Deze werkzaamheden bestonden onder meer uit:
 - het inwinnen van inlichtingen bij het management en relevante werknemers op bedrijfsniveau verantwoordelijk voor de duurzaamheidsstrategie, het -beleid en de prestaties;
 - het afnemen van interviews met relevante medewerkers verantwoordelijk voor het aanleveren van informatie voor, het uitvoeren van interne beheersingsmaatregelen op, en de consolidatie van gegevens in de duurzaamheidsinformatie;
 - het bepalen van de aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen en locaties. Bepalend hierbij zijn de aard, omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen, locaties of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen en locaties geselecteerd voor een locatiebezoek. Het locatiebezoek heeft als doel op lokaal niveau op hoofdlijnen inzicht verwerven in de opzet van interne beheersingsmaatregelen;
 - het verkrijgen van assurance-informatie dat de duurzaamheidsinformatie aansluit op de onderliggende administraties van de entiteit;
 - het op basis van beperkte deelwaarnemingen beoordelen van relevante interne en externe documentatie;
 - het overwegen van data en trends.
- Het lezen van de informatie in het jaarrapport 2025 buiten de reikwijdte van onze assurance-opdracht om eventuele van materieel belang zijnde inconsistenties met de duurzaamheidsinformatie te identificeren.
- Het overwegen van de algehele presentatie en evenwichtige inhoud van de duurzaamheidsinformatie.

- Het overwegen of de duurzaamheidsinformatie als geheel, inclusief de behandelde onderwerpen en de opgenomen toelichtingen, duidelijk en toereikend is toegelicht in overeenstemming met de toegepaste criteria.

Wij communiceren met de raad van commissarissen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de assurance-opdracht en over de significante bevindingen die uit onze assurance-opdracht naar voren zijn gekomen.

Breda, 23 april 2026

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: M.D.M. Egter van Wissekerke MSc RA

Bijlagen

Bijlage 1 Afkortingen- & Begrippenlijst

10EVA Tienjaarlijkse evaluatie

Afval, radioactief Een radioactieve stof kan door de minister van Economische zaken of de ondernemer als radioactieve afvalstof worden aangemerkt, indien voor deze stof of product geen gebruik-of materiaalhergebruik is voorzien door de minister of door de ondernemer en de stof niet wordt geloosd

ALARA-principe 'As low as reasonably achievable'. Principe dat gehanteerd wordt organisatie om zoveel mogelijk milieurisico's te beperken.

Alfastraling De minst doordringende ioniserende straling van de drie meest voorkomende stralingssoorten (α , β en γ). Een α -deeltje bestaat uit twee neutronen en twee protonen

ALM-studie Asset Liability Management -studie

ANVS Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming

AO/IB Administratieve Organisatie en Interne Beheersing

arbo Arbeidsomstandigheden

AWVN Algemene Werkgeversvereniging Nederland

AVG Afvalverwerkingsgebouw voor laag- en middelradioactief afval

Bètastraling door atoomkernen uitgezonden elektronen bij een radioactief vervalproces

Becquerel (Bq) Eenheid voor verval van radioactiviteit, ter grootte van 1

atoomkernmutatie (desintegratie) per seconde. Symbool = Bq

kBq = 10^3 Bq

MBq = 10^6 Bq

GBq = 10^9 Bq

TBq = 10^{12} Bq

PBq = 10^{15} Bq

BHV Bedrijfs Hulp Verlening

cao Collectieve arbeidsvoorwaarden overeenkomst

CIP Communicatie in practice

CoA Club of Agencies

COG Container opslaggebouw

Conditionering Het in een matrix (beton) opsluiten van radioactief afval

CORA Commissie Opslag Radioactief Afval

COVRA N.V. Centrale Organisatie Voor Radioactief Afval N.V.

(cyber)-DBT Design Basis Threat, door de overheid vastgestelde referentiedreigingen waartegen de nucleaire sector weerbaar moet zijn

DMA Dubbele materialiteitsanalyse

Disposability De mate waarin het radioactief afval voldoet aan de verwachte eisen van de uiteindelijke veilige eindberging

Dosis Fysische grootheid die de geabsorbeerde energie per massa-eenheid aangeeft in Joule per kilogram; de eenheid is Gray (Gy)

Dosistempo Quotiënt van de dosis en een bepaalde tijdsduur bijvoorbeeld de dosis per uur (mSv/uur)

Effectieve dosis Geeft de maat voor het gezondheidsrisico ten gevolge van de te ontvangen straling; de eenheid is Sievert (Sv)

EC Europese Commissie

ERDO European Repository Development Organisation working group

EURAD European Joint Programme on Radioactive Waste Management

EZK Ministerie van Economische Zaken en Klimaat

Emissie Uitstoot/lozing van vergunningsplichtige bestanddelen

EPZ N.V. Elektriciteits-Produktiemaatschappij Zuid-Nederland

ESG Environmental, Social & Governance

EU Europese Unie

FNV Federatie Nederlandse Vakbeweging

Fte Full-time equivalent

Gammastraling Energierijke elektromagnetische straling met zeer kleine golflengte, die door veel soorten radioactieve atoomkernen uitgestraald wordt

Geconditioneerd Zie conditionering

GKN Gemeenschappelijke Kernenergiecentrale Nederland
 GRI Global Reporting Initiative
 HABOG Hoogradioactief afval behandelings- en opslaggebouw
 HFR Hoge fluxreactor te Petten
 HOR Hoger onderwijsreactor te Delft
 HRA Hoog radioactief afval en verbruikte splijtstof
 IAEA International Atomic Energy Agency
 IBC Isoleren, beheersen en controleren
 IGD-TPI Implementing Geological Disposal of radioactive waste Technology Platform
 IMS Integraal Management Systeem: een geïntegreerd managementsysteem dat de processen, de organisatie, het beleid en de systemen van COVRA beschrijft.
 INES International Nuclear and Radiological Event Scale
 IOSO Internationaal veiligheids- en storingsoverleg
 IPPAS International Physical Protection Advisory Service
 IRO Impacts, Opportunities and Risks (impacts, kansen en risico's) die worden beschouwd in de dubbele materialiteitsanalyse.
 IRRS Integrated Regulatory Review Service
 KAM-zorg Kwaliteit, arbo en milieuzorg
 KCB Kerncentrale Borssele
 Kew(-vergunning) Kernenergiewet(vergunning)
 Kosmische straling Straling die direct of indirect van bronnen buiten de aarde afkomstig is
 KPI Kritische prestatie-indicator
 Kriticiteit Toestand van splijtbaar materiaal waarin een zichzelf onderhoudende nucleaire kettingreactie plaatsvindt
 LEU Low enriched uranium
 LFR Lage Flux Reactor in Petten
 LMRA Laag- en middelradioactief afval
 LOG Laag- en middelradioactief afval opslaggebouw
 LOTOTO Lock Out, Tag Out, Try Out
 MCI Mobiele cementeerinstallatie
 MDA Minimaal detecteerbare activiteit
 MER Milieueffectrapportage (het rapport)
 mer Milieueffectrapportage (de procedure)
 Min. I&W Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
 MOG Multifunctioneel opslaggebouw
 MSCI Morgan Stanley Capital International
 mSv millisievert
 MVO Maatschappelijk verantwoord ondernemen
 MvF Ministerie van Financiën
 MWh Megawattuur is een eenheid voor arbeid. Het is de hoeveelheid stroom die in een uur geproduceerd kan worden door een generator met een capaciteit van een megawatt (MW)
 NCSC Nationaal Cyber Security Centrum
 NIRAS Nationale instelling radioactief afval en verrijkte splijtstoffen; Belgische zusterorganisatie
 NNL Nucleair Nederland
 NORM Naturally occurring radioactive material
 NRG Nuclear consultancy and research group
 NWO Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek
 OESO-NEA Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling- Nucleair Energie Agentschap
 OPERA Onderzoek Programma Eindberging Radioactief Afval
 OR Ondernemingsraad
 ORBA Organisatiebureau AWVN
 OSO Operationeel Storingsoverleg
 PDCA Plan, Do, Check, Act
 RAfAS Radioactief Afval Administratie Systeem

Radionuclide Nuclide dat radioactief is, d.w.z. spontaan zonder invloed van buitenaf vervalt onder uitzending van straling

Requirements management De onderbouwing van operationele werkwijzen, systemen en gehanteerde criteria om veilig afvalbeheer te realiseren

RID Reactor Instituut Delft

Risico Risico wordt in het algemeen, en in het bijzonder bij kwantitatieve risicovergelijkingen, gedefinieerd als het product van de omvang van de schade (welke gevolgen), en de frequentie van optreden (hoe vaak komt het ongeval voor)

RI&E Risico-inventarisaties en -evaluaties

RIVM Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu

RMS Requirements Management Systeem

RvC Raad van Commissarissen

SFDR Sustainable Finance Disclosure Regulation

SDG Sustainable Development Goal

Sievert (Sv) Eenheid van effectieve dosis
mSv = 10^{-3} Sv
 μ Sv = 10^{-6} Sv

SMO Sociaal-medisch onderzoek

SMR Small Modular Reactor

TLG Transport- en logistiekgebouw

TNO de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek

TRA Taakrisicoanalyse

URENCO Uranium enrichment company

VCA de Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers

VOG-1 Verarmd uranium opslaggebouw

VOG-2 Tweede opslaggebouw voor verarmd uranium

VLI Vatenleeginstallatie

VR Veiligheidsrapport

WENRA-WGWD Western European Nuclear Regulators Association- Working Group on Waste and Decommissioning

Bijlage 2 Overzicht lidmaatschappen

Advies Commissie Nucleaire Veiligheid Schelderegio: Multidisciplinair grensoverschrijdend overleg van stakeholders, overheden, overheidsdiensten en nucleaire industrie de Schelde regio. Afstemmen met en adviseren van de Veiligheidsregio's met betrekking tot beleid en initiatieven op het gebied van publieke veiligheid in de Schelde regio.

ARIUS: Internationale stichting ter bevordering van internationale of regionale eindbergingen. Het bestaat momenteel als informatieplatform (geen actieve projecten). ARIUS werd in 2023 beëindigd.

CatchNet is een internationaal project is gericht op het vergroten van het begrip van hydrologische en biogeochemische transportprocessen voor een reeks koude klimaatomstandigheden in de context van geologische berging.

Club of Agencies (CoA): Een samenwerkingsplatform voor de uitwisseling van informatie, kennis en ervaringen van 17 Europese radioactief afvalorganisaties. Tijdens de bijeenkomsten worden in vertrouwen en openheid operationele ervaringen gedeeld.

Decovalex is een internationaal samenwerkingsverband voor onderzoek en modelvergelijking, gestart in 1992, om het begrip en de modellering van gekoppelde thermo-hydro-mechanisch-chemische processen in geologische systemen te bevorderen.

ERDO Vereniging: Samenwerkingsverband om op Europees niveau tot een gezamenlijke eindbergingsooplossing te komen.

EURAD is een gemeenschappelijk Europees onderzoeksprogramma dat EU-landen ondersteunt in het ontwikkelen en implementeren van nationale RD&D programma's voor veilig beheer van radioactief afval.

Externe Begeleidings Commissie (EBC): Adviesorgaan aan MinEZ omtrent onderzoeksprogramma bij NRG gefinancierd door EZ.

IAEA WATEC (Waste Technical Committee): Adviesorgaan aan bestuur van de IAEA op gebied van afvalbeheersing.

IGD-TP: Implementing Geological Disposal-Technology Platform is een organisatie die zich inzet voor het uitvoeren van Europese initiatieven om veilige, eindberging van radioactief afval te vergemakkelijken.

Internationale Specialisten Adviescommissie Dansk Dekommissionering (de Deense afvalorganisatie): Denemarken heeft een kleine nucleaire sector maar zoekt een oplossing voor afval van inmiddels gesloten onderzoeksinstellingen. De Commissie adviseert over onderwerpen met betrekking tot het beheer van radioactief afval op de lange termijn.

IOSO (Internationaal veiligheids- en storingsoverleg): Jaarlijkse bijeenkomst van zusterbedrijven in radioactief afvalverwerking (NRG, Belgoprocess en Enresa) waarin de storingsen en het veiligheidsmanagement worden besproken.

Isac Nucleair (Information Sharing and Analysis Centres): Samenwerkingsverband tussen bedrijven met een kernenergievergunning onderling en met NCSC.

NEA: Nuclear Energy Agency is het onderdeel van de OESO gericht op samenwerking tussen de leden gericht op ontwikkeling van nucleaire energie.

NEA Clay Club: Internationale werkgroep van NEA gericht op het samenbrengen en analyseren van informatie over de geschiktheid van kleilagen als gesteente voor de bouw van een geologisch eindberging.

NEA IGSC: De Integration Group for the Safety Case (IGSC) is het belangrijkste technische adviesorgaan van de Radioactive Waste Management Committee (RWMC) over de diepe geologische berging, met name voor langlevend en hoogradioactief afval. Het werd opgericht in 2000 als erkenning van de noodzaak om volledige integratie van alle aspecten van de veiligheidszaak te bevorderen.

NEA RWMC: De Radioactive Waste Management Committee (RWMC) is de stuurgroep voor afvalmanagement van de NEA. Onder de RWMC bevinden zich verschillende werkgroepen.

NEA Salt Club: Internationale werkgroep van NEA gericht op het samenbrengen en analyseren van informatie over de geschiktheid van zoutlagen als gesteente voor de bouw van een geologisch eindberging.

NEN-normcommissie 390 010 'Radioactiviteitsmetingen': Expert groep omtrent meet-methodieken

Nucleair Nederland (NNL): Samenwerkingsverband tussen bedrijven met een Kew-vergunning, met als doel ervaringsuitwisseling en objectieve informatie voorzien naar derden (Ook publiek-privaat) en onderling. Voortgekomen uit het directieoverleg binnen de nucleaire sector en de behoefte aan een raamwerk voor de bestaande samenwerkingsverbanden binnen de sector.

PREDIS is een Europees onderzoeksproject dat zich richt op de ontwikkeling van 'pre-disposal'-activiteiten, zoals transport, verwerking en opslag van radioactief afval.

Bijlage 3 Over dit jaarrapport

Publicatiedatum

Dit rapport is gepubliceerd op 1 mei 2026.

Rapportagerichtlijn

COVRA rapporteert met dit jaarrapport in overeenstemming (with reference to) met de GRI Standards. Voor de rapportagecyclus wordt het kalenderjaar aangehouden. De inhoud van het jaarrapport sluit aan op de uitkomsten die voortkomen uit de dubbele materialiteitsanalyse die in 2024 is uitgevoerd (zie hoofdstuk 2.3 Materialiteitsanalyse). Uit deze analyse zijn de materiële IRO's geïnventariseerd en nader belicht in dit jaarrapport.

De data voor de verslaggeving over 2024 is voor een deel afkomstig uit de dossiers die bijgehouden worden in het kader van de Kew-vergunning en die worden gecontroleerd door nationale en internationale instanties: de ANVS, het Internationaal Atoom Energie Agentschap (IAEA) en Euratom. Een uitgebreidere rapportage over de Milieu- en arbo-effecten is verwerkt in het KAM-jaarverslag 2024. Ook voldoet COVRA met dit rapport aan de Nederlandse implementatie van de EU-richtlijn over het rapporteren van niet-financiële informatie. Deze richtlijn vraagt informatie over beleid, risico's, indicatoren en resultaten op het gebied van milieu, sociale en personeelszaken, mensenrechten, anti-corruptie en -omkoping en diversiteit in de directie en de RvC. Deze informatie is verspreid over het verslag weergegeven.

Afbakening en reikwijdte van het rapport

De afbakening en reikwijdte van dit verslag zijn gebaseerd op de uitkomsten uit de dubbele materialiteitsanalyse en de materiële IRO's. De materiële IRO's en KPI's zijn toegelicht vanaf hoofdstuk 2.4 Veiligheid en welzijn medewerkers. COVRA bestaat sinds 12 december 2024 niet meer uit één entiteit maar heeft een 100% deelneming gekocht, GKN. Het duurzaamheidsverslag gaat in dit jaarrapport dan ook over COVRA geconsolideerd.

Proces van dataverzameling

De meeste gerapporteerde kwantitatieve niet-financiële gegevens in dit verslag worden geteld en geadmistreerd volgens de richtlijnen opgenomen in het IMS-systeem (voorheen KAM-systeem), zie hoofdstuk 2.4.1 Veiligheid. Relevante personeelsgegevens worden bijgehouden door de afdeling Administratie en Financiën. Emissies en het stralingsniveau op het terrein worden gemeten en door een onafhankelijke toezichthouder geverifieerd, het RIVM. Omdat COVRA over de lange termijn radioactief afval veilig beheert, zijn bepaalde financiële gegevens, zoals toekomstige uitgaven en benodigde voorzieningen, gebaseerd op schattingen. De gebruikte systematiek en uitgangspunten voor het bepalen van de voorzieningen zijn afgestemd met de RvC en de accountant.

Aanpassingen van informatie

Er zijn geen financiële aanpassingen gedaan in dit jaarrapport. Een financiële aanpassing vindt plaats wanneer een fout of afwijking wordt ontdekt in eerder uitgegeven financiële overzichten en deze fout wordt gecorrigeerd door eerdere perioden aan te passen.

Verificatie van niet-financiële informatie

Deloitte heeft naast een controle op de jaarrekening 2025 tevens beoordeeld of de duurzaamheidsinformatie in het jaarrapport is opgesteld in overeenstemming met de GRI Standards (with reference to). Hierbij is een assurance-rapport (afgegeven met een beperkte mate van zekerheid bij hoofdstuk 2). Deze beoordeling door Deloitte heeft COVRA met name laten verrichten omdat COVRA eerlijk en transparant communiceert met haar stakeholders. In bijlage 4 is de GRI Content Index met verwijzingen opgenomen.

Bijlage 4 GRI Content Index

Statement of use	COVRA has reported the information cited in this GRI content index for the period from January 1, 2024 to December 31, 2024 with reference to the GRI Standards.
GRI 1 used	GRI 1: Foundation 2021

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1 Organizational details	1.3 Missie en strategie (p.13) 1.2 Organisatiestructuur (p.7) 4.1.4 Toelichting op de geconsolideerde balans en de winst- en verliesrekening (p.67)
	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting	Bijlage 3 Over dit jaarrapport; Afbakening en reikwijdte van het rapport (p.107)
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	Bijlage 3 Over dit jaarrapport; Rapportagerichtlijn (p.107)
	2-4 Restatements of information	Geen aanpassingen
	2-5 External assurance	Controleverklaring en assurancerapport (p.91)
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	1.2 Organisatiestructuur (p.7) 2.2 Waarde voor de omgeving (p.36) 2.1 Stakeholdersdialoog (p.33)
	2-7 Employees	1.5.2 Personeelsbezetting (p.23) 2.4.2 Welzijn medewerkers (p.44)
	2-8 Workers who are not employees	1.5.2 Personeelsbezetting (p.23) 2.4.2 Welzijn medewerkers (p.44)
	2-9 Governance structure and composition	1.2 Organisatiestructuur (p.7) 3.4 Kwaliteitsborging (p.59) 3.7 Samenstelling Raad van Commissarissen en directie (p.61) 3.5 Onafhankelijkheid (p.60) 3.4.4 Rooster van aftreden (p.59)
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body	3.4 Kwaliteitsborging (p.59)
	2-11 Chair of the highest governance body	1.2 Organisatiestructuur (p.7) 3.7 Samenstelling Raad van Commissarissen en directie (p.61)
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	1.4 Risicoparagraaf (p.16) 1.2 Organisatiestructuur (p.7) 3.2 Ontwikkeling en strategie (p.56) 3.7 Samenstelling Raad van Commissarissen en directie (p.61)
	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	1.2 Organisatiestructuur (p.7)
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	3. Verslag van de Raad van Commissarissen (p.56) 2.1 Stakeholdersdialoog (p.33) 2.3 Dubbele materialiteitsanalyse (p.39)
	2-15 Conflicts of interest	1.2 Organisatiestructuur (p.7)
	2-16 Communication of critical concerns	2. Duurzaamheidsverslag Resultaten (KPI's) (p.43-54) 2.4.1 Veiligheid (p.42)

GRI STANDARD	DISCLOSURE	LOCATION
	2-17 Collective knowledge of the highest governance body	3.5.1 Educatie (p.60)
	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	3.3.8 Evaluatie van de directie (p.59) 3.4.2 Evaluatie van de Raad van Commissarissen (p.59)
	2-19 Remuneration policies	3.3.7 Beloningsbeleid bestuurder (p.58)
	2-20 Process to determine remuneration	3.3.7 Beloningsbeleid bestuurder (p.58)
	2-21 Annual total compensation ratio	4. Beloningsverhouding (p.84)
	2-22 Statement on sustainable development strategy	Voorwoord (p.2)
	2-23 Policy commitments	2. Duurzaamheidsverslag Resultaten (KPI's) (p.43-54) 1.3 Missie en strategie (p.13) 2.2.2 Waardecreatiemodel (p.37) 1.4 Risicoparagraaf (p.16) 1.2 Anti-corruptie en mensenrechten (p.10)
	2-24 Embedding policy commitments	2. Duurzaamheidsverslag Resultaten (KPI's) (p.43-54)
	2-25 Processes to remediate negative impacts	2.2.3 De langetermijnwaarde (p.38) 2. Duurzaamheidsverslag Resultaten (KPI's) (p.43-54)
	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	1.2 Organisatiestructuur: Bestuurscode (p.8)
	2-27 Compliance with laws and regulations	1.2 Organisatiestructuur: Compliance met wet en regelgeving (p.13)
	2-28 Membership associations	2.1 Stakeholdersdialoog (p.33) 2.3 Dubbele materialiteitsanalyse (p.39) Stakeholderbetrokkenheid (p.40) Bijlage 2. Overzicht lidmaatschappen (p.105)
	2-29 Approach to stakeholder engagement	2.1 Stakeholdersdialoog (p.33) 2.3 Dubbele materialiteitsanalyse (p.39)
	2-30 Collective bargaining agreements	1.5.2 Personeelsbezetting (p.23)
GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	2.1 Stakeholdersdialoog (p.33) 2.3 Dubbele materialiteitsanalyse (p.39)
	3-2 List of material topics	2.1 Stakeholdersdialoog (p.33) 2.3 Dubbele materialiteitsanalyse (p.39)
	3-3 Management of material topics	2.3 Dubbele materialiteitsanalyse (p.39)

GRI Company Specific Disclosures		
Materiële indicatoren die COVRA rapporteert, maar die niet rechtstreeks in GRI terugkomen		
Materieel onderwerp: Veiligheid en welzijn van werknemers		
Company Specific Disclosure	Toelichting op de materialiteit en afbakening	2.1 Stakeholdersdialoog (p.33) 2.2 Waarde voor de omgeving (p.36) 2.3 Dubbele materialiteitsanalyse (p.39)
	Managementbenadering	2.4 Veiligheid en welzijn medewerkers (p.42) 3.1 Jaarrapport (p.56)
	Evaluatie van de managementbenadering	2.4 Veiligheid en welzijn medewerkers (p.42)
Eigen indicator	Aantal meldingen INES-1 en hoger per jaar	2.4 Veiligheid en welzijn medewerkers (p.42)
Eigen indicator	Maximaal 6 mSv per jaar voor alle radiologische medewerkers.	2.4 Veiligheid en welzijn medewerkers (p.42)
Materieel onderwerp: Verontreiniging		
Company Specific Disclosure	Toelichting op de materialiteit en afbakening	2.1 Stakeholdersdialoog (p.33) 2.2 Waarde voor de omgeving (p.36) 2.3 Dubbele materialiteitsanalyse (p.39)
	Managementbenadering	2.5 Verontreiniging (p.46) 3.1 Jaarrapport (p.56)
	Evaluatie van de managementbenadering	2.5 Verontreiniging (p.46)
Eigen indicator	Hoeveelheid resterende opslagcapaciteit in jaren per opslaggebouw > 10 jaar	2.5 Verontreiniging (p.46)
Materieel onderwerp: Klimaatverandering		
Company Specific Disclosure	Toelichting op de materialiteit en afbakening	2.1 Stakeholdersdialoog (p.33) 2.2 Waarde voor de omgeving (p.36) 2.3 Dubbele materialiteitsanalyse (p.39)
	Managementbenadering	2.6 Klimaatverandering (p.48) 3.1 Jaarrapport (p.56)
	Evaluatie van de managementbenadering	2.6 Klimaatverandering (p.48)
Eigen indicator	De KPI [4] is gelijk aan de KPI [3]	2.6 Klimaatverandering (p.48)
Eigen indicator	Ratio gasverbruik / Sloewarmte in verwarming in kantoor en AVG.	2.6 Klimaatverandering (p.48)
Materieel onderwerp: Maatschappelijke betrokkenheid		
Company Specific Disclosure	Toelichting op de materialiteit en afbakening	2.1 Stakeholdersdialoog (p.33) 2.2 Waarde voor de omgeving (p.36) 2.3 Dubbele materialiteitsanalyse (p.39)
	Managementbenadering	2.7 Maatschappelijke betrokkenheid (p.52) 3.1 Jaarrapport (p.56)
	Evaluatie van de managementbenadering	2.7 Maatschappelijke betrokkenheid (p.52)
Eigen indicator	Het aantal overleggen met de overheid gemiddeld per maand.	2.7 Maatschappelijke betrokkenheid (p.52)
Materieel onderwerp: Duidelijke tarieven		
Company Specific Disclosure	Toelichting op de materialiteit en afbakening	2.1 Stakeholdersdialoog (p.33) 2.2 Waarde voor de omgeving (p.36) 2.3 Dubbele materialiteitsanalyse (p.39)
	Managementbenadering	2.8 Tarievenbeleid (p.53) 3.1 Jaarrapport (p.56)
	Evaluatie van de managementbenadering	2.8 Tarievenbeleid (p.53)
Eigen indicator	Gemiddelde tariefstijging per jaar vergeleken met voorgaand jaar / de CPI.	2.8 Tarievenbeleid (p.53)



Spanjeweg 1
4455 TW Nieuwdorp



Postbus 202
4380 AE Vlissingen



E: info@covra.nl
T: +31(0)113 616 666
